

**ROMANIA**  
**JUDETUL GIURGIU**  
**CONSILIUL LOCAL SABARENI**  
**HOTARÂRE**

**privind începerea procedurii de delegare al gestiunii serviciului de salubritate a  
comunei Săbăreni**

**CONSILIUL LOCAL SABARENI, JUDETUL GIURGIU**

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului com. Sabareni înreg. sub nr.1838/18.04.2019;
- Referatul întocmit de viceprimarul comunei Săbăreni nr.1839/18.04.2019;
- Avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile Legii nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, legea serviciilor comunitare de utilități publice.
- Prevederile Legii nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, legea serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile Legii nr.31/2019 pentru aprobarea O.U.G. 74/2018
- Prevederile Ordinului 109/2007, al președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea metodologiei de stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de salubritate a localităților.
- Prevederile Ordinului 111/2007, al președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile Ordinului 112/2007, al președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile Ordinului 82/2015, al președintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile H.G. 942/2017 – Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.
- Prevederile Legii nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 36 alin. 2 lit. b, alin. 6 lit. a pct. 14, art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARAȘTE**

**Art.1-** Se aprobă începerea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Săbăreni.

**Art.2** - Activitățile serviciului de salubritate al comunei Săbăreni, a cărui gestiune va fi delegată, sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- sortarea deșeurilor colectate în stația de sortare a delegatului;

**Art. 3** – Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Săbăreni – conform Anexa 1 la prezenta.

**Art. 4-** – Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Săbăreni – conform Anexa 2 la prezenta.

**Art. 5-** – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al comunei Săbăreni – conform Anexa 3 la prezenta.

**Art.6** Se împuternicește d-l Iosif Viorel, primar al comunei Săbăreni, să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local Săbăreni, contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu operatorul serviciului declarat câștigător în urma finalizării procedurii achiziției directe.

**Art.7** Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Săbăreni, prin compartimentele funcționale din aparatul propriu de specialitate.

**Art.8** Anexele nr. 1- 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 9-** Hotărârea se comunică prin grija secretarului comunei în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Săbăreni, Instituției Prefectului-județul Giurgiu, afisare la sediul Primăriei Săbăreni și publicare pe site-ul Primariei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Bucățică Florin**

**SABARENI 23.04.2019**

**Nr. 11**



**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR**

**Nica Mirela**

## CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A COMUNEI SĂBĂRENI

NR. .... / .....

### CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

*CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂBĂRENI*, cu sediul în Județul Giurgiu, Comuna Săbăreni, Str. Teilor, nr. 1, tel./fax nr. 0246253293/0246253358, reprezentată IOSIF VIOREL, în calitate de Primar, denumită în continuare *Delegatar*

și

....., cu sediul social în ....., Str. ...., Județul ....., având număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J....., Cod Unic de Înregistrare RO ....., cont IBAN ..... deschis la Banca ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., denumită în continuare *Delegat*

au încheiat prezentul contract, în temeiul Hotărârii de aprobare a atribuirii contractului de delegare nr. .... din data de ....., adoptată de către ..... (se precizează consiliul local, consiliul județean sau asociația de dezvoltare intercomunitară) în baza procedurii de ..... (se completează, după caz, licitație deschisă sau negociere directă) organizată în conformitate cu prevederile H.G. nr. .... pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

### CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

#### Secțiunea 1. Anexele contractului

Art. 1 - (1) Din prezentul Contract fac parte integrantă următoarele anexe:

- Anexa 1 - Tabel centralizator cu nivelul tarifelor, împreună cu fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli aferente tarifelor oferite;
- Anexa 2 - Atingerea țințelor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială;
- Anexa 3 - Caietul de sarcini al serviciului;
- Anexa 4 - Regulamentul serviciului.

(2) Anexele la prezentul Contract de delegare au aceeași valoare contractuală între Părți precum dispozițiile cuprinse în Contract, constituind împreună documentele delegării.

### CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE

#### Secțiunea 1. Aria delegării

Art. 2 - Aria delegării cuprinde aria teritorială a Comunei Săbăreni.

## Secțiunea 2. Obiectul Contractului

Art. 3 - Obiectul Contractului îl constituie dreptul exclusiv al Delegatului de a presta următoarele activități specifice serviciului:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere (fracție umedă), respectiv al deșeurilor reciclabile (fracție uscată) provenite din instituții, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulator;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor rezultate din construcții și demolări;
- c) sortarea deșeurilor colectate în stația de sortare a Delegatului.

## Secțiunea 3. Durata Contractului

Art. 4 - (1) Durata contractului de delegare a gestiunii este de începând cu .....-...până la finalizarea procedurii de achiziție publică efectuată de ADI „Management Integrat al Deșeurilor în județul Giurgiu”, dar nu mai târziu de 31.12.2019.

(2) Părțile pot conveni prelungirea duratei Contractului, perfectând în acest sens un act adițional în care se va menționa expres perioada pentru care se prelungește Contractul.

## Secțiunea 4. Drepturile Delegatului

Art. 5 - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- b) să aplice la facturare tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- c) să propună modificarea tarifului stabilit în situația schimbării semnificative a echilibrului valoric al Contractului;
- d) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- e) să solicite Delegatarului semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare cu ocazia fiecărei colectări;
- f) să solicite Delegatarului orice documente și lămuriri necesare pentru buna desfășurare a prestării serviciului;
- g) să încheie contracte de prestare a serviciului cu toți Utilizatorii.

## Secțiunea 5. Drepturile Delegatarului

Art. 6 - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să refuze, în condiții temeinic motivate și justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de Delegat;
- b) să solicite Delegatului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;
- c) să convoace la audieri Delegatul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului, precum și în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- d) să verifice și să controleze modul de realizare de către Delegat a serviciului delegat;
- e) să sancționeze Delegatul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului sau nu îl prestează la indicatorii de performanță și nivelurile de calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract;

- f) să solicite daune-interese în cazul în care Delegatul renunță la prestarea serviciului;
- g) să rezilieze Contractul, în condițiile legii și ale prezentului Contract;
- h) să primească exemplarul original al formularului de încărcare-descărcare, semnat și ștampilat de ambele Părți, cu ocazia fiecărei colectări;
- i) să conteste în scris mențiunile facturii în cazul în care există neconcordanțe, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, sub sancțiunea considerării acesteia drept valabilă;
- j) să fie dotat de către Delegat, în regim de comodat și în cazul în care este necesar, cu mijloace de realizare a precollectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să primească răspuns în cel mult 30 de zile la sesizările adresate Delegatului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- l) să îi fie aduse la cunoștință de către Delegat eventualele modificări ale tarifului și alte informații importante, prin notificare, prin adrese atașate facturii sau prin afișare la sediul Delegatarului.

## **Secțiunea 6. Obligațiile Delegatului**

Art. 7 - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, atestatele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului public delegat;
- b) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului public delegat, precum și indicatorii de performanță ai serviciului;
- c) să servească, pe baze contractuale și în mod nediscriminatoriu, toți Utilizatorii din aria delegării;
- d) să întocmească fișe de fundamentare pe elemente de cheltuieli pentru tarifele propuse spre aprobare în conformitate cu normele de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de către autoritatea de reglementare competentă;
- e) să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- f) aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru realizarea lucrărilor de revizii și reparații din surse proprii;
- h) să efectueze lucrările de revizii și reparații planificate la termenele stabilite în cărțile, normativele, prescripțiile și specificațiile tehnice aferente utilajelor, echipamentelor și instalațiilor exploatare;
- i) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul organelor de control la toate datele și documentele, inclusiv contabile, necesare verificării și evaluării modului de organizare și de funcționare a serviciului delegat, în conformitate prevederile legale în vigoare;
- j) să nu subdelege/subcontracteze prestarea serviciului, în tot sau în parte, altor operatori;
- k) să informeze și să notifice, de îndată, delegatarul despre cauzele sau evenimentele de natură să conducă la reducerea activității sau la imposibilitatea realizării serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- l) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- m) să asigure continuitatea prestării serviciului în condițiile stipulate în contract, inclusiv în cazul retragerii licenței sau încetării contractului de delegare din alte cauze decât termenul ori forța majoră, până la preluarea acesteia de către alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

