

ROMANIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL LOCAL SĂBĂRENI
HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțări din bugetul local al comunei SĂBĂRENI, județul Giurgiu pentru activități sportive organizate în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL SĂBĂRENI, JUDEȚUL GIURGIU

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al primarului com. Sabareni, înreg. sub nr. 243/12.01.2022;
- Referatul secretarului general al comunei Săbăreni, înregistrat sub nr.244/12.01.2022;
- Avizul comisiilor de specialitate;
- Prevederile art.18¹, art. 67¹ alin. 3 și art. 69 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile HG 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor dispozițiilor Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 139, alin. (1), și art. 196, alin. (1), lit. „a” din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțări din bugetul local al comunei SĂBĂRENI, județul Giurgiu pentru activități sportive organizate în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei parte integrantă a prezentei.

Art. 2. Consiliului Local Săbăreni împuternicește pe d-l Iosif Viorel, primar al comunei Săbăreni, să semneze, în numele acestuia Contractul de finanțare a activității sportive.

Art. 5. Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului-Judetului Giurgiu in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate, Primarului comunei Săbăreni si Asociației Sportive de fotbal „Speranța Săbăreni” din comuna Săbăreni județul Giurgiu.

PREȘEDINȚIU
Gavril



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

SĂBĂRENI 01.0
NR. 5

REGULAMENT

Privind acordarea de finanțări din bugetul local al comunei SĂBĂRENI, județul Giurgiu pentru activități sportive organizate în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Scopul Regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general, condițiilor, criteriilor și a procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare din fondurile bugetului local al comunei Săbăreni, pentru programe/proiecte de activitate sportivă, în conformitate cu Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederi legale

Art. 2. Atribuirea contractelor de finanțare din fondurile bugetului local al comunei Săbăreni, pentru susținerea finanțării a programelor sportive ale structurilor sportive locale, participante la competiții sportive locale, regionale, naționale și internaționale se va face cu aplicarea următoarelor prevederi legale:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Glosar de termeni

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – bugetul local al comuna Săbăreni;
- b) solicitant – structuri sportive locale constituite ca structuri nonprofit, în condițiile legii, care depun o propunere de finanțare pentru programele sportive;
- c) structură sportivă – asociație de drept privat sau instituție de drept public, constituită sau înființată, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care are drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.
- d) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Săbăreni, în calitate de autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- e) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al comunei Săbăreni;
- f) activitate sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiuni de selecție, de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună activități sportive;

g) acțiune de pregătire sportivă – activitate organizată în baza unui program prestabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică în vederea participării la competiții sportive;

h) activitate de selecție – activitate organizată și repetabilă a specialiștilor de depistare a sportivilor cu aptitudini pentru practicarea diferitelor ramuri sau probe sportive pe baza unor criterii specifice, biologice, psihosomatice și motrice;

i) competiție sportivă – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

j) perioadă precompetițională – perioadă de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

k) perioadă competițională – perioadă în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

Principiile care stau la baza finanțării programelor

Art. 4. Principiile care stau la baza finanțării programelor sportive sunt:

a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;

c) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare;

d) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. e);

e) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

f) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și a cerințelor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice solicitant care depune o cerere de finanțare să beneficieze de șanse egale.

Scopul și obiectivele generale pentru acordarea de finanțări din bugetul local al comunei Săbăreni

Art. 5. Prin hotărâre a Consiliului local al comunei Săbăreni se pot aloca sume din bugetul comunei Săbăreni pentru proiecte în cadrul programului „Promovarea sportului de performanță”, în vederea susținerii din punct de vedere financiar, a activităților sportive ale cluburilor sportive de drept public și a cluburilor/asociațiilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

Art. 6. Scopul acordării finanțărilor de la bugetul local este de a sigura organizarea și/sau participarea la competiții și evenimente sportive de performanță, cu caracter local, județean, național, european și internațional.

Art. 7. Fondurile financiare se aloacă pentru programele sportive, finanțându-se cheltuieli efectuate în vederea: plății participanților la activitatea sportivă, pregătirii/cantonamentelor, pentru participare (taxe, închiriere teren/sală), transport, cazare, masă, achiziționare de echipamente și

materiale sportive, organizare de competiții, taxe federație, arbitraj, alimentație de efort, indemnizații sportive, premii, asigurări de accidente, cheltuieli medicale și pentru controlul doping și alte cheltuieli necesare desfășurării activităților sportive în limita prevederilor legale precizate de Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului și prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederi bugetare și financiare

Art. 8. Proiectele din domeniul sportiv pentru care se solicită finanțare din bugetul local vor fi finanțate în cadrul limitelor bugetului anual aprobat de autoritatea publică locală, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Art. 9. O structură sportivă poate contracta o singură finanțare de la bugetul local în decursul unui sezon competițional.

