



PROGRAMUL INTERREG VI-A ROMÂNIA-BULGARIA

GHIDUL SOLICITANTULUI

APEL DESCHIS PENTRU OPERAȚIUNI CONFORM PO 2

Prioritatea 2 *O regiune mai verde*

Obiectivul specific 2.4. Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre, a rezilienței, luând în considerare abordările bazate pe ecosistem - adaptarea la schimbările climatice

Obiectivul specific 2.7. Îmbunătățirea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, și reducerea tuturor formelor de poluare

Mai2023





Cuprins

Preambul.....	4
Secțiunea 1 - Informații generale.....	4
1. Programul Interreg VI-A România-Bulgaria.....	4
1.1. Generalități.....	4
1.2. Prioritățile Programului și Obiective specifice.....	5
1.3. Bugetul programului.....	6
1.4. Organismele programului.....	7
Secțiunea 2 - Condiții, cerințe și caracteristici.....	8
2.1. Obiectivele apelului	8
2.2. Aplicații eligibile și solicitanți.....	9
2.3. Tipuri indicative eligibile de acțiuni.....	12
2.4. Locația activităților.....	17
2.5. Bugetul apelului	18
2.6. Tipuri de operațiuni finanțate în baza apelului.....	19
2.7. Rezultatele proiectului.....	21
2.8. Caracteristicile proiectului.....	23
2.9. Eligibilitatea cheltuielilor.....	25
2.10. Aspecte orizontale.....	28
2.11. Comunicare și branding.....	38
2.12. Ajutor de stat.....	40
2.13. Proiecte generatoare de venituri.....	43
2.14. Durabilitate, transferabilitate și sustenabilitate financiară.....	43
2.15. Modul de aplicare și termenul limită.....	44
2.16. Evaluarea și selectarea aplicanților.....	44



2.17. Procesul de contractare.....	47
2.18. Reclamații depuse împotriva deciziei de selecție a MC.....	51
Secțiunea 3 Modul de dezvoltare a unui proiect de înaltă calitate și modul de aplicare.....	51
3.1. Formular de aplicare - generalități.....	51
3.2. Planificarea unui proiect.....	54
3.2.1. Partener Lider și regulile parteneriatului.....	54
3.2.2. Dezvoltarea solicitării.....	54
3.3. Documente solicitate a fi depuse împreună cu Formularul de cerere.....	71
Verificarea aplicației!.....	78
Baze legale (listă non-exhaustivă).....	78
Glosar de termeni.....	79
Anexe.....	85
Anexe la Formularul de cerere:.....	85
A. Documente obligatorii pentru toate solicitările.....	85
B. Documente obligatorii a fi prezentate în funcție de specificul aplicației.....	86
Anexe la Ghidul Solicitantului.....	86



Preambul

Acest document stabilește termenii și condițiile care se aplică cererilor depuse sub:

Prioritatea 2 O regiune mai ecologică, obiectivele specifice 2.4 Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre, reziliența ținând cont de abordările bazate pe ecosistem (adaptarea la schimbările climatice) și

2.7 Îmbunătățirea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, și reducerea tuturor formelor de poluare și face parte din pachetul solicitantului pentru operațiunile din OP 2

Pachetul Solicitantului include:

Ghidul solicitantului pentru apelul deschis pentru operațiunile din Prioritatea 2, Obiectivul de politică 2, OS 2.4 (adaptarea la schimbările climatice) și OS 2.7 (acest document)

Modelul formularului de cerere

Model de Grile de Evaluare, model de declarații

Model de acord de parteneriat, model de contract de subvenție etc.

Limba programului nostru este engleza. Astfel, toate comunicările oficiale se desfășoară în limba engleză și toate documentele referitoare la cererea de proiect sunt întocmite doar în limba engleză sau traduse dacă sunt emise în altă limbă decât engleza.

Secțiunea 1 - Informații generale

1. Programul Interreg VI-A România-Bulgaria

1.1. Generalități



Programul Interreg VI-A România-Bulgaria este finanțat de Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în cadrul obiectivului de Cooperare Teritorială Europeană al Politicii de Coeziune a UE 2021-2027.

Zona Programului Interreg VI-A România-Bulgaria se întinde pe șapte județe din sudul României (Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași și Constanța) și opt raioane din nordul



Bulgariiei (Vidin, Vratsa, Montana, Veliko Tarnovo, Pleven, Ruse, Dobrich și Silistra). Toate cele 15 regiuni NUTS3 sunt situate de-a lungul celor 630 km de graniță româno-bulgară.

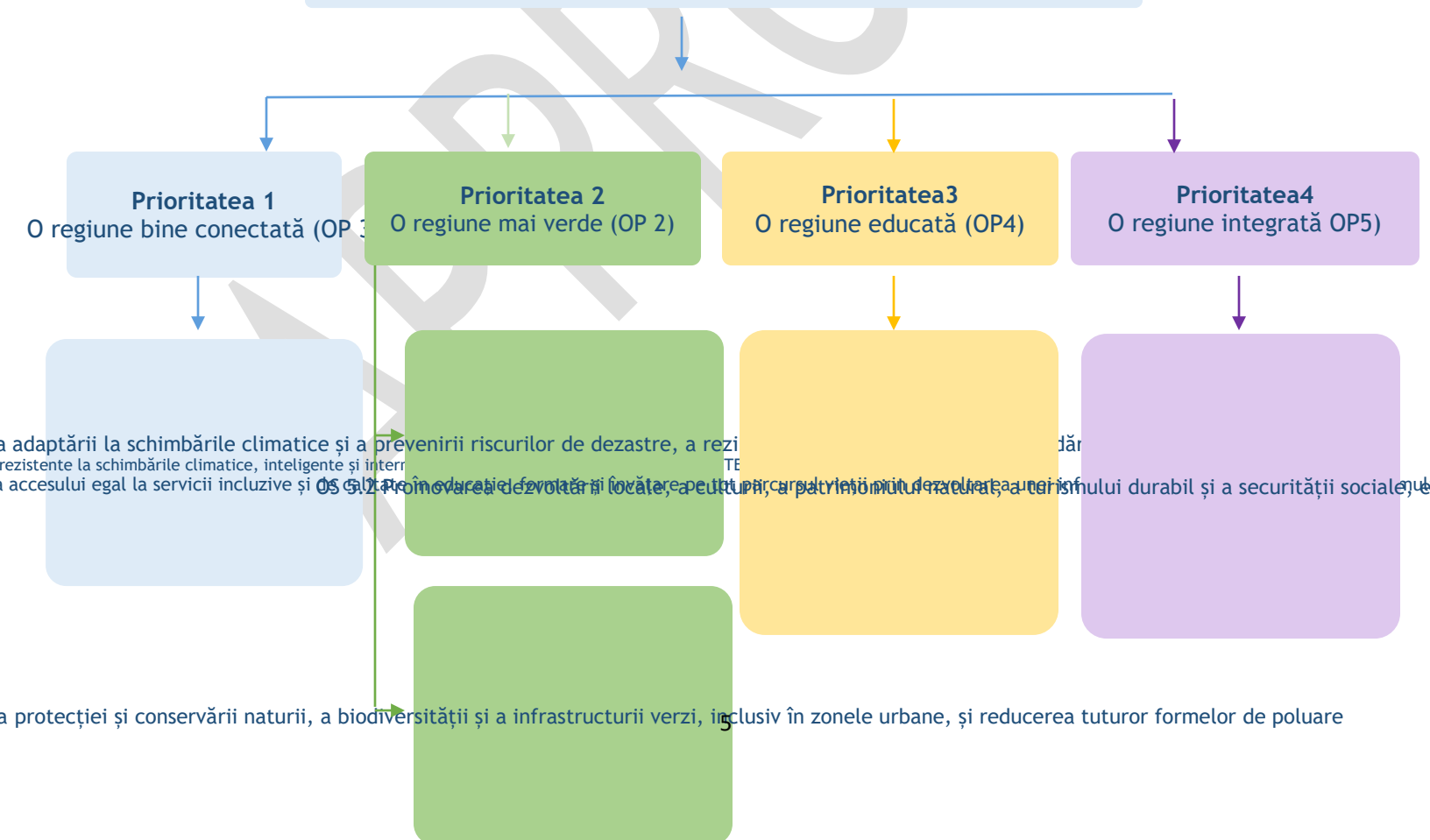
1.2. Prioritățile Programului și Obiective Specifice

Viziunea Programului se concentrează pe consolidarea stratului socio-economic al teritoriului transfrontalier România-Bulgaria, prin dezvoltarea și reținerea capitalului uman, crearea de oportunități de dezvoltare personală și profesională, oferirea unui mediu de viață atractiv, sigur și durabil și sprijinirea inovației și antreprenoriatului.

Pandemia de COVID-19 împiedică în mod clar dezvoltarea economică a regiunii. Prin urmare, programul urmărește să contribuie la pregătirea consolidată într-un context comun, astfel încât evenimentele similare viitoare să poată fi abordate mai bine, cu pierderi mai mici atât în ceea ce privește vieți umane, cât și dezvoltarea economică în zona de frontier.

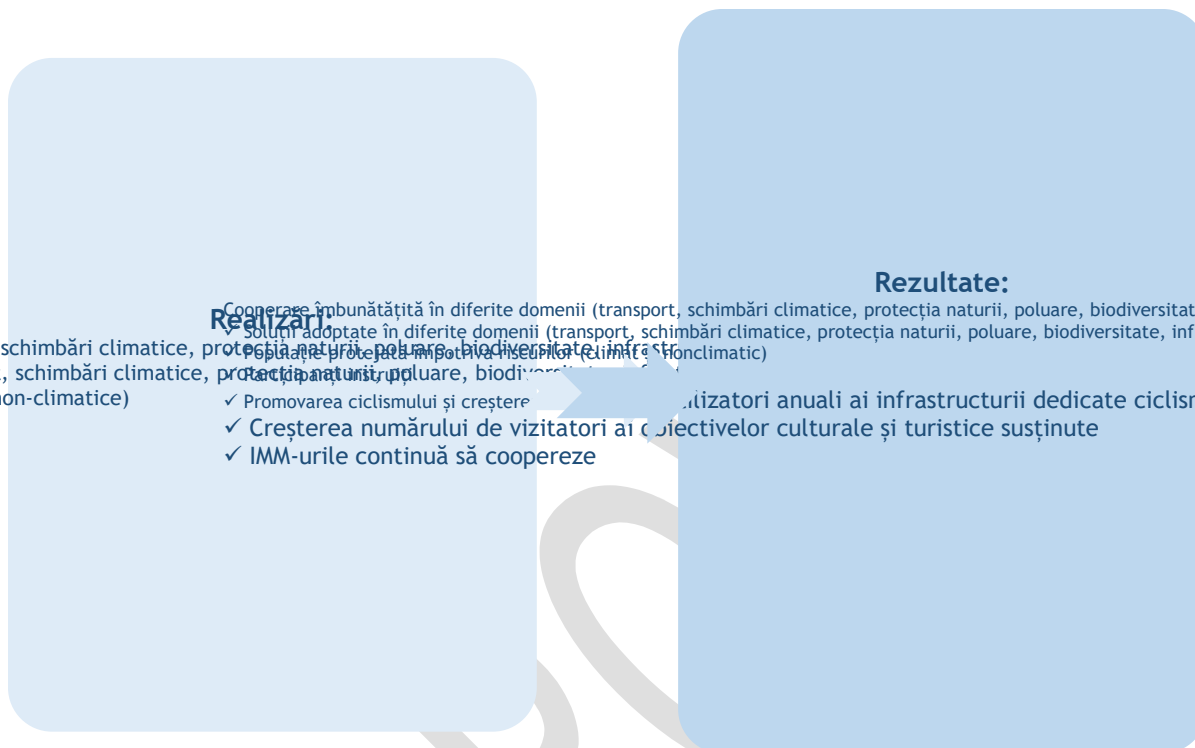
Programul este organizat pe 4 priorități, care sunt împărțite în 5 obiective specifice (OS).

Programul Interreg VI-A România-Bulgaria ogamme





Operațiunile implementate în cadrul Programului sunt preconizate să genereze următoarele realizări și rezultate:



Strategia programului, prioritățile și obiectivele specifice, precum și realizările și rezultatele aferente sunt descrise în Programul Interreg.

1.3. Bugetul Programului

Bugetul Programului FEDR alocat operațiunilor este de 152.801.309 EUR, la care se adaugă 10.696.092 EUR pentru activitățile de asistență tehnică a Programului în regim forfetar. Bugetul FEDR este alocat la nivel de prioritate, după cum urmează:

Prioritate	FEDR (Euro)
Prioritatea 1 0 regiune mai bine conectată	20,000,000
Prioritatea 2 0 regiune mai verde	68,801,309
Prioritatea 3 0 regiune educată	12,000,000
Prioritatea 4 0 regiune integrată	52,000,000
Total	152,801,309



1.4. Organismele Programului

Guvernanța și managementul Programului sunt împărțite între diferite organisme care, în conformitate cu Regulamentul UE, sunt responsabile cu gestionarea, coordonarea, supravegherea și controlul Programului. Aceste organisme sunt:

Comitetul de Monitorizare (CM)

CM include reprezentanți la nivel național, regional și local din ambele țări, supraveghează Programul și este responsabil pentru deciziile sale strategice.

Autoritatea de Management (AM)

Autoritatea de management poartă responsabilitatea generală a Programului. Autoritatea de Management a preluat și rolul funcției de contabilitate, adică depune cereri de plată la Comisia Europeană și plătește cofinanțarea FEDR partenerilor lideri (PL) și cofinanțarea națională către partenerii români. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din România a fost desemnat ca Autoritate de Management.