- o) să factureze serviciile prestate în conformitate cu tariful stabilit;
- p) să aducă la cunoștința Delegatarului eventualele modificări ale tarifului și alte informații importante, prin notificare, prin adrese atașate facturii sau prin afișare la sediul Delegatarului;
- q) să respecte graficul de colectare convenit cu Delegatarul, respectiv în fiecare zi de - ;
- r) să doteze Delegatarul, în regim de comodat și în cazul în care este necesar, cu mijloace de realizare a precolectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- s) să efectueze contra cost, la cererea Delegatarului, operațiunile aferente obiectului Contractului și în legătură cu alte tipuri de deșeuri (e.g. deșeuri voluminoase ori cele rezultate în urma construirii ori demolării), cu excepția celor periculoase astfel cum sunt definite de legislația specială, și să doteze Delegatarul cu mijloacele necesare realizării acestor operațiuni;
- t) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu colectat;
- u) să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării, încărcarea făcându-se astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică;
- v) să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente, fiind interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare;
- w) să asigure manevrarea recipientelor cu grijă de către personalul care efectuează colectarea, astfel încât să fie evitată deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea autovehiculelor de transport;
- x) să așeze recipientele în poziție normală după golire, pe locul de unde au fost ridicate, toate operațiunile fiind efectuate astfel încât să fie menținute la un nivel minim producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru Delegatar;
- y) să întocmească documentele aferente expedierii deșeurilor, respectiv formularul de încărcare-descărcare, și să predea Delegatarului exemplarul original, semnat și ștampilat de ambele Părți, cu ocazia fiecărei colectări;
- z) să se asigure că deșeurile sortate vor fi predate pentru reciclare unui reciclator autorizat, în cazul în care nu va mai desfășura și această activitate.
- aa) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- bb) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;
- cc) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:
  - (i) volum;
  - (ii) frecvență de colectare;
  - (iii) greutate;

- (iv) saci de colectare personalizați;
- dd) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la pct.16, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la pct.16, și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;
- ee) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la pct. 19 pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la pct.16, contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- ff) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la pct.19 pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la pct.16), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- gg) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.
- hh) să asigure spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- ii) să asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la pct.kk).
- jj) să încheie contracte parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale, pentru deșeurile generate în gospodăriile populației.
- kk) au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.
- ll) pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

- mm) să utilizeze sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.
- nn) să solicite operatorului, începând cu anul 2019, extinderea modului de colectare separată în sistemul,, din poarta în poarta” în zona de case din mediul urban pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și/ sau de plastic/metal.
- oo) să solicite operatorului sau sa asigure, investițiile suplimentare în vederea îmbunătățirii sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și/ sau de plastic/metal, pubele sau saci.

## **Secțiunea 7. Obligațiile Delegatarului**

Art. 8 - Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să aprobe stabilirea, ajustarea și/sau modificarea tarifelor propuse de către Delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) să coordoneze și să controleze prestarea serviciului delegat;
- c) să asigure Delegatului exclusivitatea prestării serviciului delegat;
- d) să aprobe tarifele pentru serviciul public delegat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să nu îl tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract de delegare;
- f) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin prezentul Contract;
- g) să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să încheie, în calitate de Utilizator, contract de prestări servicii cu Delegatul;
- j) să predea deșeurile ce fac obiectul prezentului Contract;
- k) să plătească Delegatului contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate;
- l) să semneze și să ștampileze formularul de încărcare-descărcare întocmit de către Delegat cu ocazia fiecărei colectări;
- m) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care depozitează deșeurile în vederea colectării de către Delegat;
- n) să asigure accesul mijloacelor auto ale Delegatului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul și orice alte obstacole;
- o) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, corozive, inflamabile, explozive, provenind din construcții sau cu surse de infecție;
- p) să notifice Delegatul în cazul necesității de a i se colecta deșeuri din categoriile sus-menționate.

## **Secțiunea 8. Indicatorii de performanță**

Art. 9 – (1) Prestarea serviciului public delegat se va face de către delegat cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

(2) Indicatorii de performanță se supun anual aprobării Consiliului Local Săbăreni, până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului în curs, pentru anul următor.



(3) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poate atinge etapizat până în 2020, pentru deșeurile de hârtie/carton, sticlă, metal și plastic, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea generată. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2019 – deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate
- până la sfârșitul anului 2020 - deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 50% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate
- până la sfârșitul anului 2021 – deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 60% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate
- începând cu anul 2022 - deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 70% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate.

Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.

Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de material reciclabil și sursă de proveniență. Această evidență va fi transmisă lunar Primăriei Săbăreni.

(4) Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare trebuie să atingă procentul de 75%.

(5) Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea de totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică trebuie să atingă procentul de 3%.

(6) Cantitatea totală de deșeuri provenită din locuințe, generare de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, predată spre reutilizare, reciclare și alte operații de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri este reglementată astfel:

- minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activități de construcții în anul 2017;
- minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activități de construcții în anul 2018;
- minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activități de construcții în anul 2019;
- minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activități de construcții în anul 2020;

Valorile de mai sus precizate, reprezintă obligațiile anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operații de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare. Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generate în anul respectiv.

(7) Indicatorii de performanță, pentru anul 2019, sunt precizați în Anexa 2, atașată;

Art. 10 - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile de calitate și continuitate ce trebuie asigurate și respectate de către Delegat în prestarea serviciului.

Art. 11 - (1) Delegatul va transmite delegatarului, în termenul solicitat de către acesta, informațiile necesare evaluării și cuantificării indicatorilor de performanță.

(2) Netransmiterea informațiilor la termen ori furnizarea de informații eronate sau incomplete atrage răspunderea contravențională delegatului.

## Secțiunea 9. Prețuri și tarife

Art. 12 - (1) Delegatul este obligat să presteze Utilizatorilor serviciul delegat numai pe bază de tarife aprobate conform prevederilor legale aplicabile.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință Utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Începând cu data de 1 ianuarie 2019, obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege se realizează:

a) individual, prin gestionarea propriilor ambalaje introduse pe piață națională;

b) prin intermediul unei organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, autorizate de către comisia constituită potrivit Legii nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Comisia, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport.

(5) Pentru respectarea principiului responsabilității față cetățeni și a principiului tarifării echitabile, corelate cu calitatea și cantitatea serviciului prestat, operatorul va aplica începând cu 1 ianuarie 2019, tarife distincte pentru activitățile de colectare separată pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea altor deșeuri prevăzute la Art.17 alin(1) lit.a din Ordonanța de Urgență nr.74/17.07.2018.

(6) În conformitate cu prevederile OUG nr. 74 /2018, începând cu 1 ianuarie 2019 trebuie să fie aprobate două tarife distincte:

-tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile(hârtie, metal, plastic și sticlă)menajere și similare colectate separat;

-tarif pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere si similare;

Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde tariful activității de colectare și transport, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Tariful pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere si similare(biodeșeuri colectate separat și deșeuri reziduale) include tariful activității de colectare si transport, precum si tariful următoarelor activități de tratare: compostare, tratare mecanico-biologică, tratare mecanică, (sortare deșeuri reziduale) și depozitare.

Modul de calcul al tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate:

-casnici(populația)

-non-casnici(operatorii economici și instituțiile publice)

În cazul beneficiarilor casnici, tarifele distincte se calculează pe baza tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate și se exprimă în lei/persoană și lună pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

În final, beneficiarii casnici plătesc un singur tarif, care reprezintă suma celor două tarife distincte. Tarifele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea conștientizării a importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile.

În cazul beneficiarilor non-casnici, tarifele sunt tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de către operatorii de salubritate. Astfel, beneficiarilor non-casnici li se va factura separat cantitatea colectată de deșeuri reciclabile, respectiv cantitatea colectată de biodeșeuri și deșeuri reziduale.

-Tarifele distincte atât pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate, cât și tarifele distincte pentru beneficiarii sistemului trebuie să fie aprobate de către UAT Săbăreni, prin act adițional la contractul de delegare.

Art. 13 - (1) Tarifele, conform ofertei, pentru prestarea serviciului delegat la data intrării în vigoare a contractului de delegare, sunt cele din Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

(2) Delegatul are dreptul să solicite periodic ajustarea tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor.

(3) Ajustarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologie de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul delegat, aprobate de către autoritatea de reglementare competentă prin Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Art. 14 - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 15 - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin Delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către Utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 16 - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) cu ordin de plată;

b) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 17 - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- data certificării plății de către unitatea bancară a Utilizatorului pentru ordinele de plată;

Art. 18 - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19 - Facturile și documentele de plată se transmit de Delegat la adresa .....