Art. 10. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și/sau activități generatoare de profit.

Art. 11.(1) Bugetul proiectului reprezintă totalitatea surselor de finanțare (buget local, venituri proprii ale solicitantului, alte surse) necesare realizării activității de performanță, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 18¹ din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Bugetul proiectului se întocmește cu luarea în considerare a următoarelor:

- bugetul să corespundă cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli;
- bugetul să reflecte costurile necesare realizării proiectului;
- bugetul să se întocmească exclusiv în lei;
- cheltuielile să fie eligibile;
- cheltuielile să fie efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile să fie identificabile și verificabile.

Art. 12. (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, care sunt efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile.

(2) Sunt considerate **cheltuieli eligibile** în cadrul proiectului următoarele categorii:

a) cheltuieli cu salariile participanților la activitatea sportivă (sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți etc.) Se vor finanța salariile persoanelor prevăzute anterior care au o contribuție efectivă la joc și care prestează activitatea în baza contractelor de muncă sau contracte de activitate sportivă, nefiind acceptate contracte de prestări servicii cu PFA-uri sau alte forme contractuale;

b) cheltuieli cu remunerații pentru arbitraj, observatori, operatori video, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive;

c) prestări servicii (remunerații pentru colaboratori externi);

d) cheltuieli cu transportul intern și internațional al participanților și al persoanelor implicate în programul sportiv, conform H.G. nr. 1447/2007;

e) cheltuieli cu cazarea participanților și a persoanelor implicate în proiect/program, dovedite prin documente justificative, conform H.G. nr. 1447/2007;

f) cheltuieli cu masa participanților și a persoanelor implicate în proiect/program, precum și cheltuieli privind alimentația de efort (numai pentru personalul implicat în eveniment, și numai pe perioada de desfășurare a acestuia, dovedite prin documente justificative, conform H.G. nr. 1447/2007;

g) cheltuieli cu închirierea de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică necesară programului sportiv și alte bunuri similare);

h) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentelor sportive și a altor bunuri;

i) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv și pentru achiziționarea de consumabile (toner, papetărie, cartuș, markere etc.);

j) cheltuieli medicale, pentru control doping și refacere efort (justificate prin note explicative întocmite de antrenor și vizate de președintele structurii sportive);

k) taxe către federația sportivă de specialitate pentru înscriere în campionate, legitimare sportivi;

l) alte cheltuieli necesare desfășurării activității sportive conform H.G. nr. 1447/2007.

Art. 13. (1) Cheltuielile neeligibile sunt potrivit legii, cheltuielile care nu pot fi luate în considerare pentru finanțare de la bugetul local.

(2) Sunt considerate neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- achiziționarea de dotări necesare realizării proiectului;
- realizarea de studii și cercetări;
- transport cu taxi;
- cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe;
- achiziția de terenuri, clădiri;
- depășirile de buget;
- comisioanele bancare;
- diferențele de curs valutar;
- acoperirea unor debite ale beneficiarului;
- tutun, alcool, cafea;
- cheltuieli ocazionate de activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- achiziții de bunuri care se constituie în mijloace fixe și obiecte de inventar;
- cheltuieli ocazionate de activități generatoare de profit;
- cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri

publice.

Quantumul pe fiecare categorie de cheltuieli

Art. 14. Solicitantul va completa propunerea financiară în limita procentelor necesare programelor sportive, conform tabelului de mai jos, cu specificația că valoarea totală a procentelor nu va depăși 100%.