Secretariatul comun (SC)

Secretariatul Comun este înființat în cadrul Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru Frontiera România-Bulgaria. Acesta asistă organele de management al Programului în îndeplinirea sarcinilor lor respective și oferă sprijin beneficiarilor.

Autoritatea Națională (AN)

Autoritatea Națională este omologul bulgar al Autorității de Management și este reprezentată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Lucrărilor Publice din Bulgaria. Autoritatea Națională plătește cofinanțarea națională partenerilor bulgari. De asemenea, sub coordonarea AN, a fost înființat un punct de informare regional la Ruse, care, în cooperare cu SC, oferă informații potențialilor solicitanți, consiliază și asistă beneficiarii, comunică realizările Programului și sprijină managementul Programului.

Autoritatea de Audit (AA) și Grupul de Auditori (GA)

Autoritatea de Audit este responsabilă să se asigure că sunt efectuate audituri pentru a verifica funcționarea sistemului de management și control al Programului. AA este asistată de GA, compus din reprezentanți ai organismului responsabil de audit în Bulgaria.

Controleri Naționali (CN)

Atât România, cât și Bulgaria au un sistem de control responsabil pentru verificarea livrării produselor și serviciilor cofinanțate. Controlorii naționali verifică, de asemenea, conformitatea proiectelor cu legile aplicabile, precum și cu regulile și cerințele programului.



Organism implicat

Consiliul de strategie (CS)

În vederea dezvoltării strategiei teritoriale integrate, solicitată de Regulamentele Europene, pentru implementarea Obiectivului de Politică 5 (Prioritatea 4), a fost înființat un Comitet Strategic.

Consiliul de Strategie este o structură de parteneriat formată din părțile interesate relevante din România și Bulgaria din regiunea transfrontalieră, creată cu scopul de a elabora o strategie teritorială integrată a zonei. Membrii Comitetului Strategic au fost desemnați prin proceduri transparente de către România și Bulgaria la nivel național, regional și local, acoperind instituții publice, autorități locale și regionale, ONG-uri etc. Principalele sarcini ale Consiliului sunt dezvoltarea strategiei teritoriale integrate a zonă și să asigure implementarea și monitorizarea acesteia.

1.5. Sistemul comun de monitorizare electronică (SCME)

SCME, Sistemul Electronic Comun de Monitorizare, este Sistemul de Monitorizare a Programului pentru perioada 2021-2027. SCME este dezvoltat de Programul Interact și este utilizat de un număr mare de programe Interreg din Europa.

SCME este un sistem online conceput pentru a acoperi întregul ciclu de viață al proiectului și al programului într-un singur instrument de monitorizare care permite reducerea la minimum a nevoii de procese suplimentare pe format hârtie. Utilizatorii pot completa formulare online (de exemplu, cerere, raportare, evaluare etc.) și pot încărca/descărca fișiere.

SCME este disponibil online la <https://SCME-rob.mdipa.ro/> și poate fi accesat prin browsere web standard precum Google Chrome, Microsoft Edge sau Mozilla Firefox, etc. Pentru a lucra în SCME, se recomandă utilizarea unui PC sau notebook, mai degrabă decât dispozitive mobile.

Detalii privind accesul și utilizarea SCME sunt furnizate în manualul SCME. Un birou de asistență pentru asistență tehnică special dedicat SCME poate fi contactat prin e-mail la SCME.admin@mdipa.ro.

Secțiunea 2 - Condiții, cerințe și caracteristici

2.1. Obiectivele apelului



Programul Interreg VI-A România-Bulgaria este implementat prin proiecte cu importanță strategică, proiecte standard/regulate și proiecte la scară mică.

În acest scop, obiectivul acestei cereri este de a identifica și de a selecta proiecte regulate de înaltă calitate, relevante pentru Program, în cadrul Priorității 2, OS 2.4 și 2.7.

În cadrul acestui apel, propunerile de proiecte pot fi depuse în cadrul Priorității 2 O regiune mai verde și obiectivele sale specifice:

2.4 Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre, a rezilienței ținând cont de abordările bazate pe ecosistem

2.7 Creșterea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, și reducerea tuturor formelor de poluare

Descrierea Priorității 2 și a obiectivelor acesteia, împreună cu acțiuni exemplare, este prevăzută în IP-ul disponibil pe site-ul programului, <https://interregviarobg.eu/>.

2.2. Aplicații eligibile și aplicanți

Următoarele tipuri de solicitanți sunt eligibili pentru finanțare în cadrul Interreg VI-A România-Bulgaria:

- Organismele, instituțiile, administrațiile, agențiile publice naționale, regionale și locale, inclusiv organismele de drept public (care se încadrează în definiția articolului 2 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice), consiliile județene/raionale, consilii locale/ municipalități, instituții de învățământ și cercetare etc.
- Camerele de Comerț și Agențiile de Dezvoltare Regională care funcționează în zona eligibilă și sunt înregistrate în conformitate cu legislația națională
- Organizațiile neguvernamentale (asociații sau fundații) în sensul art. 192, din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046¹
- Birouri/sucursale ale autorităților publice naționale/regionale și ale altor organisme publice active pe teme de prioritate în zona programului (înregistrate și funcționale în zona programului). Dacă acele birouri/sucursale care funcționează în zona programului nu sunt organisme juridice, Cererea trebuie depusă de către sediul lor, indicând biroul/filiala responsabilă cu implementarea activităților.

Pentru a fi eligibili, acești solicitanți trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

¹Granturile nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a produce profit în cadrul acțiunii sau al programului de lucru al beneficiarului („principiul non-profit”).



- Să fie o entitate română sau bulgară, legal constituită conform legislației naționale a statului pe teritoriul căruia se află
- Să își dovedească competența în domeniu și activitățile preconizate în cadrul proiectului prin acte de proprietate, referințe acte/strategii/planuri de acțiune, etc.
- Să nu se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 136 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2018/1046
- Au sediul în regiunea transfrontalieră eligibilă
- Sunt autorități publice naționale românești sau bulgare, agenții a căror sferă de competență, stabilită prin acte juridice, se extinde în aria eligibilă a Programului.
- În cazul infrastructurii avute în vedere, solicitanții trebuie să fie proprietarii teritoriului/clădirii obiect al acelei activități de investiții. Pentru partenerii bulgari, în cazul infrastructurii, activitățile de investiții trebuie să se desfășoare pe proprietate publică.
- Atât pentru operațiuni de tip servicii, cât și pentru cele administrative, parteneriatul trebuie să includă parteneri de proiect asociați responsabili din punct de vedere legal pentru domeniul intervențiilor/domeniul de politică abordat de proiect și care vor fi utilizatorii rezultatelor proiectului.

! Solicitanții care se află în oricare dintre situațiile menționate la art. 136 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2018/1046 sunt excluși de la participarea la cererea de propuneri.

Solicitanții, din afara zonei Programului, dar din România și Bulgaria, pot participa și la proiecte, dar numai în cazuri excepționale, și anume dacă:

Sunt competenți în domeniul lor de acțiune pentru anumite părți ale zonei eligibile (de exemplu, ministere, agenții naționale, institute de cercetare);

Derulează activități care sunt benefice pentru zona Programului;

Participarea lor trebuie să aducă valoare adăugată clară, cât și expertiză în implementarea unui proiect și trebuie să fie benefică pentru zona Programului.

Aceștia nu pot prelua rolul de partener principal.

Solicitanții din țări terțe partenere (din afara și din interiorul UE) pot participa ca parteneri asociați, dar nu pot primi finanțare FEDR din programul Interreg VI-A România-Bulgaria.

Solicitanții implicați în proiect fără contribuție financiară sunt considerați parteneri asociați. Partenerii asociați sunt părțile interesate cheie ale proiectului, a căror implicare poate îmbunătăți planificarea și dezvoltarea rezultatelor și realizărilor proiectului. Aceștia pot contribui la susținerea și la integrarea rezultatelor proiectelor, care generează efecte



multiplatoare și de pârghie. Informațiile privind implicarea partenerilor asociați trebuie furnizate în secțiunile relevante ale formularului de cerere.

În conformitate cu „principiul partenerului principal”, fiecare parteneriat de proiect va desemna un solicitant care acționează ca partener principal, care își asumă întreaga responsabilitate financiară și juridică pentru implementarea întregului proiect. Responsabilitățile partenerului principal sunt stabilite în detaliu în contractul de subvenție semnat cu Autoritatea de Management.

Sarcinile, responsabilitățile și relațiile dintre partenerii lideri și parteneri sunt incluse în acordul de parteneriat. Modelul contractului de subvenție și al contractului de parteneriat sunt disponibile pe site-ul Programului, în cadrul apelului specific.

! Partidele politice nu sunt eligibile nici ca solicitant, nici ca partener!

Nu este permisă nicio subcontractare între partenerii de proiect sau partenerii asociați, astfel, în cazul în care sunt identificate astfel de cazuri, parteneriatul va fi considerat neeligibil, iar proiectul va fi respins fără nicio evaluare ulterioară.

Nicio modificare a parteneriatului nu este permisă în timpul procesului de evaluare și fazei precontractuale-contractuale, cu excepția succesiunii legale (de exemplu, în cazul în care partenerul își schimbă forma juridică).

Autoritatea de Management sau Secretariatul Comun poate solicita, în orice moment, dovezi documentare suplimentare și argumente privind eligibilitatea solicitanților.

Partenerii vor avea responsabilități în domeniul vizat de operațiune.

Parteneriatul va include parteneri de proiect sau parteneri de proiect asociați responsabili din punct de vedere legal pentru domeniul intervențiilor/domeniul de politică abordat de proiect și care vor fi utilizatorii rezultatelor proiectului.

Dacă este cazul, o parte din autoritățile publice competente pot fi incluse ca parteneri asociați, asigurându-se astfel durabilitatea și transferabilitatea rezultatelor.

Pentru a evalua capacitatea financiară a partenerilor, trebuie furnizată Anexa AF_A10 Autoevaluarea capacității financiare. În cazul în care rezultatele arată că subvenția, lichiditatea și rata datoriei sunt mai mari decât pragul stabilit (risc roșu), partenerul corespunzător trebuie să furnizeze un plan de asigurare a resurselor financiare și mecanismul de acoperire a fluxului de numerar financiar al proiectului și costurile de operare și întreținere ale proiectului. În cazul în care acest plan nu este furnizat sau nu



este realist, proiectul poate fi respins de la finanțare. Acest lucru va fi verificat în timpul procesului de evaluare a proiectului.

Dimensiunea parteneriatului

Parteneriatul trebuie să respecte cerințele minime:

maxim 5 parteneri

cel puțin un partener din fiecare stat membru participant la program (România, Bulgaria).

Dimensiunea parteneriatului trebuie să reflecte domeniul de aplicare al proiectului, iar rolul fiecărui partener trebuie să fie clar justificat.

2.3. Tipuri indicative eligibile de acțiuni

Proiectele trebuie dezvoltate pe baza și în sfera de aplicare a tipurilor indicative de acțiuni incluse în Programul Interreg.

! Pentru toate operațiunile, este obligatoriu ca solicitantul să dețină printre atribuțiile sale, conform statutului său sau conform legislației naționale, realizarea activităților propuse sau ca solicitantul să încheie un acord cu instituțiile relevante pentru implementarea unor astfel de activități, în conformitate cu statutul său sau conform legislației naționale.

Pentru partenerii bulgari, în cazul infrastructurii și lucrărilor, activitățile de investiții trebuie să se desfășoare pe proprietate publică.

Obiectiv specific: 2.4. Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre, a rezilienței, luând în considerare abordările bazate pe ecosistem

Tipurile indicative de acțiuni sunt legate de adaptarea la schimbările climatice

- Sprijinirea schimbării comportamentale, prin creșterea gradului de conștientizare, construirea de rețele de comunități și părți interesate și implementarea de activități educaționale privind modul de adaptare la efectele negative ale schimbărilor climatice, în special în rândul comunităților locale, sectorului turismului și proprietarilor de păduri;
- Dezvoltarea de metode și instrumente comune pentru îmbunătățirea capacității de planificare, de luare a deciziilor și de intervenție a părților interesate relevante, inclusiv implicarea publicului, în adaptarea la schimbările climatice (de exemplu, identificarea, evaluarea nevoilor, elaborarea și implementarea strategiilor



transfrontaliere comune, planurilor de acțiune, proceduri, metodologii, politici, instrumente, sisteme de monitorizare etc.);

- Dezvoltarea de metode și instrumente pentru a sprijini planificarea adaptării și luarea deciziilor privind măsurile de adaptare la schimbările climatice;
- Identificarea, evaluarea și reducerea implicațiilor negative ale schimbărilor climatice asupra activităților socio-economice din zonă (de exemplu, dezvoltarea și implementarea de strategii comune, instrumente, planuri, soluții, activitate comună de sprijin);
- Implementarea măsurilor comune bazate pe ecosistem pentru adaptarea la schimbările climatice, de exemplu:
 - Măsurile de reîmpădurire, conservare și protecție a pădurilor, inclusiv implementarea sistemelor comunitare de monitorizare a pădurilor legate de schimbările climatice;
 - Prevenirea și inversarea deșertificării prin managementul integrat al solului și apei (de exemplu, protejarea acoperirii vegetative, plantarea arborilor, înființarea băncilor de semințe, îmbogățirea solului cu substanțe nutritive, reintroducerea speciilor selectate, construirea de „zone tampon” verzi);
 - Sprijinirea gospodăririi apei și a terenurilor prin soluții verzi (de exemplu: bazine, refacerea pârâurilor și amenajare a naturii, soluții verzi pentru sistemele de drenaj, iazuri naturalizate cu apă pluvială, etc.).