**Secțiunea 10. Redevența (nu este cazul)**

**Secțiunea 11. Garanția de bună execuție (nu este cazul)**

**Secțiunea 12. Lucrări de investiții, sarcini și responsabilități, finanțare (nu este cazul)**

### **Secțiunea 13. Răspunderea contractuală**

Art. 20 - Nerespectarea dovedită de către Părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

Art. 21 - Partea în culpă este obligată la plata unei penalități de 0.01% din valoarea contractului.

Art. 22 - În cazul în care din penalități nu se acoperă paguba, partea în culpă este obligată suplimentar la daune-interese.

Art. 23 - Delegatarul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

Art. 24 - Refuzul total sau parțial al Delegatarului de a plăti o factură emisă de Delegat va fi motivat și comunicat în scris în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acesteia, sub sancțiunea considerării acesteia drept valabilă.

Art. 25 - Dacă Delegatul nu poate ajunge la timp, din motive obiective, la adresa Delegatarului pentru prestarea serviciilor, acesta este obligat să-l înștiințeze pe Delegatar și să stabilească de comun acord o altă oră ori dată în vederea colectării.

### **Secțiunea 14. Forța majoră**

Art. 26 - Niciuna dintre Părți nu va răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, în tot sau în parte, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract de delegare a gestiunii, în măsura în care neexecutarea la termen ori executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 27 - Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice producerea evenimentului, în termen de 5 zile, celeilalte Părți, precum și dovada forței majore, și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

Art. 28 - Dacă evenimentul nu încetează în termen de 15 zile de la producerea sa, Părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să fie îndreptățită la daune-interese.

Art. 29 - Întârzierea executării sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna dintre Părți penalizări sau alte compensații.

### **Secțiunea 15. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale**

Art. 30 - Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat între Părțile contractante.

Art. 31 - (1) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului Contract sub rezerva notificării prealabile cu 30 de zile a Delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între Delegatar și Delegat cu privire la cuantumul despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care Delegatul are obligația să-și îndeplinească obligațiile contractuale.

Art. 32 - Prezentul Contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități ori a unui serviciu care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art. 33 - Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională și/sau comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

#### **Secțiunea 16. Clauze privind menținerea echilibrului contractual**

Art. 34 - (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre Delegatar și Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate Delegatului și obligațiile ce îi sunt impuse.

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

#### **Secțiunea 17. Încetarea Contractului de delegare a gestiunii**

Art. 35 - (1) Prezentul Contract de delegare a gestiunii încetează din următoarele cauze:

- a) la expirarea duratei Contractului;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul falimentului Delegatului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- f) prin acordul scris al Părților.

Art. 36 - (1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către Delegat a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin prezentul Contract, în termen de 5 zile.

(2) În cazul unor abateri grave ale Delegatului de la reglementările în vigoare privind serviciile de utilități publice, Delegatarul are dreptul să rezilieze Contractul și să solicite autorității competente retragerea licenței.

(3) Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii și conduce la organizarea unei noi proceduri de atribuire pentru selectarea unui nou operator, în condițiile legii.

#### **Secțiunea 18. Administrarea patrimoniului public și privat (nu este cazul)**

Secțiunea 19. Condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a Contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate (nu este cazul)

Secțiunea 20. Structura forței de muncă și protecția socială a acesteia (nu este cazul)

#### **Secțiunea 21. Alte clauze**

(părțile pot conveni, pentru buna îndeplinire a contractului, orice alte clauze, fără ca acestea să contravină clauzelor din prezentul contract sau prevederilor legale în vigoare)

## Secțiunea 22. Litigii

Art. 37 - (1) Delegatarul și Delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea Contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanța de contencios administrativ de pe raza unității administrativ-teritoriale în care are sediul Delegatarul.

## CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 39 - (1) Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract-cadru, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate în redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Art. 40 - Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 41 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 42 - Comunicările dintre Părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între Părți, ce asigură confirmarea primirii.

Art. 43 - Prezentul Contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de ..... și a fost încheiat azi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Art. 44 - Limba care guvernează Contractul este limba română.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BUCĂȚICĂ FLORIN



SECRETAR  
NICA MIRELA



ANEXA NR. 1: TABEL CENTRALIZATOR CU NIVELUL TARIFELOR, ÎMPREUNĂ CU FIȘELE DE FUNDAMENTARE PE ELEMENTE DE CHELTUIELI AFERENTE TARIFELOR OFERTATE

Not.	DENUMIRE	SPECIFICATIE	MOD CALCUL	U.M.	PROGRAMAT ANUAL	TARIF PROPUS
0	1	2	3	4	5	6
1.	C H E L T U I E L I materiale	Combustibil și lubrifianti Energie electrică tehnologică Piese de schimb, utilaje Materii prime și materiale consumabile Echipament de lucru și protecția muncii Reparații Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport Redevență Cheltuieli cu protecția mediului Alte servicii executate de terți Alte cheltuieli materiale				
2.	C H E L T U I E L I cu munca vie	Salarii CAS Fond șomaj CASS Fond de risc Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații Fond garantare creanțe salariale Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)				
3.	Taxe licențe					
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor					
5.	Cheltuieli cu depunerea în rampă					
6.	Alte cheltuieli					
A.	Cheltuieli de exploatare		I+2+3+4+5			
B.	Cheltuieli financiare					
I.	Cheltuieli totale		A+B			
II.	Profit					
III.	Cotă de dezvoltare					
IV.	Venituri obținute din activitatea de salubritate		I+II+III			
V.	Cantitate programată					
VI.	Tarif, exclusiv T.V.A.		IV/V= V/Q			
VII.	T.V.A					
VIII.	Tarif, inclusiv T.V.A.					

## ANEXA NR. 2: ATINGEREA ȚINTELOR DE REUTILIZARE, RECICLARE ȘI ALTE OPERAȚIUNI DE VALORIFICARE MATERIALĂ

Prin încheierea prezentului Contract, Delegatarul se obligă să coopereze cu Delegatul, în baza prerogativelor legale ce-i revin, pentru atingerea țintelor impuse prin textul legal de mai jos:

### Art. 17 din Legea 211/2011 privind Regimul deșeurilor

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația ca începând cu anul 2012 să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

(1<sup>1</sup>) În vederea stimulării colectării separate a deșeurilor de la populație, autoritățile publice locale aplică, ca instrument economic, «plătește pentru cât arunci».

(1<sup>2</sup>) Aplicarea instrumentului economic prevăzut la alin. (1<sup>1</sup>) se realizează, după caz, în baza următoarelor criterii:

- a) cantitatea de deșeuri generată;
- b) tipuri de deșeuri generate;
- c) volumul recipientului;
- d) frecvența de preluare a deșeurilor.

### Anexa nr. 2 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p)

Anul	Obiectiv (procent)
2017	25%
2018	35%
Începând cu anul 2019	45%

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BUCĂȚICĂ FLORIN



SECRETAR  
NICA MIRELA



## REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

#### *Secțiunea I. Domeniul de aplicare*

**Art. 1. (1)** Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei Săbăreni, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Săbăreni, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al comunei Săbăreni.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se vor aplica și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**Art. 2.** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);

j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

k) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

l) dezinfectia, dezinsecția și deratizarea.

**Art. 3.** Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

**Art. 4.** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

(1) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

(2) compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

(3) colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

(4) colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

(5) curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

(6) curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

(7) depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

(8) deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

(9) deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

(10) deșeu asimilabil cu deșeu menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din domeniul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

(11) deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

(12) deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

(13) deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

(14) deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

(15) deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.0 1 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

(16) deșeu municipal - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

(17) deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

(18) deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

(19) deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele,

subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

(20) deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

(21) deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

(22) deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

(23) deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

(24) deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

(25) dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

(26) dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

(27) ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

(28) gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

(29) gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

(30) incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

(31) instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

(32) indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

- (33) licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- (34) măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- (35) neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare /coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- (36) precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- (37) preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere pe tipuri de materiale;
- (38) producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeurile și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeurile;
- (39) reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- (40) rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- (41) salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- (42) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- (43) sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- (44) spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- (45) stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeurile.

(46) stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

(47) tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

(48) tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

(49) utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

(50) biodeseuri -deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firmele de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeurile similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare

(51) deseuri de ambalaje-orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție;

**Art. 5.** (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

{2} Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;

b) grupuri de salubritate;

c) stații de transfer;

d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;

e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;

f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor (se vor organiza la propunerea operatorului cu aprobarea Consiliului Local Săbăreni);

g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(3) Într-o primă etapă, concepția tehnică și cheltuielile pentru organizarea sistemului de salubritate revin, în principal, în sarcina Consiliului Local Săbăreni. Ulterior, după crearea infrastructurii tehnico-edilitare specifice, cheltuielile generate de organizarea, întreținerea și modernizarea acesteia vor fi în sarcina operatorilor serviciului de salubritate.