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Quantumul din valoarea totală a contribuției acordate de finanțator		
		Până la 80%	Până la 50%	Până la 20%
1.	Plata participanților la activitatea sportivă (sportive, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinezoterapeuți, arbitri, observatori, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive			X
2.	Prestări servicii (remunerație colaboratori externi)			X

3	Cheltuieli de transport al participanților și al persoanelor implicate în proiect		X	
4	Cheltuieli cu închirieri de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor sportive		X	
5	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipamente sportive și pentru achiziționarea de consumabile	X		
6	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping			X
7	Taxe către federația sportivă de specialitate pentru înscriere în campionate, legitimare sportivi		X	
8	Alte cheltuieli necesare desfășurării activității sportive, conform prevederilor H.G. nr. 1447/2007	X		

Art. 15 (1) Comuna Săbăreni prin Consiliul Local al comunei Săbăreni acordă finanțări pentru organizarea și/sau participarea la competiții și evenimente sportive de anvergură, cu caracter local, regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru comuna Săbăreni, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

(2) Beneficiarul finanțării trebuie să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală a programului/proiectului. Contribuția beneficiarului se poate constitui din venituri proprii, donații, sponsorizări, parteneriate, alte surse de finanțare atrase.

(3) Valoarea cofinanțării nu se modifică în funcție de cuantumul finanțării aprobate.

CAP. II CONDIȚII CRITERII ȘI DE ELIGIBILITATE PENTRU STRUCTURILE SPORTIVE

Condiții de finanțare

Art. 16. (1) Condițiile de eligibilitate minimale pe care o structură sportivă de drept public/privat trebuie să le îndeplinească pentru a putea accesa finanțare de la bugetul local sunt:

a) este o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, constituită ca structură nonprofit, participantă la competițiile sportive județene, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor/ligilor sportive naționale pe ramură de sport;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare / contract de asociere;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;

j) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, încheiat anterior, cu comuna Săbăreni și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

k) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(2) Nu se consideră contribuție proprie finanțarea obținută de la autorități sau instituții publice.

(3) Sunt eligibile structurile sportive și organizațiile care:

a) respectă criteriile și condițiile prevăzute în prezentul regulament;

b) au depus dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu următoarele documente:

1) Cerere de finanțare- Anexa nr. 1 la regulament;

2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv – Anexa nr. 1.2. la Cererea de finanțare;

3) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:

- scrisori de intenție din partea terților;

- contracte de sponsorizare/ de finanțare;

- extras de cont, ce dovedește disponibilitatea financiară pentru proiect;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

- fonduri cheltuite în prealabil din venituri proprii, în vederea realizării programelor sportive pentru care se solicită finanțare din fonduri publice nerambursabile.

4) declarație - Anexa nr. 1.1. la Cererea de finanțare;

5) copie după certificatul de identitate sportivă și avizul de constituire, pentru structuri sportive;

6) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;

7) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;

8) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

9) certificat de atestare fiscală eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale Săbăreni;

10) certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația finanțelor publice Bolintin-Vale;

11) copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația finanțelor publice a județene; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune bilanșă de verificare pentru luna precedentă;

12) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

13) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte unități administrativ teritoriale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

14) copie după dovada de sediu în comuna Săbăreni;

15) alte documente considerate relevante de către solicitant;

Notă: documentele care vor fi prezentate în copie vor purta semnătura, monele în clar al persoanei împuternicite și certificarea „conform cu originalul”

CAP. III PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Art. 17. Procedura finanțării activității sportive prin atribuirea contribuțiilor financiare prin hotărâri de consiliu local va cuprinde următoarele etape:

a) depunerea de către solicitant a dosarului de finanțare pentru programul sportiv/proiectul/acțiunea sportivă, la registratura Primăriei comunei Săbăreni;

b) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară; întocmirea Referatului cu propunerea către Consiliul local de aprobare a finanțării;

c) aprobarea finanțării programului/proiectului/acțiunii sportive prin hotărâre de consiliu local;

d) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă se face în termen de cel mult 45 de zile de la data înregistrării dosarului cu cererea de finanțare;

e) execuția contractului de finanțare.

Art. 18. (1) Documentația de solicitare a finanțării se trimite în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Primăria comunei Săbăreni
Str. Teilor nr. 1
Județul Giurgiu
Cod postal 087153 Săbăreni

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite la fel cum au fost depuse (plic închis).

(3) Documentația de solicitare a finanțării cu propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 19. Finanțarea de la bugetul a programelor sportive ale structurilor sportive se face prin alocări stabilite prin hotărâre de Consiliul local, pe bază contractuală.

Art. 20. (1) Contractul de finanțare va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcată pe obiective, activități și categorii de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților.