Abordarea bazată pe ecosistem este esențială pentru implementarea acțiunilor în cadrul acestui obiectiv specific. Aceasta înseamnă că soluțiile bazate pe natură vor fi preferate, acolo unde este posibil, în fața infrastructurii dure sau gri. Acestea includ câmpiile inundabile, restaurarea ecosistemelor, împădurirea, măsurile naturale de reținere a apei și alte măsuri de infrastructură verde (sau albastră) care au un beneficiu direct pentru adaptarea la schimbările climatice și prevenirea riscurilor.

Proiectele vor trebui să demonstreze relevanța pentru zona transfrontalieră și contribuția la documentele strategice naționale și ale UE. Proiectele trebuie să fie în beneficiul zonei Programului și să se refere la obiectivele Green Deal, în ceea ce privește protejarea ecosistemelor, anticiparea efectelor negative ale schimbărilor climatice și luarea măsurilor adecvate pentru a preveni sau a minimiza daunele.

- ! **Acțiunile legate de prevenirea și reziliența riscurilor de dezastre (Obiectivul specific 2.4) nu sunt finanțate în cadrul prezentului apel. Conform IP, acest tip de acțiuni urmează să fie implementate prin operațiuni de importanță strategică dezvoltate în comun de autoritățile publice împreună cu alți actori relevanți de ambele părți ale graniței, luând în considerare abordări bazate pe ecosistem.**



Măsurile care se adresează infrastructurii verzi și reducerii tuturor formelor de poluare vor fi considerate o prioritate mai mare, prin urmare, recomandarea este includerea activităților de infrastructură verde în operațiuni, acolo unde este cazul.

Obiectiv specific: 2.7 Creșterea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, și reducerea tuturor formelor de poluare

Tip indicativ de acțiuni:

- Promovarea, facilitarea și încurajarea angajamentului cetățenilor în protejarea biodiversității, inclusiv în conservarea și utilizarea durabilă a acesteia;
- Conservarea biodiversității și a habitatelor prin aplicarea celor mai bune practici de la agențiile guvernamentale, institutele de cercetare, organizațiile neguvernamentale, precum și participarea activă a societății civile (de exemplu, sprijinirea refacerii sau îmbunătățirii habitatelor naturale sau seminaturale, crearea de coridoare ecologice sau alte infrastructură verde, inversarea degradării habitatelor, reducerea fragmentării terenului sau a peisajului marin și atenuarea presiunilor/amenințărilor etc.).
- Protecția și refacerea naturii și a biodiversității, situate în interiorul și în apropierea așezărilor prin soluții comune adecvate, inclusiv prin crearea de coridoare ecologice, poduri verzi, ecopasaje, infrastructură verde, ecoducte etc. pentru reconectarea zonelor naturale fragmentate artificial;
- Sprijinirea colectării de date și a schimbului de informații cu privire la biodiversitate între cele două părți ale graniței;
- Evaluarea comună, îmbunătățirea și promovarea serviciilor ecosistemice la nivel local și regional într-un context transfrontalier;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea ecosistemelor (cum ar fi păduri, râuri, lacuri, coaste, zone umede, mlaștini, parcuri urbane, terenuri cultivate etc.) pentru a îmbunătăți serviciile potențiale (beneficii) pentru bunăstarea societății (din punct de vedere ecologic, estetic, spiritual, medical) pentru a sprijini biodiversitatea și a reduce poluarea²;
- Împărtășirea bunelor practici și implementarea de soluții ecologice și inovatoare care abordează speciile exotice invazive și consolidează practicile de management durabil al

²Acțiunea include și sprijin pentru dezvoltarea și punerea în valoare a terenurilor cultivate, atât în mediul urban, cât și în cel rural, acoperind culturi de nișă pe suprafețe restrânse, precum pomi fructiferi, lavandă, fructe de pădure, cătină, anason, mușețel, melisa etc. se va concentra pe dezvoltarea unor culturi prietenoase cu mediul, fie în zonele gri urbane sau rurale, fie în spații care au fost utilizate anterior pentru agricultură. De asemenea, culturile noi sau îmbunătățite trebuie concepute pentru a avea un impact pozitiv asupra reducerii poluării, contribuind în același timp la îmbunătățirea bunăstării comunităților, atât din punct de vedere ecologic, cât și din perspectivă estetică și de sănătate.

Toate operațiunile trebuie să fie în conformitate cu Inițiativa UE privind polenizatorii (https://ec.europa.eu/environment/nature/conservation/species/pollinators/policy_en.htm)



mediului (de exemplu, managementul prietenos cu polenizatorii, managementul corpurilor de apă, pădurilor etc.);

- Sprijinirea înființării băncilor de semințe, repopularea materiei organice din sol și a organismelor care promovează înființarea și creșterea mai mare a plantelor și reintroducerea speciilor selectate;
- Dezvoltarea infrastructurii verzi și susținerea biodiversității și protejarea naturii în așezările umane, inclusiv prin: ecologizarea acoperișurilor și fațadelor, grădinărit, promovarea soluțiilor ecologice ecologice pentru înlocuirea pesticidelor și erbicidelor în zonele urbane etc.;
- Dezvoltarea zonelor verzi, inclusiv a legăturilor dintre spațiile verzi (parcuri urbane, facilități sportive verzi/sustenabile, păduri, zonele verzi ale malurilor)



Obiectivul parcurilor/grădinilor urbane trebuie să aibă în vedere promovarea biodiversității, a naturii, ameliorarea armonioasă a naturii în spațiul public. Utilizarea materialelor naturale (lemn, piatră etc.) și ecologice este obligatorie; orice alte materiale nu sunt acceptate. Costul mobilierului (urban) trebuie limitat la maximum 20% din costul total al investițiilor aferente parcurilor urbane/grădinii per partener.

Vă rugăm să rețineți, dacă aceste condiții nu vor fi respectate, costurile aferente trebuie excluse din cheltuielile eligibile ale proiectului în timpul procesului de evaluare/precontractare/implementare, acolo unde este cazul.

Exemple inspiraționale

- Investiții în construcții verzi - balcoane verzi, pereți verzi la sol, pereți verzi delimitați de fațadă, acoperișuri verzi extinse, acoperișuri cu verde intens, spații de atrium, trotuare verzi și trotuare verzi de parcare, garduri verzi, bariere de zgomot, grădinărit etc.;
- Investiții în dezvoltarea zonelor verzi urbane și periurbane, inclusiv îmbunătățirea conexiunilor dintre spațiile verzi - alei cu copaci și străzi și gard viu mărginite de copaci, marginea verde și verde a străzilor, grădini de case, maluri de cale ferată, piețe verzi și colorate, pajiști urbane, locuri de joacă verzi. / terenurile școlii, verzile de pe malul râului etc.);
- Investiții în dezvoltarea de parcuri și zone verzi (semi)naturale, inclusiv păduri urbane (parcuri urbane, parcuri istorice/grădini, parcuri de buzunar/parcuri, spații verzi de cartier, spații verzi instituționale, facilități sportive verzi).³, păduri urbane și periurbane, tufărișuri, zone abandonate cu urme de sălbăticie);

³Facilități sportive verzi - nu în sensul de stadion



- Investiții în dezvoltarea alocărilor și grădinilor comunitare;
- Investiții în dezvoltarea sistemelor naturale de gestionare a scurgerii precipitațiilor și soluții naturale eficiente pentru gestionarea inundațiilor și a poluării cu apă pluvială a zonelor verzi urbane și periurbane (acoperișuri verzi, suprafețe/pavaj permeabile, șanțuri/bazine de infiltrare, străzi verzi cu ape pluviale/grădini de ploaie, bazine biologice, bazine de retenție iazuri naturalizate cu apă pluvială, măsuri de bioretenție etc.)
- Promovarea soluțiilor ecologice ecologice pentru înlocuirea pesticidelor și erbicidelor în zonele urbane etc.
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la beneficiile spațiilor verzi, inclusiv în zonele urbane, încurajarea acțiunilor locale pentru așezări mai verzi și reabilitarea zonelor dezafectate, promovarea schimbărilor comportamentale în ceea ce privește îmbunătățirea protecției și conservării naturii și a biodiversității și reducerea poluării;
- Îmbunătățirea controlului poluării prin sprijinirea investițiilor în monitorizarea și colectarea de date privind poluarea aerului, a solului și a apei, în special în zonele urbane, inclusiv prin crearea de instrumente pentru măsurarea calității aerului, solului și apei și furnizarea de date în timp real (de exemplu, rețele de senzori și aplicații și platforme care să permită raportarea publicului).



Vă rugăm să rețineți că scopul acestui obiectiv specific este protecția și conservarea naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, și reducerea tuturor formelor de poluare. Toate proiectele trebuie să intre în sfera acestui obiectiv, altfel nu vor fi selectate pentru finanțare.

Toate proiectele care prevăd plantarea de ierburi, arbuști și arbori, trebuie să utilizeze exclusiv specii locale neinvazive, tipice pentru habitatele naturale din regiunile de implementare, inclusiv luarea în considerare și respectarea faunei disponibile și/sau posibilă (parc).

Proiectele care includ lucrări de construcții și amenajări peisagistice trebuie să asigure implementarea acestor alternative de proiect, care utilizează tratarea artificială minimă a solului și întreținerea/dezvoltarea maximă a zonelor verzi, inclusiv îmbunătățirea legăturilor dintre spațiile verzi urbane și suburbane, precum și sprijinirea polenizatorilor sălbatici. În timpul construcției, urmează a fi definit un nivel minim de tratare a solului artificial.

Toate proiectele vor trebui să demonstreze relevanța pentru zona transfrontalieră și să contribuie la documentele strategice naționale și ale UE, în special Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030, Inițiativa UE pentru polenizatori, Planul UE de restaurare a naturii și Cadrul național bulgar pentru acțiuni prioritare Natura 2000. 2021-2027 (acolo unde este



cazul, aplicabil numai partenerilor bulgari). Proiectele trebuie să fie în beneficiul zonei programului și trebuie să se concentreze, de asemenea, pe obiectivele Green Deal în ceea ce privește sprijinirea conservării biodiversității, salvagardarea ariilor protejate și promovarea spațiilor urbane verzi.

! Eligibilitatea unei acțiuni nu conferă eligibilitate cheltuielilor efectuate pentru implementarea acelei activități.

În conformitate cu articolul 22 litera (i) din Regulamentul 2021/1059 (Interreg), pentru a fi selectate, operațiunile nu trebuie să fie direct afectate de un aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare care intră în domeniul de aplicare a articolului 258 TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau efectuarea operațiunilor.

În acest sens, înainte de a dezvolta proiectele, partenerii sunt încurajați să verifice dacă vreo opinie motivată afectează proiectul la nivelul României și Bulgariei. Următorul link poate fi folosit pentru a găsi avizele motivate active pentru fiecare țară: site-ul web privind avizele motivate ale CE - Decizii de încălcare (europa.eu). În acest caz, structurile Programului nu recomandă dezvoltarea proiectului, cu excepția cazului în care există motive de a crede că încălcarea este ridicată în termenul limită de depunere a proiectului stabilit de prezentul Ghid.

Dacă există vreo opinie motivată care afectează proiectele la nivelul României și Bulgariei, proiectul va fi respins.

Vă rugăm să rețineți că acest aspect va fi verificat pe parcursul întregului proces de evaluare, iar în cazul în care un astfel de aviz motivat este emis după depunerea proiectului, proiectul va fi respins de la finanțare (chiar dacă informația nu era disponibilă la momentul limită de depunere a proiectului). depunerea proiectului stabilit de acest Ghid).

2.4. Locația Activităților

Programul Interreg VI-A România-Bulgaria sprijină activitățile de proiect care sunt implementate în zona Programului. Solicitanților li se cere să demonstreze că acele activități au impact transfrontalier asupra zonei programului și contribuie la obiectivele programului.

Prin excepție, activitățile din afara zonei Programului pot fi implementate în cazuri justificate corespunzător. În astfel de cazuri, activitățile respective trebuie să respecte următoarele cerințe:

- sunt în beneficiul zonei de program
- sunt esențiale pentru implementarea proiectului
- sunt prevăzute în mod explicit în formularul de cerere.



Activitățile legate de investiții (echipamente, infrastructură, lucrări etc.) trebuie implementate exclusiv în zona Programului.

Echipamentul achiziționat trebuie să fie localizat, instalat și utilizat în zona eligibilă a Programului.

Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, echipamentele IT (precum laptopuri și/sau desktop-uri) pot fi achiziționate și utilizate în afara zonei Programului, cu condiția ca acestea să fie utilizate în interesul programului și să fie necesare pentru implementarea activităților proiectului.

Echipamentele informatice (laptop și/sau desktop, printuri, scanere etc.) pentru dotarea echipei de implementare a proiectului pentru realizarea sarcinilor de management al proiectului sunt incluse în Oficiu și costurile de administrare, acoperite de tariful forfetar.

În cazul infrastructurii și lucrărilor, activitățile de investiții trebuie să se desfășoare pe proprietate publică (cu privire la beneficiarii BG).

! În cadrul acestui apel, activitățile de investiții (cum ar fi lucrări, echipamente, instalare de echipamente etc.) din afara zonei Programului nu sunt eligibile. Astfel, costurile legate de astfel de activități vor fi considerate neeligibile și vor fi excluse de la finanțare în cadrul Programului. Aceste costuri trebuie să fie suportate de solicitantul în cauză din resurse din afara Programului.