**Art. 6.** Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Săbăreni, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

**Art. 7. (1)** Consiliul Local al comunei Săbăreni va delega gestionarea activităților specifice serviciului public de salubritate.

(2) Delegarea gestiunii se va face prin licitație deschisă, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

**Art. 8.** Operatorii serviciului public de salubritate vor fi autorizați să presteze și activitățile complementare pentru realizarea unui sistem de management integrat al deșeurilor, în scopul și în condițiile adaptării acestuia la cerințele și standardele impuse de normele europene.

#### *Secțiunea II. Accesul la serviciul de salubritate*

**Art. 9. (1)** Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Săbăreni au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al comunei Săbăreni, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Serviciul de salubritate va fi finanțat din bugetul local al Consiliului Local al comunei Săbăreni. Fac excepție agenții economici care au sedii și puncte de lucru în comunei Săbăreni; aceștia au obligația de a încheia contracte de salubritate cu operatorul.

(6) Consiliul Local al comunei Săbăreni poate institui o taxă de habitat. Taxa se va constitui venit al bugetului local cu destinație specială și va fi fundamentată de necesitatea asigurării gestionării deșeurilor produse pe raza administrativă a comunei Săbăreni și se va utiliza pentru asigurarea activității de salubritate. Veniturile realizate din aceasta taxă vor fi utilizate pentru organizarea sistemului public de salubritate și plata serviciilor prestate de operatorii

serviciului de salubritate. Valoarea și modalitatea de prelevare a taxei vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Săbăreni, cu respectarea prevederilor legale.

### *Secțiunea III Documentația tehnică*

**Art. 10.** (1) Prezenta secțiune a Regulamentului stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care vor asigura serviciul de salubritate în comuna Săbăreni al într-o etapă ulterioară de dezvoltare a acestuia, după crearea bazei tehnico-edilitare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**Art. 11.** (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- h) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- i) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă tehnică pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau în copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;



- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate.

## **CAPITOLUL 2. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

*Secțiunea I. Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere*

**Art. 12.** Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**Art. 13.** Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

**Art. 14.** (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în recipiente/pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente/pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală,

conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(4) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează, amplasate la cel puțin 1 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de salubritate.

**Art. 15.** (1) Colectarea deșeurilor se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului fiecărei zone a comunei Săbăreni.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 14 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop, strict în situațiile în care nu există posibilitatea compostării la sursă, și vor fi transportate și predate de către operator la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare. În zonele de case se va practica compostarea la sursă a acestei fracții.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate cu aprobarea Consiliului Local Săbăreni, conform legii, cu recipiente de colectare.

**Art. 16.** (1) Operatorul, împreună cu reprezentanți numiți ai corpului de funcționari publici din subordinea Primarului comunei Săbăreni, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Consiliul Local al comunei Săbăreni poate institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurii individuali fără contract sau poate emite hotărâri care să reglementeze obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea pre colectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

**Art. 17.** (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor acestea vor fi înscrite cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija Consiliului Local Săbăreni, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

**Art. 18.** (1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie - 1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeurile biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - perioada 1 octombrie - 1 aprilie - cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu reprezentanții numiți ai Primăriei Săbăreni, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

**Art. 19.** Colectarea deșeurilor stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

**Art. 20.** (1) Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**Art. 21.** Consiliul Local al comunei Săbăreni poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

**Art. 22.** (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate, ținând cont și de zonele protejate din punct de vedere arhitectural; trebuie să aibă dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local Săbăreni. Pentru minimizarea distanțelor de transport, în viitor se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Colectarea deșeurilor municipale se va face preferabil între orele 22,00-06,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, colectarea deșeurilor de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precolectare se va face, de preferat, în intervalul orar 22,00- 6,00.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

**Art. 23.** (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de reprezentanți ai serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Săbăreni, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**Art. 24.** (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.

**Art. 25.** Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.
- h) producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.
- i) Contribuția plătită de OTR pentru deșeurile de ambalaje

Prin OUG nr.74/2018 cadrul legislativ care reglementează gestionarea deșeurilor în general și a deșeurilor de ambalaje în special, s-a statuat că organizațiile care implementează obligabile privind răspunderea extinsă a producătorului vor acoperi costurile de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul acestei răspunderi extinse a producătorului (costuri denumite în continuare „Contribuția OTR”).

Administrația publică locală, are obligația de a organiza, gestiona și coordona personal sau prin mandatarea ADI valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile și să stabilească modalitatea concreta de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață, precum și modalitatea de acoperire a costurilor nete. Organizațiile care implementează obligația extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje, are obligația de a prelua la solicitarea UAT deșeurile de ambalaje colectate și sortate și de a plăti costurile suplimentare pentru valorificare. În acest caz, deșeurile de ambalaje se preiau cu titlu gratuit și OTR devine proprietarul deșeurilor (art.20, respectiv art.16 din Legea 249/2015).

**Art. 26.** Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local al comunei Săbăreni.

#### *Secțiunea II. Sortarea deșeurilor*

**Art. 27.** (1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu reprezentanți numiți ai Primăriei Săbăreni vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, vor propune facilitățile care se pot acorda utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă și le vor supune aprobării Consiliului Local Săbăreni .

(5) Operatorul împreună cu reprezentanți numiți ai Primăriei Săbăreni va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le are la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

**Art. 28.** (1) Într-o etapă viitoare, în cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare în măsura în care în zona vor exista astfel de facilități, iar compostarea la sursă nu este fizic posibilă.

**Art. 29.** Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea rezidurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

**Art. 30.** Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:



- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, optional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

**Art. 31.** (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică, într-o etapă viitoare, dacă nu este posibil în acest moment.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

**Art. 32.** (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**Art. 33.** Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

**Art. 34.** (1) În vederea predării deșeurilor și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

**Art. 35.** Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

#### *Secțiunea IV. Depozitarea controlată a deșeurilor*

**Art. 36.** (1) Depozitarea deșeurilor și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

(2) Operatorul de salubritate care prestează activități de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeurii numai la depozitele autorizate, amplasate în zone limitrofe.

**Art. 37.** Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

**Art. 38.** (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii și că deșeurile

respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

#### *Secțiunea V. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*

**Art. 39.** (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful strădal, Consiliul Local Săbăreni va stabili intervalul orar de efectuare a operațiilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pentru care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

**Art. 40.** (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a rezidurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

**Art. 41.** (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de reprezentanții numiți ai Primăriei Săbăreni, cu avizul reprezentantului împuternicit al Consiliului Local Săbăreni, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

**Art. 42.** (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălutul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălutul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile adecvate realizării presiunii prevăzută în normative.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 40 alin. (2).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza Administrației Naționale de Meteorologie pentru următoarele 48 de ore.

(6) Operatorul are obligația să anunțe reprezentanții desemnați ai Primăriei Săbăreni în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

**Art. 43.** (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sau din apele de suprafață, cu aprobarea Consiliului Local al comunei Săbăreni, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care, din considerente tehnico-economice, în anumite zone ale comunei Săbăreni nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

*Secțiunea VI. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

**Art. 44.** (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu instituțiile subordonate Consiliului Local Săbăreni cu atribuții în domeniu, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

**Art. 45.** Reprezentanții desemnați ai Primăriei Săbăreni împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

**Art. 46.** Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

**Art. 47.** Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

**Art. 48.** (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu un operator de servicii meteo, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

**Art. 49.** (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

**Art. 50.** (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din Săbăreni pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Consiliului Local Săbăreni constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

**Art. 51.** (1) Consiliul Local Săbăreni trebuie să aprobe locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru cantitatea de zăpadă depozitată pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze într-un termen rezonabil după terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul Local al comunei Săbăreni poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

**Art. 52.** Consiliul Local Săbăreni va aproba măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor Săbăreni în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.



**Art. 53.** (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul Local Săbăreni.

**Art. 54.** Reprezentanții numiți ai Primăriei Săbăreni au obligația să anunțe orice mijloace starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

*Secțiunea VII. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, asimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)*

**Art. 55.** (1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

**Art. 56.** (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de Consiliul Local al comunei Săbăreni în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

**Art. 57.** Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Consiliul Local al comunei Săbăreni și comunicat populației și operatorilor economici.