(2) Prevederile contractului au putere deplină pentru părți, constituindu-se în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 21. (1) Evaluarea documentației în ceea ce privește scopul urmărit prin programele/proiectele de activitate sportivă, precum și încadrarea în prevederile prezentului regulament și propunerea către Consiliul local cu privire la cuantumul finanțării, defalcată pe categorii de cheltuieli, se va efectua de către o comisie formată din trei membri, desemnați de Primarul comunei Săbăreni, prin dispoziția acestuia.

(2) Analizarea și evaluarea dosarului de finanțare pentru programul sportiv/proiectul/acțiunea sportivă depus în condițiile prezentului regulament, se face în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației de solicitare a finanțării.

CAP IV TRANSPARENTĂ ȘI PUBLICITATE

Art. 22. Prezentul Regulament se aduce la cunoștință publică prin postarea pe pagina de web: www.comunasabareni.ro a autorității finanțatoare. Începând cu anul 2022 selecția proiectelor de finanțare nerambursabilă a programelor de sport de performanță conform art. 5, se va face conform prezentului regulament.

Art. 23. Procedurile de alocare a sumelor de la bugetul comunei pentru finanțarea proiectelor/acțiunilor sportive din cadrul programelor sportive, atribuirea contribuțiilor financiare, contractele de finanțare semnate de către comuna Săbăreni cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările activității sportive, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAP. V ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 24. Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între autoritatea finanțatoare și structura sportivă, după aprobarea programului/ proiectului finanțat prin hotărâre a Consiliului local al comunei Săbăreni.

Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 25. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare, numai în măsura în care sunt justificate și oportune programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse la art. 12 din Regulament.

(3) Nu se pot deconta din sume provenite din finanțarea acordată de Consiliul local al comunei Săbăreni în condițiile prezentului regulament, cheltuielile care au fost angajate și onorate de beneficiar anterior încheierii contractului, chiar dacă aceste cheltuieli se referă la programul/proiectul sportiv finanțat.

Art. 26. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Autoritatea finanțatoare va efectua plata sumelor reprezentând tranșele către beneficiar prin virament bancar din bugetul local al comunei Săbăreni, în contul beneficiarului, în baza solicitării de plată emise de beneficiar pentru fiecare tranșă.

(3) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(4) Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Art. 27. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 5% din valoarea finanțării nerambursabile.

Procedura de raportare

Art. 28 (1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii au obligația să prezinte următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale, dar nu mai târziu, decât termenul de valabilitate a contractului, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția consiliului local. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa nr. 2 la

prezentul regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

(2) Sumele acordate în cursul unui an bugetar vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la finele anului financiar în curs.

(3) Sumele nedecontate până la sfârșitul anului în curs vor fi restituite de beneficiar în contul finanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Art. 29. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 30. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie ale anului financiar, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Sanțiuni

Art. 31. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 32. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze la bugetul local sumele primite cu titlu de contribuție, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 33. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local al comunei Săbăreni.

Dispoziții finale

Art. 34. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de încheiere a contractelor sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la registratura Primăriei comunei Săbăreni.

Art. 35. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Anexe la regulament

Art. 36. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa nr. 1 – CERERE-CADRU DE FINANȚARE

Anexa nr. 1.1. – model DECLARAȚIE

Anexa nr. 1.2. – Bugetul de venituri și cheltuieli estimat al structurii sportive/organizației

Anexa nr. 2 – Model Raportări intermediare/finale

Anexa nr. 3 – CONTRACT- CADRU DE FINANȚARE a activității sportive

PREȘEDINTE
GA



SECRETAR GENERAL
NICA MIRELA

CERERE-CADRU DE FINANȚARE

A. Aplicant: structura sportiva/asociație

1. Solicitant

1. Denumirea structurii sportive:
2. Adresa:
3. Certificat de identitate sportiva:
4. Alte date de identificare:
E-mail:
Fax:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:
Numar de cont:
Titular:
Cod fiscal:

3. Date persoană care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

1. Nume și prenume:
2. Adresa:
3. Telefon:
4. E-mail:

4. Responsabil de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3):

1. Nume și prenume:
2. Adresa:
3. Telefon:
4. E-mail:

B. Date privind proiectul:

1. Titlul/denumirea proiectului/programului sportiv:

2. Descrierea proiectului/programului, a resurselor și a obiectivelor solicitantului:

7. Rezumatul programului sportiv, structurat astfel:

titlul
scopul și obiectivele
grupul țintă, beneficiari
activitățile principale
activitățile secundare

8. Activitati/actiuni din cadrul programului sportiv:

- 8.1.
- 8.2.
- 8.3.
- 8.4.
- 8.5...