2.5. Bugetul apelului

Alocarea financiară pentru fiecare Obiectiv Specific este prezentată mai jos:

Obiectiv Specific	Alocare FERD indicativă - Euro	Alocare indicativă totală - Euro (Include contribuțiile din cofinanțarea națională și contribuția proprie a partenerilor din ambele țări)
OS 2.4 promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre, a rezilienței, luând în considerare abordările bazate pe ecosistem (acțiuni de adaptare la schimbările climatice).	7,301,310	9,126,637
OS 2.7 sporirea protecției și	28,000,000	35,000,000



conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zona urbană, și reducerea tuturor formelor de poluare.		
Total	35,301,310	44,126,637

! **Selecția operațiunilor se face în limitele alocării financiare disponibile pentru fiecare obiectiv specific. O listă de rezervă, dacă sunt disponibile proiecte, poate fi stabilită la nivelul fiecărui Obiectiv Specific.**

Rata de cofinanțare FEDR este de 80%. Partenerii asigură cofinanțarea necesară, astfel cum este stabilită de normele naționale:

Parteneri români - 20% din cofinanțarea națională este asigurată de la bugetul de stat (18%) și contribuția proprie a partenerului (2%)

Parteneri bulgari - 20% din cofinanțarea națională este asigurată de la bugetul de stat (18%) și contribuția proprie a partenerilor (2%).

La selectarea proiectelor, Comitetul de Monitorizare poate ajusta valoarea finanțată astfel încât să asigure buna gestiune financiară a Programului.

2.6. Tipuri de acțiuni finanțate în temeiul apelului

În cadrul acestui apel vor fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

Operațiuni administrative - este un proiect care are componenta de lucrări/infrastructura sub 50% din bugetul eligibil.

Operațiuni tehnice - este un proiect care are o componentă de infrastructură/lucrări egală sau mai mare de 50% din bugetul total eligibil al proiectului.

Durata maximă a proiectelor și limitările bugetare trebuie să fie în conformitate cu cerințele stabilite mai jos. Cu toate acestea, un proiect nu poate avea o dată de finalizare după 30 iunie 2029.

Tipul de	Durata proiectului	Sprijin financiar total din program (inclusiv FEDR, și	Caracteristici
----------	--------------------	--	----------------



operațiune		cofinanțarea națională de la bugetul de stat și contribuția proprie corespunzătoare)	
Operațiuni administrative	nu depășește 18 luni de la data începerii proiectului	între 300.001 euro și 750.000 euro	Are componenta de lucrări/infrastructura sub 50% din bugetul eligibil
Operațiuni tehnice	nu depășește 36 de luni de la data începerii proiectului	între 500.000 Euro și 2 000 000 Euro pentru 2,4 între 500.000 Euro și 3.500.000 Euro pentru 2,7	Are o componentă de infrastructură/lucrări egală sau mai mare de 50% din bugetul total eligibil al proiectului



Când dezvoltați cererea dumneavoastră, vă rugăm să respectați toate caracteristicile descrise mai sus pentru fiecare tip de operațiune. Este foarte important să identificați tipul dumneavoastră de operațiune în formularul de cerere, adică SOFT sau HARD, sub acronimul Formular Cerere Secțiunea Proiect. Aceasta înseamnă că acronimul proiectului dumneavoastră va fi însoțit de tipul operațiunii. De exemplu, dacă acronimul dvs. de proiect tehnic este XYZ, atunci Secțiunea va fi completată după cum urmează: XYZ - Tehnic.

Evaluatorii vor verifica în timpul procesului de evaluare dacă tipul de proiect este clar identificat sub acronimul Secțiunii Proiectului și dacă acesta respectă caracteristicile specifice.

Bugetul proiectelor trebuie să se încadreze în pragul stabilit. Programul va acorda maxim suma inclusă în tabelul de mai sus. Dacă valoarea finală propusă depășește pragul, diferența trebuie inclusă în buget drept costuri neeligibile/fonduri nerambursabile.

Dacă este cazul, vă rugăm să includeți informațiile referitoare la fondurile nerambursabile (costuri neeligibile, așa cum sunt definite în regulile de eligibilitate ale Programului și alte fonduri neacoperite de Program la momentul depunerii formularului de cerere, luând în considerare limitările Programului, dar care poate deveni ulterior rambursabil din Program, luând în considerare economiile la nivel de proiect) în Secțiunea A.2 Rezumatul proiectului. În cazul în care proiectul este



selectat, această valoare va fi inclusă în contractul de subvenție, în cadrul cheltuielilor nerambursabile din Program.

Ca regulă generală, organele de conducere a Programului nu încurajează, dar în cazuri excepționale și justificate corespunzător, în ultima etapă de implementare a Programului, valoarea grantului pentru proiectele contractate în cadrul prezentului apel de propuneri poate fi majorată prin decizie a Consiliului Comitetul de Monitorizare, pe baza propunerii făcute de Autoritatea de Management în consultare cu Autoritatea Națională. Propunerea va lua în considerare indicatorii de stare a Programului, disponibilitatea fondurilor, existența sau inexistența proiectelor pe lista de rezervă și justificările Partenerii Principali.

Daca este cazul, majorarea valorii contractului se va face în considerarea realizării obiectivului(lor) proiectului și indicatorilor acestuia..

2.7. Realizările și rezultatele Proiectului

Rezultatele Programului sunt măsurate prin indicatori. Pentru fiecare obiectiv specific, au fost stabiliți indicatori de realizare și de rezultate. Pentru fiecare indicator de rezultat a fost identificat un indicator de rezultat.

Fiecare proiect trebuie să contribuie la cel puțin un indicator de realizare și un indicator de rezultat, corespunzător Obiectivului Specific în cadrul căruia este depus proiectul. Împerecherea indicatorilor trebuie respectată.

Acestea sunt prezentate mai jos:

Prioritatea 2 -O regiune mai verde

Obiectivul specific 2.4 Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre, a rezilienței, luând în considerare abordările bazate pe ecosistem

Indicator	Unitate de măsură	Obiectiv 2024	Obiectiv 2029	Indicator	Unitate de măsură	Obiectiv 2029
Realizări				Rezultat		
RCO84 -Acțiuni-pilot dezvoltate în comun și implementate în	Acțiuni pilot	0	4	RCR104 - Soluții preluate sau extinse de organizații	Soluții	2



proiecte						
RCO87 - Organizații care cooperează transfrontalier	Organizație	0	13	RCR84 - Organizații care cooperează transfrontalier după finalizarea proiectului	Organizație	7
RCO26 - Infrastructură verde construită sau modernizată pentru adaptarea la schimbările climatice	Ha	0	67	RCR35 - Populația care beneficiază de măsuri de protecție împotriva inundațiilor	Populație	1,000,000



În cazul în care proiectul nu contribuie la indicatorii de rezultat și de rezultat al OS, nu este selectat pentru finanțare.

Perechea de indicatori RCO87 Organizații care cooperează transfrontalier și RCR84 Organizații care cooperează transfrontalier după finalizarea proiectului nu pot fi utilizate ca o pereche independentă. Dacă se alege această pereche de indicatori, trebuie selectată cel puțin o altă pereche de indicatori (RCO26-RCR35 și/sau RCO84-RCR104). Dacă această regulă nu este respectată, proiectul va fi respins de la finanțare, fără evaluare ulterioară.

Proiectele care abordează perechea de indicatori RCO26 -RCR35 vor fi considerate o Prioritate superioară.

Obiectivul specific 2.7 Creșterea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, și reducerea tuturor formelor de poluare

Indicator	Unitate de măsură	Obiectiv 2024	Obiectiv 2029	Indicator	Unitate de măsură	Obiectiv 2029
Realizare				Rezultat		
PSO3 Instrumente implementate pentru atenuarea poluării	număr	0	8	PSR3Populația care locuiește în zona acoperită de instrumentele implementate pentru atenuarea	persoane	210,000.00



				poluării		
RCO84 Acțiuni-pilot dezvoltate în comun și implementate în proiecte	Acțiuni pilot	0	16	RCR104 Soluții preluat sau extinse de organizații	soluții	8.00
RCO87 Organizații care cooperează transfrontalier	organizații	0	32	RCR84 Organizații care cooperează transfrontalier după finalizarea proiectului	organizații	16.00
RCO36 Infrastructură verde sprijinită în alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice	hectare	0	5	RCR95 Populația care are acces la infrastructură verde nouă sau îmbunătățită	persoane	3,750.00



În cazul în care proiectul nu contribuie la indicatorii de rezultat și de rezultat al OS, nu este selectat pentru finanțare.

Perechea de indicatori RCO87 Organizații care cooperează transfrontalier și RCR84 Organizații care cooperează transfrontalier după finalizarea proiectului nu pot fi utilizate ca o pereche independentă. Dacă se alege această pereche de indicatori, trebuie selectată cel puțin o altă pereche de indicatori (RCO36-RCR95 și/sau RCO84-RCR104 și/sau PSO3-PSR3). Dacă această regulă nu este respectată, proiectul va fi respins de la finanțare, fără evaluare ulterioară.

Proiectele care se adresează perechii de indicatori RCO36 -RCR95 vor fi considerate o Prioritate superioară.

Vă rugăm să selectați cu atenție obiectivele indicatoare, menționând clar obiectivele, ținând cont de faptul că eșecul în îndeplinirea obiectivelor în timpul implementării; dacă proiectul este selectat pentru finanțare, poate duce la corecții financiare/dezangajare a bugetului proiectului.



2.8. Caracteristicile proiectului

Proiectele trebuie să respecte cel puțin următoarele caracteristici:

- Au un caracter și impact transfrontalier
- Contribuie la indicatorii Programului
- Integrează, pe cât posibil, valorile de bază ale Noului Bauhaus european (durabilitate, estetică și incluziune)
- Promovează soluții prietenoase cu mediul înconjurător și respectă Principiul Nu face rău semnificativ
- Proiectele depuse în cadrul Priorității 2 trebuie să promoveze abordări bazate pe ecosistem
- Promovarea egalității de șanse, transparența și achizițiile ecologice
- Partenerii trebuie să coopereze în dezvoltarea și implementarea proiectelor, precum și în dotarea de personal sau finanțare sau ambele.



Proiectul care nu are un caracter și impact transfrontalier și nu respectă criteriile de cooperare va fi respins.

În cazul în care criteriile obligatorii de cooperare nu sunt îndeplinite de către parteneri, așa cum sunt stabilite în Ghid, proiectul va fi respins și procesul de evaluare se va opri fără alte analize.

În cazul în care 0 este atribuit unuia dintre subcriteriile incluse la punctul 2. Caracter de cooperare (Criterii de evaluare - faza 2 - evaluarea calității - evaluare tehnică și financiară și evaluarea incidenței ajutorului de stat) proiectul va fi respins și procesul de evaluare va fi respins fără alte analize.

Criterii de cooperare

Partenerii vor coopera la dezvoltarea și implementarea operațiunilor Interreg, precum și în dotarea cu personal sau finanțare, sau ambele. Astfel, pentru a fi eligibile, proiectele trebuie să contribuie la cel puțin trei din următoarele patru criterii de cooperare.

Criterii obligatorii de cooperare (pentru toate proiectele):

- **Dezvoltare în comun (obligatoriu)** - înseamnă că proiectul trebuie conceput în comun de către parteneri din ambele zone ale graniței. Aceasta înseamnă că propunerile de proiecte trebuie să integreze în mod clar ideile, prioritățile și acțiunile părților



interesate din ambele zone ale graniței. Partenerul principal este coordonatorul acestui proces, trebuie să includă alți parteneri încă de la începutul procesului de dezvoltare.

- **Implementare în comun (obligatoriu)** - înseamnă că activitățile trebuie desfășurate și coordonate între partenerii din ambele zone ale graniței. Nu este suficient ca activitățile să se desfășoare în paralel. Trebuie să existe legături clare, bazate pe conținut, între ceea ce se întâmplă de fiecare parte a graniței și contactul regulat între cele două părți. Partenerul principal este responsabil să se asigure că activitățile sunt coordonate în mod corespunzător, că programele sunt respectate și că sunt atinse nivelurile corecte de calitate.
- Și cel puțin unul dintre următoarele criterii (proiectele pot alege unul sau ambele dintre aceste criterii):
- **Finanțare în comun (conform deciziei proiectului)** - înseamnă că va exista un singur contract per proiect și, prin urmare, trebuie să existe un buget comun de proiect. Bugetul trebuie împărțit între parteneri în funcție de activitățile desfășurate. Există, de asemenea, un singur cont bancar de proiect pentru contribuția UE (deținut de partenerul principal) și plățile reprezentând sprijinul UE se fac din program în acest cont. Partenerul principal este responsabil pentru administrarea și distribuirea acestor fonduri și pentru raportarea utilizării acestora. Finanțarea trebuie să vină de ambele părți ale graniței și ilustrează angajamentul fiecărui partener față de proiectul comun. Distribuția resurselor financiare trebuie să reflecte sarcinile și responsabilitățile partenerilor.
- **Personalul comun (la decizia proiectului)** - înseamnă că proiectul nu trebuie să dubleze funcții de ambele părți ale graniței. Prin urmare, indiferent de locul în care se află persoana respectivă, trebuie să existe un manager comun de proiect, un manager financiar comun etc., (desigur, poate fi necesar mai mult personal pentru proiecte mai mari). Acest personal va fi responsabil pentru activitățile proiectului de ambele părți ale graniței. Beneficiarul principal este, în general, angajatorul personalului principal al proiectului.

2.9. Eligibilitatea cheltuielilor

Descrierea detaliată privind eligibilitatea cheltuielilor este inclusă în Anexa AG_B - Lista cheltuielilor eligibile 2021-2027.

Bugetul proiectului trebuie întocmit pe baza activităților necesare pentru îndeplinirea obiectivelor proiectelor și a resurselor necesare pentru realizarea acestor activități în timpul permis. Doar „cheltuielile eligibile” pot fi luate în considerare pentru sprijinul financiar.



Eligibilitatea cheltuielilor se aplică atât contribuției publice, cât și propriei, astfel încât nu este posibil să se considere o cheltuială neeligibilă drept contribuție proprie.

Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim pentru „costurile eligibile”.