**Art. 58.** (1) Consiliul Local al comunei Săbăreni are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de deșeuri de echipamente electrice și electronice eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de astfel de deșeuri trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua deșeurile de echipamente electrice și electronice de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Colectarea și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

**Art. 59.** Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

Secțiunea VIII. Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

**Art. 60.** (1) Consiliul Local al comunei Săbăreni este responsabil pentru asigurarea neutralizării deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau a animalelor găsite moarte pe teritoriul orasului Săbăreni, pentru care nu se poate identifica proprietarul.

(2) Consiliul local are obligația de a asigura păstrarea evidențelor veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și al persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

**Art. 61.** Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

**Art. 62.** Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

**Art. 63.** (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează el însuși operația de neutralizare.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitar-veterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;
- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) în cazuri rare /coincidențe directe;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

**Art. 64.** În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

**Art. 65.** Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 66.** Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

**Art. 67.** Amenajarea și întreținerea locurilor de precolectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile aprobate de Consiliul Local al comunei Săbăreni, fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

**Art. 68.** Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșeuri de origine animală trebuie dezinfectate, după fiecare transport, în locurile special amenajate pentru această operație.

*Secțiunea IX. Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări*

**Art. 69.** Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, străzilor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

(1) titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

**Art. 70.** (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile publice competente este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**Art. 71.** Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor autorizate.

**Art. 72.** (1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

**Art. 73.** (1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

**Art. 74.** Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, pe raza orașului Săbăreni sau în alte localități.

**Art. 75.** Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Săbăreni.

#### *Secțiunea X. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea*

**Art. 76.** (1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) depozitele de deșuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea Consiliului Local Săbăreni;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

**Art. 77.** Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice. ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art. 78.** Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;
- d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;
- e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza orasului Săbăreni se vor efectua utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

**Art. 79.** Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

**Art. 80.** (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

**Art. 81.** Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:



a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

**Art. 82.** În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

**Art. 83.** (1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 87 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

### **CAPITOLUL 3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### *Secțiunea I. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate*

**Art. 84.** (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii împreună cu reprezentanți ai instituțiilor din subordinea Consiliului Local Săbăreni cu competențe în domeniu vor asigura condițiile materiale pentru realizarea

precolectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Consiliul Local al comunei Săbăreni se va implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

**Art. 85.** Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului și în contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

**Art. 86.** Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza administrativă Săbăreni ;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 87.** Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din Săbăreni să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu reprezentanții desemnați ai Primăriei Săbăreni, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesi zări le utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

## *Secțiunea II. Drepturile și obligațiile utilizatorilor*

**Art. 88.** (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art. 89.** Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz:

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din domeniul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**Art. 90. Utilizatorii au următoarele obligații:**

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul ulilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativă a Săbăreni;
- h) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- i) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de precolctare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- q) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

#### **CAPITOLUL 4. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

**Art. 91.** La încheierea contractului de prestări servicii cu agenții economici, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile și tipurile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

**Art. 92.** (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu reprezentanții desemnați ai Primăriei Săbăreni vor stabili, pe bază de măsurători, norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

**Art. 93.** (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentanții numiți ai Primăriei Săbăreni vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

**Art. 94.** Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

**Art. 95.** Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

## **CAPITOLUL 5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Art. 96.** (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorii pentru asigurarea serviciului de salubritate în Săbăreni.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

3) Indicatorii minimi de performanță reglementați prin Ordonanța de Urgență nr.74/17.07.2018 care trebuie realizați sunt următorii:

(a) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poate atinge etapizat până în 2020, pentru deșeurile de hârtie/carton, sticlă, metal și plastic, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea generată. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2019 – deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate
- până la sfârșitul anului 2020 - deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 50% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate
- până la sfârșitul anului 2021 – deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 60% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate
- începând cu anul 2022 - deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 70% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri reciclabile generate.

Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal , plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare .

Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal , plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal , plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de material reciclabil și sursă de proveniență . Această evidență va fi transmisă lunar Primăriei Săbăreni.

(b) Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare trebuie să atingă procentul de 75%.



(c) Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea de totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică trebuie să atingă procentul de 3%.

(d) Cantitatea totală de deșeuri provenită din locuințe, generare de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, predată spre reutilizare, reciclare și alte operații de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri este reglementată astfel:

-minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activități de construcții în anul 2017;

-minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activități de construcții în anul 2018;

-minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activități de construcții în anul 2019;

-minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activități de construcții în anul 2020;

Valorile de mai sus precizate, reprezintă obligațiile anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operații de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare. Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generate în anul respectiv.

(4) Indicatorii de performanță, pentru anul 2019, sunt precizați în regulament;

(5) Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” în zona de case se poate realiza fie prin schimbarea volumului recipientului de colectare a deșeurilor reziduale fie prin scăderea frecvenței de colectare a acestora. Astfel, beneficiarul sistemului de salubritate va plăti un preț mai mic pentru un recipient cu un volum mai mic, respectiv pentru o frecvență mai redusă de colectare a deșeurilor, reziduale, putând opta pentru un recipient cu un volum mai redus sau pentru o frecvență mai redusă.

Începând cu anul 2019, se va extinde modul de colectare separat prin sistemul „din poarta în poarta” în zona de case din mediul urban în Comuna Săbăreni, pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și/ sau de plastic/metal.

Se vor modifica corespunzător, tarifele în vederea integrării costurilor apărute în urma eventualelor investiții suplimentare realizate de operator cu achiziția de noi recipiente.

**Art. 97.** Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate, prevăzuți în prezentul Regulament, se referă la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubritate;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza administrativă a orașului Săbăreni;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

**Art. 98.** În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora

**Art. 99.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

**Art. 100.** (1) Reprezentanții numiți ai Primăriei Săbăreni vor cu urmări și vor raporta trimestrial Consiliu Local Săbăreni modul de realizare de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(2) Reprezentanții numiți ai Primăriei Săbăreni vor aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

## CAPITOLUL 6. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

**Art. 101.** Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

**Art. 102.** Încălcarea prevederilor prezentului Regulament poate duce la aplicarea prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni; acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completările și modificările ulterioare.

## CAPITOLUL 7. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Art. 103.** (1) Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate se va face prin licitație publică, iar până la organizarea acesteia, prestarea serviciilor va fi asigurată de operatorii actuali, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Activitățile de sortare a deșeurilor municipale, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de depozitare controlată a deșeurilor municipale, de înființare a depozitelor de deșeurii și administrarea acestora sunt activități complementare ale serviciului de salubritate pe care operatorul serviciului va fi autorizat să le presteze direct sau prin terți.

**Art. 104.** În cadrul contractelor încheiate cu agenții economici se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

**Art. 105.** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 106.** Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, în baza ordinului președintelui A.N.R.S.C.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BUCĂȚICĂ FLORIN



SECRETAR

NICA MIRELA

Anexa 1 la Regulamentul Serviciului de Salubritate INDICATORII DE PERFORMANTA PENTRU ANUL 2019

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	2019
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>					
<b>1.1.</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii activitati	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2. /</b>	<b>MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numarul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	100%	100%	100%	100%	100%

b) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
c) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
d) procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
e) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
f) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale locale	10%	10%	10%	10%	10%
g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deșeuri colectate	40%	40%	40%	40%	40%
h) cantitatea totala de deșeuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deșeuri colectate	100%	100%	100%	100%	100%
i) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
j) cantitatea totala de deșeuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deșeuri colectata	90%	93%	96%	98%	95%

	k) cantitatea totala de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deșuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	l) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	n) procentul de solicitari de la lit. m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	o) valoarea aferenta activitatii de colectare a deșeurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deșeurilor reciclabile	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.3.</b>	<b>FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR</b>					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%

	e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
<b>1.4.</b>	<b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>					
<b>2.1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) numarul de incalcati ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si organismelor abilitate	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
<b>2.2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>					
	a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%

c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0	nr. 0
d)cantitatea de Deseuri reciclabile colectate separat (harte/carton,plastic, metale sticlă)raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*	40%	40%	40%	40%	40%
e)cantitatea de deșeuri redusă de la eliminarea prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri colectată**	42%	42%	42%	42%	42%
f)cantitatea de deșeuri de construcții -demolări provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială , inclusiv operații de rambliere, raportată la cantitatea colectată***	55%	55%	55%	55%	55%

\*-procent care va crește anual, conform cu Anexa 1 -OUG74/2018

\*\*-procent care va crește anual, conform Anexei 6 din OUG196/2005 privind fondul pentru mediu

\*\*\*-procent care va crește anual, conform Anexei 6 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BUCĂȚICĂ FLORIN



SECRETAR

NICA MIRELA



Anexa 2 la Regulamentul Serviciului de Salubritate

CONTRAVENTIILE

în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorii de salubritate, pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate, conform OUG nr.74/2018.