9. Locul desfășurării programului sportiv:

- 9.1.
- 9.2.
- 9.3.
- 9.4.
- 9.5...

10. Durata programului sportiv: de la până la

11. Perioada de derulare a programului:

- 11.1.
- 11.2.
- 11.3.
- 11.4.
- 11.5...

12. Participanti (numarul și structura):

- 12.1.
- 12.2.
- 12.3.
- 12.4.
- 12.5...

13. Justificarea caracterului de anvergură și importanța pentru finanțator a programului:

13.1. Obiective propuse pentru anul competițional

14. Rezultatele scontate: impactul programului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor:

15. Echipa responsabilă de derularea programului (numele și preumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon):

- 15.1. Coordonator:
- 15.2. Responsabil financiar:.....
- 15.3. Responsabil tehnic:.....
- 15.4. Alți membri după caz:.....

16. Partener (-ii) programului (daca este cazul):

- coordonate (adresă, tel/fax, e-mail):
- scurta descriere a activităților derulate în proiect

17. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea activităților din cadrul proiectului:

17.1. Resurse umane

- 17.1.1. Numarul persoanelor remunerate care participa la realizarea programului sportiv - total:..... din care antrenori, jucători etc..... defalcăt pe categorii, după următorul tabel:

Nr. crt.	Nume prenume	Funcția
1		
1		
1		
....		

17.1.2. Numar de secții pe ramura de sport (pentru cluburi sportive):.....

17.1.3. Numar de sportivi legitimați pe secții:.....

17.1.4. Numar de grupe pe categorii de varsta/secție sportiva:.....

17.1.5. Numar de jucători legitimați în cadrul structurii sportive.....

17.2. Resurse financiare

17.2.1. Venituri totale realizate în anul competițional precedent, total: lei din care:

- alocari Consiliul Local al Comunei Săbăreni..... lei
- alocări Consiliul Județean Giurgiu lei
- donații, sponsorizări:..... lei
- cotizații, taxe, penalități etc..... lei
- alte venituri lei

17.2.2. Venituri totale estimate a se realiza în anul competițional curent, total: lei din care:

- alocări Consiliul Local al Comunei Săbăreni lei
- alocari Consiliul Județean Giurgiu lei
- donații și sponsorizări: lei
- cotizații Taxe Penalități etc..... lei
- alte venituri lei

Data: _____

Reprezentant legal.

Numele și prenumele:

Semnatura:

Ștampila structurii sportive/organizației:

Coordonator proiect.

Numele și prenumele:

Semnatura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul reprezentant legal al structurii sportive declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Cod Penal cu privire la falsul în declarații ca structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de HCI nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțări din bugetul local al comunei Săbăreni pentru activități sportive organizate în baza Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) este afiliată la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) nu are obligații de plată eligibilă din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare / contract de asociere;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) nu se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare:
 - 1) nu a fi furnizat informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
 - g) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
 - h) se obliga să participe cu o contribuție financiară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;
 - i) a respectat obligațiilor asumate printr-un alt contract de finanțare, încheiat anterior, cu comuna Săbăreni;
 - j) nu are conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
 - k) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărui persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a structurii solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație care generează sau care ar putea genera un asemenea conflict.

Data.....

Reprezentant legal.....
(nume prenume, Funcția semnatura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr. 1.2 la Cererea de finanțare

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI –
estimat al structurii sportive / organizației

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:	1+2					
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații						
c)	Sponsorizări						
d)	Alte surse						
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:	1-12					
1.	Închirieri baze sportive, săli, spații, aparatură, alte bunuri						
2.	Onorarii / fond de premiere consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare						
5.	Masă						
6.	Consumabile						
7.	Echipamente						
8.	Servicii						
9.	Administrare						
10.	Tipărituri						
11.	Publicitate						
12.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
13.	Alimentație de efort						
14.	Plata arbitri, medici și alte persoane						
15.	Asigurarea persoanelor, a materialelor și echipamentelor sportive						
16.	Medicale și control doping						
17.	Altele...						
18.	Refacere după efort, recuperare, igienă						
19.	Asigurarea serviciilor medicale						
20.	Ordinii publice, respectarea normelor PSI						
21.	Achiziționare panouri, materiale publicitare						
22.	Taxe de înscriere / participare la acțiuni sportive, taxe de organizare						
23.	Taxe de vize						
24.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						100