Costurile eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale, cu excepția sumelor forfetare și a ratelor forfetare, care sunt calculate automat.

În cadrul acestei cereri, se aplică următoarele tipuri de costuri:

- Pregătirea proiectului (pe baza unei sume forfetare și a costurilor reale, dacă este cazul)
- Costuri pentru personal - tarif fix
- Tarif fix transport și cazare
- Costuri de birou și administrative tarif fix
- Suma forfetară pentru închiderea proiectului
- Costuri reale

Data de începere a eligibilității cheltuielilor este 1 ianuarie 2021.

! Toate costurile reale trebuie justificate pe baza a 2 oferte sau a unei evaluări independente a prețurilor.

În cazul în care solicitanții nu depun cele 2 oferte evaluatorilor (clarificări incluse, dacă este cazul), nici o evaluare independentă, dacă este cazul, atunci suma respectivă poate fi redusă sau dedusă din buget, conform raționamentului profesional al acestora.

În cazul în care estimarea costurilor se face conform datelor furnizate de un Studiu de Fezabilitate/documente echivalente (prevăzut de Anexa B2), nu este nevoie să se furnizeze 2 oferte/evaluare independentă pentru articolele/serviciile/lucrările/investițiile acoperite de Fezabilitate. Studiu/sau documente echivalente (așa cum se prevede în anexa B2).

Costuri Personal

Forma de rambursare:

Costurile de personal vor fi calculate pe baza unei rate forfetare de până la 20% din costurile directe eligibile ale operațiunii.



Baza de calcul pentru aplicarea ratei forfetare pentru Costurile de personal pentru INTERREG VI-A România-Bulgaria va consta în următoarele costuri eligibile directe:

Costuri pentru expertiza externă și servicii;

Echipamente;

Costuri pentru infrastructură și lucrări.

Costurile de pregătire a proiectului și costurile de închidere a proiectului nu vor fi incluse în baza de calcul.

Având în vedere forma de rambursare, partenerul nu trebuie să documenteze că cheltuielile au fost efectuate și plătite. Totuși, partenerii de proiect vor putea demonstra existența contractelor de muncă/de lucru sau a altor acorduri legale echivalente care să permită identificarea relației de muncă cu organizația partenerului.

Dacă în cadrul controalelor și auditurilor, costurile directe utilizate ca bază de calcul pentru determinarea costurilor cu personalul se dovedesc a fi neeligibile, costurile determinate pentru personal trebuie recalulate și reduse în mod corespunzător.

Nu trebuie planificat un buget detaliat pentru această linie bugetară, deoarece cheltuielile sunt calculate automat (de către sistemul de monitorizare).

Costuri de transport și cazare

Forma de rambursare:

Costurile de transport și cazare vor fi calculate pe baza unei rate forfetare de până la 15 % din costurile directe eligibile cu personalul ale operațiunii (așa cum se prevede în categoria de costuri Costuri cu personalul).

Având în vedere forma de rambursare, partenerul nu trebuie să documenteze că cheltuielile au fost efectuate și plătite.

Costurile de transport și cazare vor acoperi participarea partenerilor de proiect la evenimentele organizate în cadrul proiectului (cum ar fi întâlnirile partenerilor etc.) sau de către alte entități, relevante pentru implementarea proiectului (cum ar fi întâlnirile organizate de structurile programului, alte proiecte etc.).

Costurile de transport și cazare ale experților externi (inclusiv cele suportate pentru oratorii invitați, experții și persoanele care prezidează reuniunile) și ale furnizorilor de



servicii intră sub incidența costurilor de expertiză externă și servicii și vor fi rambursate pe baza costurilor reale. Același lucru este valabil și pentru costurile de transport și cazare ale personalului instituțiilor care acționează ca parteneri asociați, după caz.

Nu trebuie planificat un buget detaliat pentru această linie bugetară, deoarece cheltuielile sunt calculate automat (de către sistemul de monitorizare).

Costuri de birou și administrative

Forma de rambursare:

Rată forfetară de până la 15 % din costurile directe eligibile de personal ale operațiunii.

Având în vedere forma de rambursare, partenerul nu trebuie să documenteze că cheltuielile au fost efectuate și plătite.

Nu trebuie planificat un buget detaliat pentru această linie bugetară, deoarece cheltuielile sunt calculate automat (de către sistemul de monitorizare).

Expertiză externă și servicii

Forma de rambursare:

Costurile cu expertiza externă și serviciile sunt rambursate de program pe baza costurilor reale.

Costuri pentru echipamente

Forma de rambursare:

Cheltuielile cu echipamentele sunt rambursate de Program pe baza costurilor reale.

Infrastructură și lucrări

Forma de rambursare:

Costurile pentru infrastructură și lucrări sunt rambursate de Program pe baza costurilor reale.

În cazul finanțării lucrărilor de construcții, fiecare partener va prevedea în formularul de cerere costurile pentru serviciile de audit al calității lucrărilor efectuate (inclusiv încercări și încercări de laborator de către firme independente).



! Se recomandă ca, în cazul clădirilor, documentațiile tehnice să includă planuri de redare.

2.10. Aspecte orizontale

Proiectul va trebui să descrie în mod clar modul în care va respecta principiile orizontale stabilite în reglementările UE și descrise în Program. Aceasta înseamnă că principiile și aspectele orizontale trebuie, în măsura posibilului, să fie integrate în activitățile, realizările și rezultatele proiectului, asigurându-se astfel îndeplinirea acestora.

Proiectul trebuie să respecte drepturile fundamentale ⁴și trebuie să descrie contribuțiile sale specifice la principalele trei principii orizontale privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea între bărbați și femei, pe parcursul tuturor fazelor ciclului de viață al proiectului, de la proiectarea și pregătirea acestuia până la implementarea și raportarea acestuia.

Îndeplinirea cerințelor minime ale legii în domeniile promovării egalității de șanse și nediscriminării, egalității între bărbați și femei și dezvoltării durabile este obligatorie pentru toate proiectele și va fi monitorizată pe parcursul implementării proiectului.

Totuși, se așteaptă ca proiectele să întreprindă acțiuni concrete la nivel operațional mai mult decât realizarea minimului cerut de lege, dar să aibă de fapt o valoare adăugată substanțială pentru promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse și a nediscriminării, a egalității între bărbați și femei.

O altă problemă orizontală care va trebui luată în considerare de către solicitanți și integrată în proiecte este Noul Bauhaus european⁵, o inițiativă care conectează Pactul verde european cu viața de zi cu zi și cu spațiile de locuit. Îndeamnă să ne imaginăm și să construim împreună un viitor durabil și incluziv, care este frumos pentru ochi, minți și suflete.

De asemenea, contribuția la Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (EUSDR), Pactul Verde al UE și Agenda teritorială a UE 2030⁶ trebuie să fie dovedită și detaliată în formularul de cerere, cu indicarea clară a Zonei de Prioritate la care contribuie proiectul.

În plus, contribuția și sinergiile cu strategiile/planurile/documentele strategice naționale, regionale și locale trebuie descrise în formularul de cerere.

⁴În conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și în conformitate cu articolul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

⁵https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en

⁶<https://territorialagenda.eu/ta2030/>



La elaborarea cererii, trebuie luate în considerare următoarele detalii, deoarece acestea vor fi evaluate și punctate.

DEZVOLTARE SUSTENABILĂ

- Dezvoltarea durabilă are trei dimensiuni care sunt interdependente:
- durabilitatea mediului - asigurarea faptului că mediul natural este utilizat într-un mod care va conserva resursele pentru generația viitoare;
- sustenabilitatea economică - capacitatea generației viitoare de a câștiga un venit și de a permite creșterea economică,
- sustenabilitate socială - generația viitoare care are acces același sau îmbunătățit la resursele sociale, cum ar fi drepturile omului, stabilitatea politică.

Alegerea unei căi durabile înseamnă angajamentul de a conserva și proteja mediul împotriva potențialelor efecte dăunătoare ale intervențiilor umane și de a impune protejarea beneficiilor sociale, de mediu și climatice. Ea cere tuturor să ia decizii în așa fel încât efectele economice, ecologice și sociale ale fiecărei decizii să fie luate în considerare.

Proiectul trebuie să urmeze o abordare de „sustenabilitate ecologică prin proiectare”. Aceasta înseamnă că efectele considerațiilor de mediu sau de durabilitate mai ample vor fi integrate de la început în toate activitățile.

În acest scop, proiectul va specifica ce posibile efecte (pozitive, neutre sau negative) vor avea probabil asupra mediului, luând în considerare, printre altele, următoarele aspecte: apă, sol, aer și climă, populație și sănătatea umană, faună, floră și biodiversitate, moștenire culturală și peisaj. De asemenea, trebuie să se refere la practicile, modelele, soluțiile, rețelele și/sau cunoștințele care vor fi create de proiect și care trebuie să trăiască după încheierea proiectului.

Proiectul trebuie să respecte pe deplin acquis-ul de mediu al Uniunii și legislația națională în materie și trebuie să fie în conformitate cu obiectivul de promovare a dezvoltării durabile, ținând cont de GA pentru Dezvoltare Durabilă a ONU.⁷, Acordul de la Paris⁸ și principiul „nu face rău semnificativ”⁹.

Pentru mai multe informații cu privire la principalele obiective de protecție a mediului și legăturile acestora cu Programul, vă rugăm să consultați și Evaluarea strategică de mediu (SEA) a Programului disponibil aici/pe site-ul programului/link.

NU FACE RĂU SEMNIFICATIV (DNSH)

⁷ <https://sdgs.un.org/goals>

⁸ <https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement>

⁹Referindu-se la șase obiective de mediu, astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul UE privind taxonomia, https://ec.europa.eu/info/law/sustainable-finance-taxonomy-regulation-eu-2020-852_en



Activitățile proiectului contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu și sunt în conformitate cu obiectivele de a nu dăuna semnificativ:

- Atenuarea schimbărilor climatice
- Adaptarea la schimbările climatice
- Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine
- Prevenirea și controlul poluării

Tranziția către o economie circulară

Protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor

Articolul 17 din Regulamentul Taxonomiei¹⁰, definește prejudiciul semnificativ pentru cele șase obiective de mediu. Astfel, se consideră că o activitate dăunează semnificativ:

la atenuarea schimbărilor climatice dacă aceasta duce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

la adaptarea la schimbările climatice dacă aceasta duce la un impact negativ sporit al climei actuale și al climatului viitor preconizat, asupra activității în sine sau asupra oamenilor, naturii sau bunurilor;

la utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine dacă este în detrimentul bunei stări sau potențialului ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și al apelor subterane, sau al bunei stări de mediu a apelor marine;

la economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, dacă aceasta duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale sau dacă crește semnificativ generarea, incinerarea sau eliminarea deșeurilor sau dacă eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate provoca daune semnificative și pe termen lung asupra mediului;

la prevenirea și controlul poluării dacă aceasta duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

protejării și refacerii biodiversității și a ecosistemelor, dacă este în detrimentul în mod semnificativ bunei stări și rezilienței ecosistemelor sau este în detrimentul stării de conservare a habitatelor și speciilor, inclusiv a celor de interes Uniunii.

Proiectul va trebui să promoveze soluții care să fie prietenoase cu mediul și să respecte principiul „Nu dăuna semnificativ”.

La elaborarea formularului de cerere și a anexelor tehnice, solicitantul trebuie să includă măsuri de adaptare, în acest sens vă rugăm să luați în considerare cel puțin măsurile identificate în Anexa AG_I. DNSH_Interreg VI-A RoBg level, pentru Prioritatea și Obiectivul Specific corespunzător.

¹⁰<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32020R0852>



Măsurile de adaptare incluse în Anexa AG_I DNSH_Interreg VI-A RoBg nivel sunt obligatorii pentru toate proiectele! Prin urmare, înainte de a vă proiecta proiectul și anexele tehnice, vă rugăm să verificați măsurile de adaptare identificate pentru Obiectivul Specific și Prioritatea în cadrul proiectului va fi depusă.

Vă rugăm să rețineți că acestea sunt cerințe minime și pot fi completate cu altele suplimentare, în funcție de cerințele legale și de tipul proiectului.

Toate aceste măsuri de adaptare vor fi implementate și verificate pe parcursul execuției proiectului. De asemenea, vă rugăm să rețineți că este responsabilitatea dumneavoastră să solicitați furnizorului de servicii/antreprenorului să respecte aceste cerințe și să monitorizeze implementarea acestora în timpul execuției lucrărilor/furnizării echipamentelor.

Ca atare, termenii de referință pentru execuția lucrărilor, service-ul și furnizarea de echipamente trebuie să menționeze în mod clar conformitatea cu „Nu dăuna semnificativ” și măsurile de adaptare care trebuie aplicate.

LANSAREA PROIECTULUI DUMNEAVOASTRĂ!

Când proiectați și implementați proiectul dvs., puteți acționa în mai multe moduri pentru a reduce impactul asupra mediului și a reduce amprenta de carbon. Prin urmare, sunteți puternic încurajat să aplicați principii de eficiență energetică și durabilă activităților proiectului. De fapt, măsurile de reducere a impactului asupra mediului nu numai că adaugă valoare proiectului din punct de vedere al credibilității, ci pot avea ca rezultat și costuri mai mici.

Există mai multe exemple despre modul în care proiectele pot implementa sustenabilitatea la nivel operațional:

Luați în considerare cu atenție impactul activităților proiectului asupra aspectelor economice, ecologice și sociale din zona eligibilă a proiectului vizată;

Luați în considerare acordarea Priorității utilizării soluțiilor de „infrastructură verde” în locul „soluțiilor gri” ori de câte ori acest lucru este posibil;

Exersați pentru a face zilnic alegeri la locul de muncă într-un mod durabil;

Regândiți obiceiurile din cadrul ședințelor pentru a minimiza impactul asupra mediului;

Practicați achizițiile ecologice.