Nr.crt./	Cauza contravenției /Precizări	Cuantum amendă persoane fizice (lei RON)	Cuantum amendă persoane juridice (lei RON)
Temei legal		1000-2000	20000-40000
l/ Legea nr.211/	Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria		

Sanțiuni pentru operatorii, utilizatorii și autoritățile publice locale, pentru nerespectarea reglementărilor precizate în Ordonanța de Urgență 74 /2018 (inclusiv sanțiuni precizate în Art.61 din Legea 211/2011-privind regimul deșeurilor).

2011, 2/Art.8 alin(1), (2) și (4)	<p>activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1).</p> <p>Precizari: ART. 7</p> <p>(1) Lista deșeurilor aprobată de către Comisia Europeană se preia în legislația națională prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(2) În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante.</p> <p>(4) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.</p>		
3/L51/ 2006, Art.47, pct3, litc	<p>(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:</p> <p>c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;</p>	10000- 50000	
4/Legea nr.211/ 2011, Art.13;	<p>Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația valorificării acestora, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20.</p> <p>Precizari: Art.4 Alin (1)-(3): Ierarhia deșeurilor</p>	1000-2000	20000- 40000

ART. 4

(1) Ierarhia deșeurilor se aplică în funcție de ordinea priorităților în cadrul legislației și al politicii în materie de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor, după cum urmează:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

(2) Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (1) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

(3) În acest sens, pentru anumite fluxuri de deșuri specifice, aplicarea ierarhiei deșeurilor poate suferi modificări în baza evaluării de tip analiza ciclului de viață privind efectele globale ale generării și gestionării acestor deșuri.

ART.20

Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

5/Legea nr.211/2011, Art.14;	<p>ART. 14</p> <p>(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.</p> <p>(2) Operatorii economici care asigură colectarea și transportul deșeurilor prevăzute la alin. (1) au obligația de a asigura colectarea separată a deșeurilor prevăzute la alin. (1) și de a nu amesteca aceste deșeuri.</p>	1000-2000	20000-40000
6/Legea nr.211/20151 Art.15 Alin (1)lit.a) și ( b);	<p>ART. 15</p> <p>(1) Unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile au următoarele obligații:</p> <p>a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;</p> <p>b) să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;</p>	1000-2000	20000-40000
7/Legea nr.211/2011, Art.17 Alin (3)	<p>ART. 17</p> <p>(3) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din</p>	1000-2000	20000-40000

	<p>activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la <u>Decizia Comisiei 2014/955/UE</u>.</p>		
<p>8/Legea nr.211 /2011, Art.19 Alin (2)lit. a), c) și d), Alin(3)și (4)</p>	<p>Operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului pentru activitatea de eliminare a deșeurilor au următoarele obligații:</p> <p>a) să asigure eliminarea în totalitate a deșeurilor care le sunt încredințate;</p> <p>c) să amplaseze și să amenajeze instalația de eliminare a deșeurilor într-un spațiu și în condiții stabilite de autoritățile teritoriale pentru protecția mediului competente;</p> <p>d) să introducă în instalația de eliminare numai deșeurile menționate în autorizația emisă de autoritățile competente și să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.</p> <p>(3) Abandonarea deșeurilor este interzisă.</p> <p>(4) Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă.</p>	<p>1000-2000</p>	<p>20000-40000</p>
<p>9/Legea nr.211/2011, Art.22 Alin (1), (2)</p>	<p>Responsabilitatea pentru gestionarea deșeurilor</p> <p>ART. 22</p> <p>(1) Producătorul de deșeuri sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20.</p> <p>(2) Operatorii economici care efectuează operații de colectare și transport de deșeuri au obligația să livreze și să transporte deșeurile numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de sortare, tratare, reciclare și depozitare, cu respectarea</p>	<p>1000-2000</p>	<p>20000-40000</p>

	prevederilor art. 20.			
10/Legea nr.211/2011, Art.26 Alin (1)	ART. 26 Interzicerea amestecării deșeurilor periculoase  (1) Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor art. 20, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală, potrivit prevederilor art. 49.	1000-2000	20000-40000	
11/Legea nr.211/2011, Art.27 Alin (1)	ART. 27  (1) Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	1000-2000	20000-40000	
12/Legea nr.211/2011, Art.28 Alin (1)	Etichetarea deșeurilor periculoase  ART. 28  (1) Producătorii și deținătorii de deșeuri sunt obligați să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor <u>Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008</u> al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a <u>directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE</u> , precum și de modificare a <u>Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006</u> .	1000-2000	20000-40000	

13/Legea nr.211/2011, Art.32 Alin (1)	<p>Autorizări și înregistrări</p> <p>ART. 32</p> <p>(1) Toate unitățile sau întreprinderile care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sunt obligate să obțină o autorizație/autorizație integrată de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.</p>		20000-40000
14/2011, Art.36 Alin (2)	<p>Înregistrarea</p> <p>ART. 36</p> <p>(2) Operatorii economici prevăzuți alin. (1) sunt obligați să se înscrie în registrul ținut de Agenția Națională pentru Protecția Mediului.</p>		20000-40000
15/Legea nr.211/2011, Art.22 Alin (3)	<p>Responsabilitatea pentru gestionarea deșeurilor</p> <p>ART. 22</p> <p>(3) Deținătorii/Producătorii de deșeurii persoane juridice, comercianții, precum și operatorii economici prevăzuți la alin. (2) au obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această obligație unei terțe persoane.</p>		15000-30000
16/Legea nr.211/2011, Art.40 Alin 3	<p>ART. 40</p> <p>(3) Autoritățile publice și operatorii economici au obligația furnizării datelor necesare elaborării planurilor, potrivit prevederilor legale.</p>		15000-30000

17/Legea nr.211/2011, Art.49 Alin (1), Alin(2), Alin(4), Alin(5)	<p>ART. 49</p> <p>(1) Producătorii de deșeuri, deținătorii și brokerii, așa cum sunt definiți în anexa nr. 1, precum și operatorii economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sunt obligați să asigure evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la <u>Hotărârea Guvernului nr. 856/2002</u>, cu completările ulterioare, și să o transmită anual agenției județene pentru protecția mediului.</p> <p>(2) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice, pe lângă evidența prevăzută la alin. (1), trebuie să păstreze buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase generate din propria activitate și să le transmită, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului.</p> <p>(4) Persoanele juridice/Persoanele fizice autorizate, precum și producătorii de deșeuri periculoase, operatorii economici care sunt autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase sau care acționează în calitate de comercianți ori brokeri sunt obligați să țină o evidență cronologică a cantității, naturii, originii și, după caz, a destinației, a frecvenței, a mijlocului de transport, a metodei de tratare, precum și a operațiunilor prevăzute în anexele nr. 2 și 3 și să o pună la dispoziția autorităților competente, la cererea acestora.</p> <p>(5) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani, cu excepția operatorilor economici care desfășoară activități de transport, care trebuie să păstreze evidența timp de cel puțin 12 luni.</p>	15000-30000
--	---	-------------

Conform prevederilor Art.61.din Legea 211/2015,constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la nr.1-17 din Anexa 1.3. se realizează, după caz, de comisari și persoane împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, precum și din cadrul autorităților administrației publice locale, conform atribuțiilor stabilite prin lege.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la nr.1-17 din Anexa 1.3 în obiectivele, incintele și zonele aparținând structurilor componente ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională se realizează de către personalul specializat din cadrul Gărzii Naționale de Mediu împreună cu structurile specializate din cadrul Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Protecție și Pază și Serviciului de Telecomunicații Speciale.



(4) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimumul amenzii prevăzute la nr.1-17 din Anexa 1.3, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(5) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere la instanța competentă, în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal de contravenție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



**SECRETAR**  
**NICA MIRELA**

**CAIET DE SARCINI**  
**al serviciului de salubritate al comunei SĂBĂRENI**

**CAPITOLUL I**  
**Obiectul caietului de sarcini**

**LEGISLAȚIE APLICABILĂ**

**Legislația de mediu**

- Legea 211 din 2011 privind Regimul deșeurilor. (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25 noiembrie 2011) - stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje publicată în Monitorul Oficial nr. 809 din 30 octombrie 2015 — care abroga HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare. Aceasta stabilește tintele de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje și responsabilitățile agenților economici care introduc pe piața ambalaje.
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005)
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestionii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659 din 5.09.2002) - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici, modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/ 19.03.2007).
- Hotărârea Guvernului 942/2017 (Planul Național de Gestionare al Deșeurilor)

**Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate**

- Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006), cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin OUG 58/2016 asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România și cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006), modificată și completată, inclusiv modificările aduse prin OUG 58/2016 - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini — cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste condițiile de desfășurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### Legislația conexă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționarea Contestatiilor.
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată

#### **ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### **ART. 2**

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului public de salubritate și care sunt în vigoare.