La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, telefon, fax, email)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categorie bugetară	Contribuție finanțator	Contribuția beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse, donații, sponsorizări, etc.	
1.	Inchirieri baze sportive, săli, aparatură, alte bunuri				
2.	Onorarii / fond de premiere, consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Masă				
6.	Consumabile				
7.	Echipamente				
8.	Servicii				
9.	Administrare				
10.	Tipărituri				
11.	Publicitate				
12.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)				
13.	Alimentație de efort				
14.	Plată arbitrii, medici și alte persoane				
15.	Asigurarea persoanelor, a materialelor și echipamentelor sportive				
16.	Medicale și control doping				
17.	Altele...				
18.	Refacere după efort, recuperare, igienă				
19.	Asigurarea serviciilor medicale				
20.	Asigurarea ordinii publice, respectarea normelor PSI				
21.	Achiziționare panouri, materiale publicitare				
22.	Taxe de înscriere / participare la acțiuni sportive, taxe de organizare				
23.	Taxe de vize				
24.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)				
	TOTAL.				
	%				100

Distribuția în detaliu, în interiorul capitolelor / articolelor / acțiunilor a sumelor alocate de la bugetul local, cade în sarcina structurii sportive, cu încadrarea în cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli prevăzut la art. 14 din regulament.

**FORMULAR PENTRU RAPORTARE
INTERMEDERARĂ/FINALĂ**

Contract numărul.....
 Data încheierii contractului.....
 Beneficiar.....
 - Adresa.....
 - Telefon/fax.....
 Denumirea proiectului.....
 Data înaintării raportului.....

I. Raport de activitate

1. Descrierea activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

2. Realizarea activităților propuse:

3. Rezultatele obținute:

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

Categoria bugetară*	Execuție	Contribuția finanțatorului	Contribuție beneficiar	Alte surse
TOTAL:				

*Rubrica „Categoria bugetară” se va completa în conformitate cu Anexa nr. 1.2. la Cererea de finanțare (BUGETUL, DE VENITURI ȘI CHELTUIELI – estimat al structurii sportive/organizației)

2. Anexăm în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate pe capitole:

Nr. crt.	Furnizor	Document	Mijloc de plată	Valoare
1				
2				
3				
TOTAL:				

Beneficiar:

Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume, semnătură)

Reprezentant financiar
(nume, prenume, semnătură)

CONTRACT-CADRU DE FINANȚARE a activității sportive

In temeiul dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr. _____/2022

Între:

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. _____, cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, jud. Giurgiu, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, pe de o parte, denumit în continuare finanțator, și

2. _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, jud. Giurgiu, cod fiscal nr. _____, tel/fax _____, având cont nr. _____, deschis la _____, reprezentat prin _____, în calitate de Președinte pe de altă parte, denumit în continuare beneficiar au convenit încheierea prezentului contract.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea cu suma de _____ lei, de către finanțator, a programului sportiv _____.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze activitatea sportivă de performanță înocmai, în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract.

(3) Suma prevăzută la alin: (1) va fi acordată beneficiarului cu finanțare în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli menționate în bugetul, care face parte integrantă din prezentul contract, pentru organizarea și desfășurarea activității sportive de performanță.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă cuprinsă de la data semnării lui de către părți și este valabil până la realizarea programului sportiv.

Art. 4. CONTRIBUȚIA COMUNEI SĂBĂRENI

Comuna Săbăreni repartizează structurii sportive suma de _____ lei, pentru finanțarea programului sportiv prevăzut din bugetul local, din capitolul _____ "Cultură, recreere și religie", subcap. _____ Sport, pentru anul 2022 pentru realizarea programului sportiv.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma alocată din bugetul local, prevăzută la art. 4, exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente programului sportiv prevăzut și potrivit destinației stabilită prin contract,

b) să realizeze programul sportiv prevăzut la art. 1, conform obiectivelor programului sportiv;

c) să asigure condițiile organizatorice și materiale pentru desfășurarea pregătirii sportive optime, participarea la toate acțiunile sportive din calendarele competiționale, în care secțiile structurii sportive sunt calificate, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între comuna Săbăreni și beneficiar, să asigure din contribuția proprie și din alte surse acoperirea tuturor cheltuielilor necesare, conform Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

d) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

e) să promoveze imaginea comunei Săbăreni și a Consiliului local al comunei Săbăreni prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora, respectiv pe toate materialele promoționale aferente acțiunilor sportive și evenimentele media;