Îndrumări cu privire la măsurile simple de ecologizare care pot fi aplicate proiectelor pentru a contribui la dezvoltarea durabilă se găsesc în ghidul Programului Națiunilor Unite pentru Mediu



(UNEP) pentru neutralitatea climatică: „kick the habit¹¹” și Ghidul pentru reuniunea ecologică UNEP¹².

Iată câteva sfaturi pe care le puteți urma:

- *Utilizați mai puțină hârtie sau dacă chitrebuiete să folosiți hârtie, folosiți din cea reciclată;*
- *Publicațiile trebuie tipărite în scopuri de comunicare externă (doar dacă este necesar). Pentru publicațiile electronice, trebuie să fie disponibilă o versiune „printer-friendly” (mai puține culori, text mai compact, mai puține pagini).;*
- *Utilizați sistemul electronic și e-mailul Programului pentru a comunica cu structurile Programului sau cu partenerii dumneavoastră de proiect;*
- *Informațiile despre eforturile de ecologizare depuse la întâlnire/eveniment sunt furnizate electronic înainte și după întâlnire;*
- *Materialele produse pentru evenimente (cum ar fi bannere, afișe, semne etc.) sunt concepute și scrise într-un mod generic pentru a le permite să fie reutilizate pentru alte evenimente;*
- *Este oferită o zonă dedicată participanților pentru a returna materiale care pot fi reutilizate (cum ar fi insignele);*
- *Treceți la cloud computing;*
- *Luați în considerare întâlnirile online în loc de întâlniri față în față, acolo unde este posibil;*
- *Modernizați-vă echipamentul - actualizarea și modernizarea echipamentului dvs. poate face o diferență semnificativă în cât de ecologic sunteți;*
- *Includeți criteriile de mediu în procedurile de achiziție.*
- *Operați vehicule eficiente din punctul de vedere al consumului de combustibil (mașini electrice sau hibride);*
- *Acordați preferință opțiunilor de mobilitate ecologice (în special pentru distanțe scurte de călătorie);*
- *Folosiți mijloace de transport ecologice sau mergeți pe jos;*
- *Dacă este posibil, toate deșeurile produse la locul de desfășurare a evenimentului sunt sortate pentru reciclare și sunt furnizate suficiente coșuri de gunoi bine marcate atât în zonele pentru participanți, cât și pentru personal;*
- *Luați în considerare eficiența resurselor și utilizarea energiei regenerabile la toate nivelurile;*
- *Luați în considerare o clădire cu energie aproape zero*

¹¹Kick the Habit: Un ghid ONU pentru neutralitatea climatică | GRID-Arendal (grida.no) <https://www.grida.no/publications/225>

¹² <https://www.unescap.org/sites/default/files/Green%20Meetings%20Participant-guide.pdf>



- Utilizați lanțurile de aprovizionare regionale (reducerea lungimii lanțului de aprovizionare și a emisiilor de CO₂).



Obligatoriu!

Proiectele care vizează renovarea/modernizarea clădirilor existente și/sau construcția de clădiri noi trebuie să aibă în vedere implementarea de soluții de îmbunătățire a eficienței energetice, precum și utilizarea surselor regenerabile de energie electrică/termică.

ACHIZIȚII PUBLICE ECOLOGICE

Achizițiile publice ecologice (GPP) sunt definite ca „un proces prin care autoritățile publice caută să achiziționeze bunuri, servicii și lucrări cu un impact redus asupra mediului pe parcursul ciclului lor de viață, în comparație cu bunuri, servicii și lucrări cu aceeași funcție primară care altfel ar fi achiziționate.”¹³.

Programul încurajează măsuri durabile și sprijină includerea unor criterii „verzi” suplimentare în licitație, ori de câte ori este posibil din punct de vedere legal. Astfel, folosind puterea de cumpărare pentru a alege bunuri, servicii și lucrări ecologice, puteți aduce o contribuție importantă la consumul și producția durabile.

Normele privind achizițiile publice permit ca aspectele orizontale precum protecția mediului, considerentele sociale sau aplicarea inovării să fie luate în considerare la achiziționarea unui produs, serviciu sau lucrare. Astfel, solicitanții sunt invitați să facă uz de această posibilitate ori de câte ori este posibil.

Practicarea achizițiilor ecologice implică aprovizionarea cu bunuri și servicii care sunt produse și furnizate într-un mod durabil. Când achiziționați bunuri/servicii, acordați atenție următoarelor aspecte sau revizuiți politicile de achiziții:

- Sunt fabricate într-un mod durabil
- Nu conțin materiale toxice sau substanțe care epuizează stratul de ozon
- Pot fi reciclate și/sau sunt produse din materiale reciclate
- Sunt fabricate din materiale regenerabile
- Nu folosiți ambalajele excesive
- Sunt concepute pentru a fi reparabile și nu pentru a fi folosite
- Iată câteva exemple de contracte verzi:
- Calculatoare eficiente energetic

¹³Pentru mai multe detalii privind achizițiile ecologice, puteți consulta site-ul Uniunii Europene: https://ec.europa.eu/environment/gpp/index_en.htm



- Mobilier de birou din lemn durabil
- Clădiri cu energie redusă
- Hârtie reciclată

Servicii de curățenie folosind produse ecologice
Vehicule electrice, hibride sau cu emisii reduse
Electricitate din surse regenerabile de energie

OPORTUNITĂȚI EGALE ȘI NON-DISCRIMINARE

Garantarea egalității de șanse și prevenirea discriminării sunt principii importante în implementarea proiectelor. Nimeni nu trebuie să fie discriminat pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. În schimb, activitățile proiectului trebuie, acolo unde este posibil, să sporească posibilitățile tuturor grupurilor de a participa la activitățile societății. Orice discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală trebuie să fie prevenită. Se va lua în considerare accesibilitatea persoanelor cu dizabilități. La nivelul proiectelor, solicitanții sunt invitați să explice în formularul de cerere modul în care proiectul lor respectă și, eventual, chiar întărește, egalitatea de șanse și nediscriminarea.

Iată câteva sfaturi pe care le puteți urma:

- *Asigurați-vă că produsele, bunurile, serviciile și infrastructurile care sunt deschise sau furnizate cetățenilor sunt accesibile tuturor cetățenilor, inclusiv celor cu dizabilități;*
- *Accesibilitatea la mediul fizic, transport, TIC va fi asigurată pentru a promova incluziunea grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;*
- *Să garanteze că toate produsele de comunicare (site-uri web, buletine informative electronice, publicații etc.) sunt accesibile;*
- *Folosiți un limbaj simplu care să garanteze accesibilitatea cognitivă;*
- *Subliniați diversitatea socială în videoclipuri, postere etc., folosind persoane cu o varietate de profiluri pentru a încuraja identificarea între toate grupurile;*
- *Implicați membrii grupurilor minoritare în activitățile dumneavoastră și/sau componența echipei de proiect;*
- *Luați în considerare nevoile diferitelor grupuri țintă expuse riscului de discriminare.*

EGALITATE DE SEX

Pe lângă principiul general al egalității de șanse și al nediscriminării, programul acordă atenție egalității între bărbați și femei.



Asigurarea egalității între bărbați și femei înseamnă, în principiu, a face posibil ca toată lumea, indiferent de sex, să aibă dreptul de a munci și de a se întreține, de a echilibra viața profesională și de familie și de a trăi fără teama de abuz sau violență. Egalitatea de gen presupune nu numai o distribuție egală între bărbați și femei în toate domeniile societății. Este vorba, de asemenea, de aspectele calitative, asigurându-se că cunoștințele și experiența atât a bărbaților, cât și a femeilor sunt utilizate pentru a promova progresul în toate aspectele societății, punând o valoare egală și punând accent pe cunoștințele și aptitudinile atât ale bărbaților, cât și ale femeilor, inclusiv pe asigurarea egalității de remunerare. pentru muncă de valoare egală.

Se va face o evaluare a relevanței genului în proiect: proiectul ia în considerare genul, proiectul are impact asupra egalității dintre bărbați și femei etc. Acest principiu este relevant pentru toate proiectele și prioritățile. Egalitatea între bărbați și femei este luată în considerare și în implementarea proiectelor, de exemplu la recrutarea personalului și în toată politica de personal. La nivelul proiectelor, solicitanții sunt invitați să explice în formularul de cerere cum proiectul lor respectă și, eventual, chiar întărește, egalitatea de gen.

Câteva sfaturi pe care le puteți urma:

- *Luați în considerare constatările din analizele de gen, evaluarea impactului de gen sau consultarea părților interesate atunci când vă planificați proiectul;*
- *Elaborați obiective specifice genului în conformitate cu cele mai recente constatări și cu obiectivele proiectului și explicați cum ar fi atinse aceste obiective;*
- *Luați în considerare componența echilibrată de gen a echipei de proiect;*
- *Asigurarea participării experților de gen în echipe sau grupuri;*
- *Atunci când organizați evenimente și conferințe, acordați un echilibru bun între vorbitorii femei și bărbați;*
- *Oferiți vizibilitate problemelor de gen și evitați utilizarea limbajului sexist și a imaginilor stereotipe sau discriminatorii;*
- *Luați în considerare promovarea egalității de gen prin bunurile, serviciile sau lucrările achiziționate (înseamnă că cumpărătorul și furnizorul examinează impactul tuturor activităților contractate asupra nevoilor, intereselor și preocupărilor femeilor și bărbaților și elaborează și livrează contracte într-un mod care reduce inegalitățile).*

NOUL BAUHAUS EUROPEAN

Inițiativa Noul Bauhaus european¹⁴ promovează un nou stil de viață în care sustenabilitatea se potrivește cu stilul, accelerând astfel tranziția verde în diverse sectoare ale economiei, cum ar

¹⁴Pentru mai multe detalii despre Noul Bauhaus European, puteți consulta site-ul UE: https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en



fi construcții, mobilier, modă și în societate, precum și în alte domenii ale vieții noastre de zi cu zi. Scopul este de a oferi tuturor cetățenilor acces la bunuri circulare și mai puțin intense în carbon, care sprijină regenerarea naturii și protejează biodiversitatea.

Trei valori fundamentale inseparabile ghidează Noul Bauhaus european:

- sustenabilitate¹⁵, de la GA climatice, la circularitate, poluare zero și biodiversitate,
- estetică, calitatea experienței și stilului, dincolo de funcționalitate,
- incluziunea, valorificarea diversității, egalitatea pentru toți, accesibilitatea și accesibilitatea.
- Noua inițiativă europeană Bauhaus constituie una dintre principalele probleme orizontale ale programului. Solicitanții sunt invitați să explice în formularul de cerere cum va contribui proiectul lor la implementarea inițiativei Noului Bauhaus european.
- Prin urmare, proiectul dvs. va trebui să profite de ocazie pentru a explora modalități de a contribui la crearea și furnizarea de produse și/sau servicii durabile, accesibile, accesibile, incluzive și frumoase, indiferent dacă ne referim la noua infrastructură pentru ciclism, digitalizarea patrimoniului, programe de învățare sau zone verzi. in orase.
- Proiectul dumneavoastră poate contribui la implementarea inițiativei Noul Bauhaus european cu o gamă largă de soluții, de la activități educaționale și culturale, până la implementarea soluțiilor bazate pe natură, făcând în același timp mediul construit mai atractiv.
- De asemenea, implementarea de soluții pentru a face orașele mai verzi și utilizarea materialelor naturii din surse durabile și un model de ambiție cu poluare zero, de la acțiuni de mediu până la turism, sunt obiective orizontale care pot contribui la implementarea inițiativei Noului Bauhaus european.
- Promovarea vieții durabile prin îmbunătățirea spațiilor comune care urmează să fie utilizate de comunitatea locală și valorificarea bunurilor culturale (patrimoniu, arte, meșteșuguri locale etc.) și a bunurilor naturale (peisaje, resurse naturale etc.) pot oferi oportunități pentru conexiunea și interacțiunea socială, inclusiv pentru persoanele expuse riscului de excludere sau sărăcie, element obligatoriu care creează un sentiment de apartenență.
- Iată câteva exemple despre modul în care proiectele pot implementa inițiativa Noul Bauhaus european pe diferite categorii:

¹⁵ For the purpose of the New European Bauhaus initiative, “sustainability” is understood as “environmental sustainability”.



- Tehnici, materiale și procese pentru construcție și proiectare - instrumente care pot sprijini proiectarea și co-crearea pentru procese de construcție și planificare mai durabile;
- Construire în spiritul circularității - locuri/situri fizice care demonstrează reutilizarea și reciclarea materialelor, renovărilor sau clădirilor planificate având în vedere circularitatea deplină, contribuind la incluziune în raport cu funcția sau accesibilitatea lor;
- *Soluții pentru co-evoluția mediului construit și a naturii - arătând modul în care mediul construit poate contribui la protecția naturii și a biodiversității, luând în considerare nevoile culturale și sociale, sau îmbinarea clădirilor în peisaj sau integrarea naturii vii în construcții;*
- *Spații urbane și rurale regenerare - reconversii ale zonelor abandonate sau provocate din orașe, modernizarea teritoriilor și regiunilor în declin;*
- *Patrimoniul cultural conservat și transformat - modele de conservare care îmbunătățesc accesul tuturor la patrimoniul cultural sau reconversia infrastructurii de patrimoniu cu un scop social ridicat și o amprentă redusă de carbon;*
- *Locuri reinventate pentru întâlnire și împărtășire - dezvoltarea și utilizarea spațiilor publice precum străzi, piețe și parcuri; sau modele deosebite de inspiraționale de centre comunitare, grădini comunitare, locuri de co-creare care combină stilul cu un scop social puternic și durabilitate;*
- *Modele de educație interdisciplinară - modele și metode care integrează valorile de sustenabilitate, incluziune și estetică în conținutul programei și în procesul de învățare.*

MĂSURI ȘI INDICATORI DE REDUCERE A RISCURILOR PE MARE

La elaborarea și implementarea proiectelor trebuie respectate recomandările și indicatorii de monitorizare stabiliți prin Raportul de Evaluare Strategică de Mediu. Lista măsurilor și indicatorilor de monitorizare propuși pentru fiecare tip de acțiuni este inclusă în Anexa AG_E Măsuri și indicatori de atenuare a SEA.