(4) Pentru respectarea principiului responsabilității față de cetățeni și a principiului tarifării echitabile, corelate cu calitatea și cantitatea serviciului prestat, se vor aplica începând cu 1 ianuarie 2019, tarife distincte pentru activitățile de colectare separată pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea altor deșeurii prevăzute la Art.17 alin(1) lit.a din Ordonanța de Urgență nr.74/17.07.2018.

(5) Indicatorii minimi de performanță reglementați prin Ordonanța de Urgență nr.74/17.07.2018 care trebuie realizați sunt următorii:

(a) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poată atinge etapizat până în 2020, pentru deșeurile de hârtie/carton, sticlă, metal și plastic, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea generată. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2019 – deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 40% din cantitatea de deșeurii totală de deșeurii reciclabile generate
  - până la sfârșitul anului 2020 - deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 50% din cantitatea de deșeurii totală de deșeurii reciclabile generate
  - până la sfârșitul anului 2021 – deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 60% din cantitatea de deșeurii totală de deșeurii reciclabile generate
  - începând cu anul 2022 - deșeurile reciclabile colectate separat de la populație vor atinge cel puțin 70% din cantitatea de deșeurii totală de deșeurii reciclabile generate.
- Cantitatea totală de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.

Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență foarte exactă a cantităților colectate, pe categorii de material reciclabil și sursă de proveniență. Această evidență va fi transmisă lunar Primăriei Săbăreni.

(b) Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stația de sortare trebuie să atingă procentul de 75%.

(c) Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea de totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică trebuie să atingă procentul de 3%.

(d) Cantitatea totală de deșuri provenită din locuințe, generare de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată spre reutilizare, reciclare și alte operații de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri este reglementată astfel:

- minimum 30% din cantitatea de deșuri provenite din activități de construcții în anul 2017;
- minimum 45% din cantitatea de deșuri provenite din activități de construcții în anul 2018;
- minimum 55% din cantitatea de deșuri provenite din activități de construcții în anul 2019;
- minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activități de construcții în anul 2020;

Valorile de mai sus precizate, reprezintă obligațiile anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operații de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare. Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșuri generate în anul respectiv.

(6) Indicatorii de performanță, pentru anul 2019;

(7) În completarea indicatorilor de performanță și a penalităților aferente pentru activitățile serviciului de salubritate, așa cum prevede OUG nr.74/2018, este necesară aplicarea și de sancțiuni pentru beneficiarii serviciului de salubritate care nu colectează separat în mod corect deșeurile generate.

(8) Beneficiarul serviciului de salubritate, care nu respectă modul de colectare selectiv, conform regulamentului serviciului de salubritate, va plăti tarife de 1,5 ori mai mari față de cele stabilite pentru colectarea corectă. Colectarea separată neconformă, va fi constatată de operator în baza unei proceduri stabilite de UAT/ADI. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la Primăria Săbăreni.

Această sancțiune, se aplică numai beneficiarilor casnici (care plătesc un singur tarif pentru colectarea deșeurilor). Deoarece la beneficiarii non-casnici facturarea se va realiza în mod separat, pentru deșeurile reciclabile și celelalte categorii de deșuri, nu este necesară aplicarea sancțiunii. În cazul în care operatorul economic colectează în amestec, va avea de plătit o factura mai mare decât în cazul în care colectează separat, tariful pentru colectarea deșeurilor reciclabile fiind mai redus decât cel pentru colectarea deșeurilor reziduale.

### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- a) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.)
- e) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

#### ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate, respectiv al activităților de:

- a) pre-colectare, colectare, transport și cântărire al deșeurilor, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

- b) sortare a deșeurilor;

- c) prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.)

- d) depozitare controlată a deșeurilor municipale;

- e) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

#### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL II

### Cerinte organizatorice minimale

#### ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a

gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a Comunei Săbăreni, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Comunei Săbăreni pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurile locale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

## ART. 7

### Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic;

(4) Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeurile, locul de încărcare, locul de

- destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
  - c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
  - d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local al Comunei Săbăreni.
  - e) să dețină autorizație de mediu pentru prestarea serviciului de salubritate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor;
  - f) să obțină în maxim 90 de zile de la atribuirea contractului autorizația ANRSC pentru prestarea serviciului de salubritate, sub sancțiunea rezilierii contractului la nul de drept.

### CAPITOLUL III Serviciul de salubritate

#### SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

#### ART. 8

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Săbăreni.

#### ART. 9

Activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale presupune următorul ciclu de operații:

- a) precolectarea;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;
- c) transportul deșeurilor municipale;
- d) verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în stația de sortare;
- e) sortarea deșeurilor la stație;
- f) depozitarea deșeurilor;
- h) transportul fracției inutilizabile rezultată din sortarea deșeurilor, la depozit;
- i) monitorizarea factorilor de mediu la stația de sortare;
- j) cântărirea autogunoierei la intrarea și la ieșirea în/din stație;
- k) dezinfectarea autogunoierei.

#### ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2275 locuitori înregistrați, din care 1180 cu gospodării individuale și 17 agenți economici și 5 instituții publice.

#### ART. 11

Punctele de colectare a deșeurilor menajere sunt puncte gospodărești, instituții publice și

agenți economici (Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini).

#### **ART. 12**

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare se întocmește conform contractelor întocmite cu aceștia (Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini).

#### **ART. 13**

Graficul de precolectare a deșeurilor nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii se realizează în fiecare zi de \_\_\_\_\_ în, iar a celor de la agenții economici și de la instituțiile publice se realizează în fiecare zi de \_\_\_\_\_ (Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini).

#### **ART. 15**

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este de 1202 buc (Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini).

#### **ART. 16**

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 1.920 kg (Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini).

#### **ART. 17**

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 25,6 mc/zi, determinat conform Anexei nr. 7 la prezentul Caiet de sarcini (se va prezenta Breviarul de calcul nr. 2, anexă la Caietul de sarcini, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri municipale).

#### **ART. 18**

##### **Precolectarea fracției uscate deșeurilor municipale**

a) Precolectarea se va realiza în pungi/saci de plastic, puse la dispoziție gratuit de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale, precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

b) Precolectarea se face de către producătorii deșeurilor, în punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare;

c) Punctele de precolectare vor fi amenajate, astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare;

d) Punctele de precolectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

e) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

f) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

#### **ART. 18<sup>1</sup>**

##### **Colectarea deșeurilor municipale**

a) Se face direct numai din recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere;

b) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe bază de contract, pentru persoanele fizice și asociațiile de proprietari, și prin închiriere sau vânzare pentru agenții economici;

c) Colectarea deșeurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea



publică. Este interzis să se răstoarene recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere;

d) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administrației și internelor;

e) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate;

f) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat;

g) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente în punctele de colectare, cât și deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, lăsând locul curat și măturat;

h) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri;

i) Utilajele care s-au defectat în timpul programului de lucru vor fi înlocuite fără întârziere cu alte utilaje în stare de funcționare. Utilajele cu bena deschisă vor fi prevăzute și vor folosi prelate pe durata transportului de deșeuri;

j) De regulă, cursele vor începe de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a se evita variația orelor de colectare, iar activitatea de colectare pe fiecare traseu va fi efectuată cu același tip de utilaj;

k) Confirmarea prestației de colectare și transport a deșeurilor menajere va fi efectuată de către producătorii de deșeuri pe bază de bonuri de confirmare, autoritatea publică locală rezervându-și dreptul de a efectua controale asupra modului în care se respectă programul de prestație și modul de confirmare a prestației.

#### ART. 19

##### Transportul deșeurilor municipale

a) Operatorul care colectează, transportă, deșeuri trebuie să cunoască:

- tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- cerințele tehnice generale;

- măsurile de precauție necesare;

- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

b) Deșeurile municipale se transportă cu autogunoiere, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare;

c) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de către operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită producerea zgomotului, împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare;

d) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fiind

personalizate cu numele operatorului;

e) Autogunoierile vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, fiind dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților, măturilor sau a altor unelte utilizate pentru curățarea locului de lucru;

f) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local al Comunei Săbăreni;

g) Fiecare autogunoieră va deține licența de execuție.

