

JUDEȚUL GIURGIU
PRIMĂRIA COMUNEI SĂBĂRENI
Nr. 978
Ziua 10 Luna 02 Anul 2022

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA
SĂBĂRENI, ÎN ANUL

2021

Stimați cetățeni, stimați consilieri

Preocuparea principală a administrației locale a Comunei Săbăreni în anul 2021 a fost gestionarea eficientă a resurselor bugetare și asigurarea bunăstării cetățenilor. Unul din obiectivele urmărite de echipa Primăriei Comunei Săbăreni a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității. Raportul pe care îl prezint, îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

Evoluția politică din ultimul an nu a asigurat un climat predictibil pentru administrație, iar evoluția pandemiei de COVID 19 a adus permanent provocări noi. Alături de Consiliul Local Săbăreni am căutat permanent cele mai bune soluții la problemele cu care ne-am confruntat. Doresc să le mulțumesc doamnelor și domnilor consilieri pentru activitatea și implicarea în problemele comunității locale și colegilor din aparatul de specialitate pentru activitatea realizată în anul 2021..

Stimați cetățeni, doamnelor și domnilor consilieri, cu toții suntem conștienți că nu se poate realiza nimic spectaculos „peste noapte”, dar cu o abordare constructivă și cu decizii înțelepte putem pune bazele unei dezvoltări durabile a Comunei noastre.

Notiuni generale

Administrația publică locală în comuna Săbăreni se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice, respectiv: principiul legalității, egalității, transparenței, proporționalității, al satisfacerii interesului public, al imparțialității, continuității și adaptabilității, precum și al principiilor specifice administrației publice locale, respectiv: principiul descentralizării, al autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării,

principiul responsabilității, principiul constrângerii bugetare, după cum prevede Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor. Misiunea instituției include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrație publice locale și are ca viziune satisfacția permanentă a cetățenilor. Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și ale hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăreni este detaliat după cum urmează:

- **FUNCȚII PUBLICE DE DEMNITATE:**

-primar

-viceprimar

- **ADMINISTRATOR PUBLIC**

-vacant

- **SECRETAR GENERAL AL COMUNEI SĂBĂRENI**

În anul 2021 au fost inițiate un număr de 41 de proiecte de hotărâri și 82 de dispoziții emise de primarul comunei Săbăreni. Au fost înregistrate la registratura instituției un număr de 7380 documente.

- **COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE**

Contul de execuție al bugetului local pe anul 2021 a cuprins venituri totale de 5629136,14 lei, iar la partea de cheltuieli 4198031,81 lei.

Situația încasărilor veniturilor din impozite și taxe locale este de :

Impozit clădiri persoane fizice 138516,46 lei
 Impozit clădiri persoane juridice 7524 lei
 Impozit teren intravilan persoane fizice 137833,71 lei
 Impozit teren intravilan persoane juridice 15732,11 lei
 Impozit teren extravilan persoane fizice 60288,23 lei
 Impozit teren extravilan persoane juridice 22860,28 lei
 Impozit mijloace transport persoane fizice 111062,52 lei
 Impozit mijloace transport persoane juridice 15183,10 lei
 Taxă de timbru 90957 lei
 Venituri din amenzi 224918,45 lei
 Alte venituri 224918,45 lei
 Salubritate 291110,55 lei
 Gradul de realizare a veniturilor total încasate 69,47 %

În anul 2020 s-au cheltuit din bugetul local pentru salarizare personal din instituție
 Cheltuieli de întreținere și funcționare
 Cheltuieli de dezvoltare (investiții)

- **COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN**

-vacant

- **COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU**

În acest domeniu un lucru deosebit de important este completarea registrelor Agricole în format electronic dar și letric. În decursul anului 2021 au fost eliberate 2 atestate de producător și 2 carnet de comercializare produse. Au fost întocmite și eliberate 61 adeverințe APIA, precum și 12 contracte de arendă.

Au fost întocmite documentațiile pentru vânzarea terenurilor în baza Legii 17/2014 **privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.**

- **COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ:**

-Starea Civilă

În anul 2021 au fost înregistrate:

-47 acte de deces

- 9 acte de căsătorie

- 2 acte de naștere (transcriere)

-47 de radieri din lista electorală permanentă

-Asistență Socială

S-a asigurat acordarea prestațiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor și care s-au încadrat în prevederile legale.

S-a răspuns în timp util la solicitările judecătorilor, a organelor de poliție fiind întocmite anchete sociale.

Au fost îndeplinite următoarele prestații și servicii:

- ajutor social- 0 dosare
- alocații de stat – 26 beneficiari
- alocații susținerea familiei- 2 dosare
- Indemnizații creștere copii în vârstă de până la 2 ani și stimulant de inserție – 31 dosare
- anchete sociale – 50
- pachete cu ajutoare alimentare și produse de igienă program POAD - 163
- indemnizații cu handicap – 20 dosare
- asistenți personali – 23 dosare

- COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art.3 alin.(1) din anexa nr.1 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Compartimentul Resurse Umane și Relații cu Publicul se redenumeste "Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Monitorizare Procedurilor Administrative". Astfel, în cadrul structurii organizatorice, doamna Radu Ioana ocupă funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul și Monitorizare Procedurilor Administrative. De asemenea, atribuțiile ce presupun organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării documentelor prevăzute la art.1 din anexa nr.1 la O.U.G. nr.57/2019, îi vor fi delegate doamnei Radu Ioana.

Întrucât funcția publică prin intermediul căreia se asigură gestionarea resurselor umane, respectiv funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Monitorizare Procedurilor Administrative, este vacantă, această activitate este realizată de secretarul general al Comunei Săbăreni.

- COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Cunoscând faptul că, domeniul urbanismului și amenajării teritoriului este unul de o importanță deosebită în cadrul administrației publice locale, deoarece definește, urmărește și apără interesul public, asigură dezvoltarea durabilă și sustenabilă a localității, autoritățile administrației publice locale răspund de activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism.

În anul 2021 au fost eliberate:

- 369 certificate de urbanism
- 169 autorizații de construire/desființare
- 102 certificate de atestare a edificării construcției
- 110 procese verbale de recepție

- **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE, INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ**
- 2 posturi - vacante

- **COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIE CIVILĂ**
La nivelul comunei Săbăreni funcționează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență format din 8 membri, constituit pe grupe de prevenire și intervenție.

- **COMPARTIMENTUL DE DESERVIRE**

Concluzii

Raportul prezentat aici reprezintă un mod de comunicare între administrația publică locală, Consiliul Local și cetățeni, fiind făcută o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie.

Anul 2021 a fost marcat sub toate aspectele: economice, sociale, culturale, educaționale, de pandemia de Coronavirus. A trebuit să facem față tuturor provocărilor și să ne adaptăm diverselor situații. Pe tot parcursul anului, în ciuda greutăților cu care ne-am confruntat ca instituție publică, am făcut toate demersurile ca să avem un parcurs ascendent, astfel ca rezultatele să nu fie doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și cerințelor cetățenilor.

Putem spune că pași s-au făcut în toate direcțiile de dezvoltare, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat. Pentru a avea o comună așa cum ne-o dorim, este nevoie de unitate, de colaborare, de sprijin, de implicare, de aducerea continuă de către fiecare dintre noi a aportului la dezvoltarea reală și vizibilă a comunei. Pentru a obține rezultate pozitive în dezvoltarea comunei, este nevoie de fapte concrete, de efort, de curaj și de asumarea unor riscuri, este nevoie de trudă și de foarte multă muncă.

**PRIMAR
IOSIF VIOREL**