Vă rugăm să consultați prevederile Anexei AG_E Măsuri și indicatori de atenuare a SEA și alte aspecte de mediu și să luați în considerare măsurile propuse atunci când derulați proiectul. Detaliile privind modul în care au fost luate în considerare aceste măsuri de către partenerii de proiect trebuie incluse în descrierea pachetelor de lucru/activităților (unde este cazul). Aceste aspecte vor fi evaluate de către evaluatori sau urmate în etapa de implementare.



Partenerii bulgari trebuie să respecte și recomandările generate de legislația bulgară, așa cum se menționează în Anexa AG_E Măsuri și indicatori de atenuare a SEA și alte aspecte de mediu..

2.11. Comunicare și branding

Proiectele cofinanțate trebuie să recunoască și să promoveze sprijinul FEDER primit în toate activitățile lor. Contextul general al proiectelor de importanță strategică în cadrul de reglementare al politicii de coeziune este legat de vizibilitate și comunicare, în conformitate cu articolul 46 litera (a) și cu articolul 50 alineatul (1) litera (e) din RDC.

Astfel, activitățile de comunicare sunt o parte esențială a acestui tip de proiecte. Prin urmare, fiecare proiect trebuie să stabilească abordarea avută în vedere în ceea ce privește comunicarea și vizibilitatea proiectului. Pentru mai multe detalii, consultați Kitul de comunicare



Vă rugăm să rețineți că nerespectarea cerințelor legale de vizibilitate prevăzute de Regulamentul UE poate duce la aplicarea unei corecții financiare de către Autoritatea de Management până la 2% din totalul sprijinului FEDER al proiectului, pe baza principiului proporționalității..

- Proiectele sunt încurajate să folosească produse de comunicare, cum ar fi roll-up-uri și bannere pentru a promova proiectul atunci când organizează evenimente.
- Articolele promoționale sunt produse prin definiție în cantități mai mari și sunt imprimate personalizat cu sigla Programului. Ele sunt de obicei relativ mici și ieftine. Producția lor trebuie să respecte principiile orizontale de șanse egale, nediscriminare, dezvoltare durabilă și protecția mediului.
- Cu toate acestea, în cadrul Programului sunt permise materiale promoționale limitate, cum ar fi:
 - Pixuri și creioane
 - Caiete (de hârtie).
 - Genți (făcute din materiale durabile precum bumbac, hârtie sau in)
 - Dosare din carton pentru conferințe
 - stick-uri USB



Solicitanții pot alege articolele promoționale din Lista Programului, în funcție de nevoile lor.



Cu toate acestea, la nivel operațional, partenerii pot decide să propună maxim 3 articole promoționale, în plus față de Lista Programului.

Toate articolele promoționale trebuie să respecte principiul ecologic, iar cantitatea produsă trebuie să fie rezonabilă și justificată. Costurile unui singur articol nu trebuie să depășească 50 EUR.

Disponibilitatea publică a rezultatelor trebuie garantată și după închiderea proiectului. Rezultatele trebuie să rămână disponibile timp de cel puțin 5 ani de la data finalizării proiectului.

De asemenea, vă rugăm să rețineți că va trebui să dovediți că ați plantat cel puțin 5 copaci, în timpul implementării proiectului. Vă puteți planta copacii în spații publice sau în apropierea sediului dumneavoastră. Când selectați copacii, vă rugăm să vă asigurați că ați ales specii locale (vă rugăm să nu folosiți specii exotice și invazive¹⁶). De asemenea, vă rugăm să vă asigurați că vă puteți ocupa de dezvoltarea copacilor plantați

2.12. Ajutor de stat

- Potrivit articolului 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ajutorul de stat se referă la sprijinul financiar acordat de un stat membru sau prin resurse de stat sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența și comerțul pe piața intracomunitară. prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri. Pentru a îndeplini cerințele Comisiei Europene și pentru a permite o implementare fără probleme a Programului și a proiectelor sale aprobate, în cadrul Interreg VI-A România-Bulgaria, Ajutorul de Stat nu este permis.
- În cazul în care în timpul implementării proiectului, sau în decurs de 5 ani de la încheierea perioadei de implementare a proiectului, se constată incidența ilegală a ajutorului de stat, AM poate aplica o corecție de până la 100% corecție financiară pentru proiectul respectiv, inclusiv penalități și datorii de la data de acordarea grantului până în prezent.
- Pentru ca ajutorul de stat să aibă loc, beneficiarul finanțării proiectelor trebuie să fie o întreprindere, iar Curtea de Justiție a definit în mod constant întreprinderile ca fiind entități care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul lor juridic și de modul în care sunt finanțate. Termenul de „întreprindere” este utilizat în acest context în sens larg ca orice entitate care are o activitate de natură economică și care oferă

¹⁶Partenerul va verifica/consulta lista/studiile condimentelor invazive pentru arbori, înainte de a cumpăra și planta pomii. Agențiile locale/regionale de mediu pot fi consultate înaintea procesului.



bunuri și servicii pe piață, indiferent de forma juridică și modalitatea de finanțare a acestei entități. De asemenea, dacă o entitate nu este orientată spre profit, se vor aplica regulile privind ajutorul de stat atâta timp cât concurează cu companiile care sunt orientate spre profit. Prin urmare, nu doar companiile private sunt supuse regulilor privind ajutorul de stat, ci și autoritățile publice, dacă desfășoară o activitate economică pe piață.

- Următorul pas în stabilirea ajutorului de stat este utilizarea setului de cinci criterii pe care toate trebuie îndeplinite cumulativ pentru a fi ajutor de stat.
- După cum este definit la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ajutorul de stat există dacă sunt îndeplinite (cumulativ) următoarele condiții:
 - Avantaj economic pentru o întreprindere: în sensul articolului 107 alineatul (1) TFUE, este orice beneficiu economic pe care o întreprindere nu l-ar fi putut obține în condiții normale de piață, adică în absența intervenției statului.
- După cum s-a menționat mai sus, clasificarea unei entități ca întreprindere este întotdeauna relativă la o activitate specifică, nu la statutul acelei entități, cum ar fi publicul sau privat. O entitate care desfășoară atât activități economice, cât și non-economice trebuie considerată o întreprindere numai în ceea ce privește prima. În plus, aplicarea normelor privind ajutorul de stat ca atare nu depinde de faptul dacă entitatea este înființată pentru a genera profituri, deoarece, de asemenea, entitățile nonprofit pot oferi bunuri și servicii și pe o piață. Singurul criteriu relevant este de a decide dacă entitatea desfășoară sau nu o activitate economică în contextul proiectului ETC. De asemenea, autoritățile statului pot fi considerate ele însele întreprinderi atunci când sunt implicate în activități economice. Ori de câte ori statul acționează în exercitarea atribuțiilor sale publice, respectiv activitatea în cauză este o sarcină care face parte din funcțiile esențiale ale statului sau este legată de aceste funcții prin natura sa, scopul său și regulile cărora le este supus, nu trebuie considerată o întreprindere. Exemple sunt activitățile legate de: controlul și siguranța traficului maritim, supravegherea împotriva poluării, armata sau poliția, precum și siguranța și controlul navigației aeriene etc.
- ▪ Tranzacțiile economice efectuate de un organism public sau de o întreprindere publică nu conferă un avantaj omologului său și, prin urmare, nu constituie ajutor, dacă sunt efectuate în conformitate cu condițiile normale de piață. În acest sens, dacă procedura de achiziție este deschisă (pentru a permite tuturor ofertanților interesați și calificați să participe la proces), transparentă (pentru a permite tuturor ofertanților interesați să fie informați în mod egal și rezonabil în fiecare etapă a procedurii de licitație), suficient bine mediatizat, nediscriminatoriu și necondiționat, în conformitate cu principiile normelor UE și naționale privind achizițiile publice, se poate presupune că tranzacțiile



sunt în conformitate cu condițiile pieței. De asemenea, pentru a stabili dacă o tranzacție este în conformitate cu condițiile pieței, aceasta poate fi evaluată în lumina termenilor și condițiilor în care au avut loc tranzacții comparabile efectuate de operatori privați comparabili în situații comparabile.

- Un avantaj poate fi conferit altor întreprinderi decât cele cărora le sunt transferate direct resurse de stat (avantaj indirect). Un avantaj indirect este prezent dacă măsura este concepută astfel încât să își canalizeze efectele secundare către întreprinderi sau grupuri de întreprinderi identificabile (de exemplu, dacă fondurile primite de un beneficiar direct sunt utilizate pentru construirea infrastructurii care urmează să fie utilizate pentru activitățile economice și exploatarea acestei infrastructuri nu se acordă prin procedură de achiziție publică deschisă, transparentă și necondiționată care a fost suficient de mediatizată, sau dacă fondurile sunt utilizate de către beneficiar în scopul formării angajaților anumitor întreprinderi și nu plătesc prețul pieței. pentru asta, deci are un avantaj etc.). Acesta este cazul, de exemplu, dacă ajutorul direct este, de facto sau de drept, condiționat de achiziționarea de bunuri sau servicii produse numai de anumite întreprinderi..
- **Resurse de stat:** normele privind ajutorul de stat cuprind exclusiv măsurile care presupun transferul de surse/resurse publice (inclusiv de la autoritățile naționale, regionale și locale, bănci și fundații publice etc.). În plus, ajutorul nu trebuie să fie acordat de stat ca atare. Ajutorul poate fi acordat de un organism intermediar public sau privat desemnat de stat. Pentru Programele Interreg, criteriul este îndeplinit automat.
- **Selectivitate:** o măsură este considerată selectivă atunci când favorizează „anumite întreprinderi sau producția anumitor bunuri”. Nu toate măsurile care favorizează operatorii economici intră sub incidența noțiunii de ajutor, ci doar cele care acordă un avantaj în mod selectiv anumitor întreprinderi sau categorii de întreprinderi sau anumitor sectoare economice.
- **Denaturarea competiției:** se consideră că o măsură acordată de stat denaturează sau amenință să denatureze concurența atunci când este de natură să îmbunătățească poziția concurențială a beneficiarului în comparație cu alte întreprinderi cu care concurează.
- O denaturare a concurenței în sensul articolului 107 TFUE este astfel presupusă de îndată ce statul acordă un avantaj financiar unei întreprinderi dintr-un sector liberalizat în care există sau ar putea exista concurență. O posibilă denaturare a concurenței este exclusă dacă (1) un anumit serviciu este supus unui monopol legal (stabilit în conformitate cu legislația UE), monopolul legal nu exclude numai concurența pe piață, ci și pentru piață (2), serviciul nu este în concurență cu alte servicii și (3) furnizorul de



servicii este activ pe o altă piață (geografică sau de produs) care este deschisă concurenței, subvenționarea încrucișată trebuie exclusă.

- **Efectul asupra comerțului între Statele Membre:** se presupune, în mod normal, că un avantaj acordat unei întreprinderi care operează pe o piață deschisă concurenței afectează comerțul dintre statele membre. Sprijinul public poate fi considerat capabil să afecteze comerțul intra-UE chiar dacă beneficiarul nu este implicat direct în comerțul transfrontalier. De exemplu, subvenția poate face mai dificilă intrarea pe piață a operatorilor din alte state membre prin menținerea sau creșterea ofertei locale. Cu toate acestea, dacă serviciul în cauză are un impact pur local, nu există niciun efect asupra comerțului dintre statele membre. Pentru a afirma că acest criteriu nu este îndeplinit, proiectul în cauză trebuie să aibă un simplu impact local. Câteva exemple de situații în care Comisia a constatat că sprijinul public nu era susceptibil să afecteze comerțul dintre statele membre:
 - facilități sportive și de agrement care servesc în principal un public local și este puțin probabil să atragă clienți sau investiții din alte state membre;
 - evenimente culturale și entități care desfășoară activități economice care, totuși, este puțin probabil să atragă utilizatori sau vizitatori departe de oferte similare din alte state membre (Comisia consideră că doar finanțarea acordată instituțiilor și evenimentelor culturale mari și renumite dintr-un stat membru care sunt promovate pe scară largă în afara regiunea lor de origine are potențialul de a afecta comerțul dintre statele membre);
 - spitale și alte instituții de asistență medicală care oferă gama obișnuită de servicii medicale destinate unei populații locale și este puțin probabil să atragă clienți sau investiții din alte state membre;
 - mass-media și/sau produse culturale care, din motive lingvistice și geografice, au o audiență restrânsă la nivel local; etc.

! **Vă rugăm să rețineți că în cadrul acestui apel nu se acordă ajutor de stat, nicio activitate care îndeplinește toate criteriile de mai sus nu poate fi finanțată. În acest sens, trebuie să faceți o evaluare inițială a dacă în proiectul dvs. este implicat ajutor de stat și a opțiunilor dvs. pentru a face față acestui lucru. Ca atare, Anexa AF_A3 Autoevaluarea ajutorului de stat trebuie completată de fiecare partener și depusă împreună cu cererea.**

2.13. Proiecte generatoare de venituri

Se așteaptă ca proiectele să împărtășească orice rezultate și rezultate pe scară largă și gratuit. În cazul în care s-ar putea produce venituri din proiect, partenerii trebuie să respecte legislația în vigoare.