#### **ART. 20**

##### **Depozitarea deșeurilor municipale**

(1) Deșeurile municipale se vor sorta la o stație de sortare.

(2) Doar fracția inutilizabilă va ajunge în depozite conforme pentru deșuri.

#### **ART. 21**

##### **Programul prestației**

a) Programul de ridicare a deșeurilor municipale va fi între orele 06:00 și 16:00.

b) La stabilirea frecvenței de ridicare a deșeurilor municipale, se vor avea în vedere cantitatea medie de deșuri produsă zilnic de fiecare locuitor și menținerea curățeniei și igienei în punctele de precolectare.

c) Frecvența de colectare a deșeurilor municipale se va efectua după cum urmează:

- în fiecare zi de \_\_\_\_\_.

d) În fiecare lună, anexat la factură, operatorul va prezenta utilizatorului modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare;

e) Programul de prestație pentru deșeurile municipale, va conține împărțirea pe cantoane a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor și a numărului de persoane ale fiecărui utilizator, a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseul fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerariul către stația de sortare și transfer, a tipului și capacității utilajelor în activitatea zilnică și/sau în rezervă.

#### **ART. 22**

##### **Condiții de calitate**

Prestația se va efectua cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) precolectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;

c) personalul care deservește autogunoierile nu va lăsa resturi de deșuri pe platforma de precolectare, locul de amplasare a recipientilor sau în zona de descărcare;

d) operatorul va comunica graficul de colectare utilizatorilor;

e) va fi respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale; în cazul apariției unor defecțiuni ale autogunoierei, vor fi luate toate măsurile pentru a nu fi decalat programul de colectare;

f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precolectare;

g) transportul deșeurilor municipale se va face cu autogunoiere speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere foarte bună, personalizate cu numele operatorului;

h) deșeurile municipale vor fi depozitate numai în depozite autorizate;

i) autogunoierile vor fi dezinfectate de operator, conform normelor sanitare în vigoare.

#### **ART. 23**

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) capacitatea de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) utilizarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## SECȚIUNEA a 2-a Sortarea deșeurilor municipale

### ART. 24

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite din aria administrativ-teritorială a Comunei Săbăreni.

### ART. 25

Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Consiliul Local al Comunei Săbăreni pentru dezvoltarea metodelor și sistemelor de sortare la sursă și/sau înainte de colectare.

### ART. 26

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) utilizarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor

de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului;

i) utilizarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

j) îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență nr.74/17.07.2018

### **SECȚIUNEA a 3-a** **Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

#### **ART. 27**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Săbăreni.

#### **ART. 28**

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a Comunei Săbăreni care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate, sunt supuse valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

### **SECȚIUNEA a 4-a** **Depozitarea controlată a deșeurilor municipale**

#### **ART. 29**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii.

#### **ART. 30**

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale a Comunei Săbăreni, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

f) utilizarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeurii;

g) utilizarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## SECȚIUNEA a 5-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

### ART. 31

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Săbăreni.

### ART. 32

Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici vor fi stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Săbăreni.

### ART. 33

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) utilizarea mijloacelor auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) utilizarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr sufficient.

## SECȚIUNEA a 6-a

Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

### ART. 34

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Săbăreni.

### ART. 35

(1) Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări

servicii, indicându-se tipul de recipiente ce se vor utiliza.

(2) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

(3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerea drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(4) Pre colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### ART. 36

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) utilizarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) utilizarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BUCĂȚICĂ FLORIN



SECRETAR  
NICA MIRELA

**Anexa nr.1**  
**la Caietul de sarcini**

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr gospodării existente (pe strada respectivă)	Număr de persoane deservite	Numar containere si/sau pubele/saci/volum [litri]					Nereciclabile
				Hartie/carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegrabile	
1.	Gospodării Săbăreni	1180	2275	Frație uscată					1180
TOTAL									

**Tabelul nr. 2**

**Anexa nr. 2  
la caietul de sarcini**

Pentru activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

**Lista institutii publice/agenți economici și a cantităților de deșeuri municipale produse**

Nr. crt	Adresa agentului economic/ instituției publice	TIPUL DE ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ	Cantitatea de deșeuri municipale produse/luna [mc]					
			Hârtie/carton	metal	sticlă	Material plastic	biodegradabile	nereciclabile
1	Primăria Săbăreni	1	-	-	-	-	-	1
2	Post Poliție	1						
3	Dispensar medical uman	1						
4	Școli / grădinițe	2						
5	Bază sportivă	1						
6	Agenți economici	17						



**Tabelul nr. 3**

**Anexa nr. 3  
la caietul de sarcini**

Pentru activitatea de pre colectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

**Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, populație inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie**

Nr.crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Frecventa de colectare	
				la 7 zile	
1	Gospodării Săbăreni	1180	2275	DA	DA
2	Primaria Săbăreni	1	-	DA	DA
3	Post Poliție	1	-	DA	DA
4	Dispensar medical uman	1	-	DA	DA
5	Scoli / gradinite	1	-	DA	DA
6	Bază sportivă	1	-	DA	DA
7	Agenti economici	17	-	DA	DA

**Anexa nr.4**  
**la Caietul de sarcini**

**Graficul de colectare a deeurilor municipale sortate de la utilizatori,  
inclusiv agenti economici si institutii publice**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de gospodarii deservite /inst./ag. Ec.	Intervalul dintre doua colectari succesive					
			Hartie/ carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Gospodării Săbăreni	1180	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	la 7 zile	la 7 zile
2	Primaria Săbăreni	1	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	la 7 zile	la 7 zile
3	Post Poliție	1	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	la 7 zile	la 7 zile
4	Dispensar medical uman	1	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	la 7 zile	la 7 zile
5	Scoli / gradinite	1	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	la 7 zile	la 7 zile
6	Agenti economici	17	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	la 7 zile	la 7 zile
7	Bază sportivă	1	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	4 zi/luna	la 7 zile	la 7 zile

**Anexa nr.5**  
**la Caietul de sarcini**

Numarul de recipiente necesare pentru precollectarea deseurilor municipale nesortate

Nr.crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Numar recipiente necesare (gospodarii)	Volumul recipientelor si unitatea de masura [mc]
1	Gospodării Săbăreni	2275	1180	240 litri
2	Primaria Săbăreni	1	1	240 litri
3	Post Poliția	1	1	240 litri
4	Dispensar medical uman	1	1	240 litri
5	Scoli/gradinite	1	1	240 litri
6	Bază sportivă	1	1	240 litri
7	Agenti economici	17	17	240 litri
		TOTAL PUBELE	1,202	

## Breviarul de calcul nr. 1

### Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

#### Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m + Q_{ai} = 2275 \times 0,8 + 100 = 1.920 \text{ kg/zi}$$

în care:

$Q_{med. zi}$  - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

$N$  - numărul de locuitori ai localității;

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$Q_{ai}$  - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate de agenții economici și instituțiile publice,

$$Q_{ai} = Q_{ai \text{ lunar}} (\text{anexa 2}) / 30 = 3000 \text{ kg} / 30 \text{ zile} = 100 \text{ kg} / \text{zi}$$

## Breviarul de calcul nr. 2

### Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

#### Volumul mediu maxim de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate  $V$  se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m = 3,75 \times 2275 \times 3 \text{ litri/om/zi} = 25,6 \text{ mc/zi}$$

în care:

$N$  - numărul de locuitori deserviți de punctul de pre colectare

$I_m$  - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 3 \text{ litri/om/zi}$ .

### Breviarul de calcul nr. 3

#### Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Se determină cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

I<sub>m</sub> - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică

I<sub>m</sub> = 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri; 0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

### Breviarul de calcul nr. 4

#### Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} + \frac{Q_{ai}}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

$$\frac{N \times I(m)}{ro} + \frac{Q_{ai}}{ro} = \frac{2275 \times 0,8}{350} + \frac{100}{350} = 5,4 \text{ mc/zi}$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

I<sub>m</sub> - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere. I<sub>m</sub>=0,15 Kg/loc,zi;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere. ro = 350 kg/mc ;

Q<sub>ai</sub> - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate de agentii economici si institutiile publice

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m<sup>3</sup>]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BUCĂȚICĂ FLORIN



SECRETAR  
NICA MIRELA