f) să permită persoanelor delegate de comuna Săbăreni să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumei prevăzute la art. 4;

g) să contribuie cu minimum 10% reprezentând contribuție proprie la realizarea programului sportiv în valoare de _____ lei din valoarea totală de finanțare a programului sportiv;

h) din suma alocată de comuna Săbăreni structura sportivă poate finanța categoriile de cheltuieli aferente activității, precizate la art. 12 din Regulamentul, în conformitate cu Anexa nr. 1.2. la Cererea de finanțare;

i) pe parcursul derulării contractului, beneficiarii au obligația să prezinte Primăriei comunei Săbăreni următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- **raportare finală:** depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale, dar nu mai târziu, decât termenul de valabilitate a contractului, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția consiliului județean (după caz).

Rapoartele vor fi întocmite în conformitate cu prevederile regulamentului de finanțare și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Săbăreni. Ultima tranșă se va vira după decontarea finală.

Sumele acordate în cursul unui an bugetar vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la finele anului financiar în curs.

Sumele nedecontate până la data sfârșitului anului în curs vor fi restituite de beneficiar în contul finanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie ale anului financiar, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

j) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control din partea comunei Săbăreni sumele solicitate pentru restituire, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

k) să promoveze un climat de fair-play și să facă o imagine pozitivă a comunei Săbăreni și a Consiliului local al comunei Săbăreni;

l) să întreprindă măsurile necesare pentru realizarea obligațiilor legale care revin organizatorilor competițiilor sportive, privind prevenirea și combaterea violenței în sport, respectiv a dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

m) să participe la acțiunile organizate de Primăria comunei Săbăreni la care este invitat, prin acțiuni sportive demonstrative;

n) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;

o) suma alocată se va cheltui cu respectarea prevederilor contractuale și ale reglementărilor în vigoare, în funcție de desfășurarea activităților/acțiunilor din program.

(2) Comuna Săbăreni are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul local, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

h) va efectua plata sumei alocate în tranșe, în baza solicitărilor de plată din partea structurii sportive, în limita bugetului disponibil și a disponibilului în cont la data solicitării. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 5% din valoarea finanțării nerambursabile și se va achita în termen de 15 zile de la validarea raportului final. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se efectueze în tranșe, în raport cu faza programului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

c) va primi rapoarte financiare însoțite de documente justificative, pentru cheltuielile efectuate din suma alocată, conform precizărilor cuprinse în art. 5 alin. (1) lit. i).

d) să solicite, în situația în care se constată că din finanțarea alocată din bugetul local nu au fost cheltuite sume în conformitate cu scopul și obiectivele structurii sportive și nu au fost utilizate conform prevederilor prezentului contract, restituirea sumelor acordate și/sau, după caz, sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate;

e) să diminueze cu cota ultimei tranșe neachitate valoarea finanțării acordate, în situația în care se constată prin Raportul de activitate final că structura sportivă nu și-a îndeplinit obiectivele asumate.

Art. 6. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea contractului poate interveni numai prin acordul de voință liber exprimat al părților, prin act adițional.

Art. 7. CLAUZE SPECIALE

(1) Activitatea financiară a structurii sportive/organizației, cu privire la modul de cheltuire a sumelor alocate din bugetul local, va putea fi verificată pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, beneficiarul având obligația de a permite, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților comunei Săbăreni sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract.

(2) Justificarea și decontarea cheltuielilor ocazionate de acțiunile/activitățile din programul sportiv se vor realiza numai pe bază de acte doveditoare, conform legii.

(3) Autoritatea finanțatoare nu preia și nu răspunde în nici un fel de eventualele debite sau obligații financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizației.

Art. 8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Art. 9. LITIGII

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Art. 10. DISPOZITII FINALE

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de comuna Săbăreni prin Consiliul local al comunei Săbăreni și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

(2) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata de către comuna Săbăreni prin Consiliul local al comunei Săbăreni a contribuțiilor financiare acordate din bugetul local pentru cheltuielile efectuate de structura sportive în baza prezentului contract se face potrivit normelor privind finanțele publice.

(3) Prevederile prezentului contract cu putere deplină pentru părți se constituie în norme cu caracter tehnic financiar și administrativ.

PREȘEDINTE
GAVE



SECRETAR GENERAL
MICA MIRELA