2.14. Durabilitate, transferabilitate și sustenabilitate financiară

Proiectul trebuie să asigure eficacitatea, corectitudinea și impactul durabil al fondurilor și trebuie să garanteze că investițiile în infrastructură sau investițiile productive sunt de lungă durată și să împiedice utilizarea fondurilor în scopuri nejustificate.

Prin urmare, sustenabilitatea unui proiect - sau mai precis a rezultatelor acestuia - este crucială. Un proiect este sustenabil atunci când continuă să ofere beneficii partenerilor de proiect și/sau altor grupuri pentru o perioadă extinsă după implementarea proiectului. Prin urmare, este esențial să includeți aspectele de sustenabilitate în formularul de cerere. Ca atare, informațiile privind resursele financiare și mecanismele necesare pentru acoperirea costurilor de operare și întreținere pentru operațiuni, inclusiv infrastructura de investiții, trebuie furnizate de parteneri.

De asemenea, durabilitatea operațiilor în cazul investiției în infrastructură sau investiției productive trebuie asigurată timp de 5 ani de la finalizarea proiectului. Nu se acceptă încetarea sau transferul activității productive, niciun avantaj necuvenit ca urmare a schimbării dreptului de proprietate asupra infrastructurii și nicio modificare substanțială a naturii, obiectivelor etc.

Mai mult, unele rezultate/livrabile care vor fi livrate de proiect pot fi adaptate sau dezvoltate în continuare pentru a fi utilizate de alte grupuri țintă sau în alte teritorii. Astfel, partenerii de proiect trebuie să includă detalii și măsuri pentru a asigura transferabilitatea acestor rezultate către grupurile relevante.



Vă rugăm să rețineți că Programul va evalua și clasifica modul în care asigurați durabilitatea și sustenabilitatea financiară a proiectului, după implementarea proiectului. Ca atare, trebuie să includeți în formularul de cerere informații detaliate despre modul în care veți asigura sustenabilitatea financiară și durabilitatea proiectului și rezultatele acestuia după o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului..

2.15. Modul de aplicare și termen limită

Prezentul apel este organizat în procedură „etapă unică”, exclusiv online. Propunerile de proiecte trebuie depuse în limba engleză, doar prin intermediul sistemului electronic de



monitorizare comun al programului (SCME) bazat pe web, disponibil la <https://SCME-rob.mdpa.ro/>.

Manualul SCME oferă potențialilor solicitanți orientări detaliate privind procesul de cerere de finanțare.

Propunerile de proiecte trebuie să fie depuse de către solicitantul principal cel târziu până la:

11septembrie2023 , ora 24:00 EET

2.16. Evaluarea și selectarea cererilor

Procesul de evaluare

Propunerile de proiecte vor fi evaluate și selectate pentru finanțare pe baza unei proceduri standardizate care respectă principiile transparenței și egalității de tratament. Criteriile de evaluare și selecție sunt disponibile în Anexa AG _A Grile de evaluare.

Procesul de evaluare va fi realizat de un Comitet de Evaluare pe baza criteriilor aprobate de Comitetul de Monitorizare (CM).

Evaluarea se va desfășura în două etape:

Etapa 1 - verificarea conformității administrative și a eligibilității

Etapa 2 - evaluarea calității (evaluare tehnică și financiară și evaluarea incidenței ajutorului de stat)

Verificarea conformității cererii de proiect cu criteriile de eligibilitate se poate face pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, iar nerespectarea criteriilor de eligibilitate stabilite poate duce la respingerea cererii în orice etapă a evaluării, selecției și procesul de contractare.

Procesul de selectare

Propunerile de proiecte vor fi selectate de programul CM la nivelul fiecărui obiectiv specific, pe baza rezultatelor procesului de evaluare. După finalizarea procesului de evaluare, Comisia de evaluare va întocmi lista tuturor proiectelor evaluate, la nivelul fiecărui obiectiv specific, în ordine descrescătoare în funcție de punctajele care au fost acordate.



Pentru a fi propuse spre aprobare, cererile trebuie să respecte criteriile administrative și de eligibilitate, să primească cel puțin 60 de puncte la evaluarea tehnică și financiară și să nu fie respinse în cadrul evaluării incidenței ajutorului de stat.

Proiectele care nu au trecut procesul de evaluare sau nu au primit cel puțin 60 de puncte la evaluarea tehnică și financiară vor fi supuse spre respingere Comisiei de Monitorizare.

Comitetul de Monitorizare va dezbate cererile proiectelor și în special relevanța și impactul transfrontalier al acestora.



Proiectele sunt evaluate în ordinea în care sunt primite. În cazul în care un proiect are cel puțin 85 de puncte ca punctaj final, acesta se îndreaptă imediat către Comitetul de Monitorizare pentru aprobare și, după respectarea procedurii de contractare, se semnează contractele de finanțare..

Procesul de evaluare va începe după data limită de depunere a proiectelor (data închiderii apelului).

Proiectele, care primesc un punctaj sub prag, sunt propuse spre respingere.

Astfel, proiectele pot fi grupate în trei categorii:

proiecte propuse spre finanțare;


proiecte propuse spre finanțare fără alocare financiară disponibilă;

proiecte propuse spre respingere.

Candidații vor fi informați cu privire la rezultatul procesului de selecție după decizia CM cu privire la propunerile depuse. Decizia Comitetului de Monitorizare este definitivă și obligatorie pentru toți solicitanții.



Vă rugăm să rețineți, Comitetul de Monitorizare este responsabil pentru selecția proiectelor, având în vedere rezultatele procesului de evaluare, dar și beneficiile pentru Program și realizarea indicatorilor IP, precum și deciziile legate de reclamații. În cazuri temeinic justificate, Comitetul de Monitorizare poate decide respingerea unui proiect în cazul în care obiectivele indicatorilor Programului nu sunt asigurate, indiferent de punctajul acordat, pe baza unei metodologii propuse de structurile Programului.

-  Decizia Comitetului de Monitorizare va fi introdusă în CSME de către SC după ședință. Decizia CM este înregistrată într-o listă „Decizie de finanțare (CM)”.



- Deciziile posibile sunt:
- Aprobate - cererile aprobate -" sunt transmise la faza de „predare”, dacă sunt disponibile în SCME.
- Aprobate sub condiție (dacă trebuie îndeplinite condiții pentru a fi aprobate pentru finanțare, deschiderea formularului de cerere pentru a fi modificat în continuare sau documente suplimentare care urmează să fie anexate). Una dintre aceste condiții se poate referi la ajustarea contribuției proiectului la indicatorii Programului.
- Respins și propus pentru a fi eliminat din Program.

Aprobat sub condiție

În timpul fazei de contractare, după ce solicitantul principal modifică formularul de cerere, SC revizuieste formularul de cerere modificat și stabilește statutul în refuz, acceptat sau returnat.

Refuzat: încheie procesul de modificare și omite toate modificările efectuate de PL. Nu este creată nicio versiune nouă a FC. Proiectul este respins și arhivat. În plus, proiectul va fi eliminat din Program (pe baza deciziei CM).

Acceptat: acceptă modificările introduse de PL și generează o nouă versiune a FC. Starea proiectului este schimbată în „aprobat”, iar proiectul este mutat de la „aprobat în condiții” la secțiunea „predare și contractare”.

Predat înapoi: redeschide FC pentru modificări ulterioare ale PL.

Ulterior, toți solicitanții principali vor primi o notificare cu privire la aprobarea/respingerea proiectelor lor (prin e-mail sau SCME, dacă funcția este disponibilă).

Decizia Comitetului de Monitorizare este urmată de faza precontractuală și apoi se vor încheia contractele.

Secretariatul Comun va publica pe site-ul Programului, lista proiectelor aprobate în 5 zile lucrătoare de la ședința Comitetului de Monitorizare. Este responsabilitatea partenerului principal să informeze ceilalți parteneri de proiect despre rezultat.



Orice încercare de a obține informații confidențiale sau de a influența evaluarea în cadrul procesului de evaluare sau a procesului de selecție va duce la descalificarea dvs.!

Veți fi exclus în cazul în care se dovedește că vă faceți vinovat de inducerea în eroare a evaluatorilor prin furnizarea de informații false, care sunt luate în



considerare în procesul de evaluare sau dacă nu ați transmis informații cu privire la aspecte care ar fi condus la o decizie diferită a evaluatorilor.

Recomandare pentru proiectele propuse spre finanțare: partenerilor li se recomandă insistent să înceapă implementarea activităților proiectului cât mai curând posibil pentru a evita orice întârzieri în implementare. Prin urmare, partenerii sunt încurajați cu tărie să înceapă implementarea activităților proiectului, pregătirea documentațiilor de licitație și lansarea procedurilor de achiziție publică, înainte sau imediat după selectarea proiectului de către Comitetul de Monitorizare (în funcție de decizia fiecărui partener). Contractele pot fi semnate și cheltuielile plătite, acestea fiind eligibile începând cu 1 ianuarie 2021.

2.17. Procesul de contractare

Decizia Comitetului de Monitorizare este urmată de faza precontractuală și apoi se vor încheia contractele.

În caz de dezacord cu decizia Comitetului de Monitorizare, solicitantul principal are dreptul de a depune o plângere, pentru informații suplimentare vă rugăm să consultați Secțiunea 17. Plângere împotriva deciziei de selecție a CM.

Pentru propunerile de proiecte selectate pentru finanțare și aprobate în condiții se inițiază o procedură de precontractare în vederea îndeplinirii cerințelor/condițiilor de aprobare stabilite de CM în urma procesului de evaluare sau pentru corectarea oricăror erori/inconsecvențe tehnice detectate de SC în faza de precontractare.

Scrisoarea de notificare a SC va include informații cu privire la orice recomandări emise de Comitetul de Monitorizare pentru proiectul respectiv. Acestea pot include, printre altele, reducerea bugetului proiectului, eliminarea/revizuirea unei anumite activități, revizuirea indicatorilor etc. și vor fi operate în sistemul SCME de către PL în timpul pre-contractării. Prin scrisoarea de notificare, partenerilor li se va solicita, de asemenea, să încarce în SCME un set de documente, precum: dovada că nu există datorii la bugetele consolidate sau la bugetul programului (dacă un partener înregistrează datorii la bugetul programului, vor fi sesizate de către AMMA/SC iar pentru continuarea procesului de contractare trebuie să depună dovada că s-au lichidat creanțele), cazierul judiciar al reprezentantului legal, dovada că TVA-ul este nerecuperabil din alte surse, decizii. ale organului de conducere pentru finanțarea proiectului, documente din care să rezulte dreptul de proprietate (dacă nu se depun împreună cu cererea), declarație precontractare (privind sursele de finanțare finanțate parțial sau integral de la bugetul de stat, nu dublă finanțare atunci când partenerii declară că nu au primit finanțare publică pentru un alt proiect implementat sau în curs de implementare, cu aceleași obiective, rezultate și activități finanțate din orice altă sursă de grant), etc., lista completă a



documentelor va fi inclusă în notificarea ce urmează a fi primită de la SC. Declarațiile vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal sau de către o persoană împuternicită.

De asemenea, vă rugăm să fiți informat că în timpul fazei de pre-contractare, partenerilor li se va cere să furnizeze suma totală pe care fiecare partener se angajează să o cheltuiască și să solicite verificarea controlului național până la sfârșitul lunii care marchează jumătatea perioadei de implementare (pentru continuarea informații vă rugăm să consultați Manualul de implementare a proiectului). Aceste sume vor fi incluse în contractul de subvenție și nu pot fi modificate în timpul implementării proiectului.

Data de începere pentru eligibilitatea cheltuielilor este 1 ianuarie 2021, inclusiv pentru cheltuielile de pregătire a proiectelor. Prin urmare, de la 1 ianuarie 2021, proiectul poate continua cu cheltuieli (cele pentru pregătirea proiectului și pentru implementarea proiectului) și poate începe implementarea activităților proiectului. Aceste cheltuieli vor fi eligibile de la această dată prevăzută de Ghidul Solicitantului (sub rezerva semnării de către AM a contractului cu bugetul final aferent) dacă sunt respectate regulile de eligibilitate a Programului.

Înainte de semnarea contractelor, vor avea loc vizite de precontractare on-line sau la fața locului. Vizitele la fața locului pot fi efectuate de AM, AN, SC și de orice alt organism cu responsabilități în implementarea programului. Toți partenerii au obligația de a furniza toate documentele necesare și de a fi disponibili pentru vizitele on-line sau la fața locului în vederea finalizării procesului de precontractare și a încheierii contractelor. Vă rugăm să luați în considerare faptul că neprezentarea documentelor solicitate în termenele stabilite în perioada de precontractare va duce la respingerea proiectului (pentru informații suplimentare vă rugăm să consultați Manualul de implementare a proiectului¹⁷).

Toți partenerii care participă la un proiect trebuie să semneze un acord de parteneriat înainte de semnarea contractului de subvenție cu AM care prevede drepturile și obligațiile partenerilor. Un model de acord de parteneriat este anexat prezentului Ghid. Partenerii pot decide, cu acordul prealabil al AM, să stipuleze prevederi suplimentare decât cele menționate în modelul de contract de parteneriat. Aceste prevederi suplimentare nu trebuie să modifice prevederile modelului standard al contractului de parteneriat.

Pentru proiectele aprobate, când sunt îndeplinite toate condițiile de aprobare, se încheie contracte de subvenție (pentru contribuția FEDR) între AM și Partenerul Lider. De asemenea, se încheie contracte de cofinanțare între Autoritatea Națională (Ministerul Dezvoltării Regionale și Lucrărilor Publice din Bulgaria) și partenerii bulgari pe de o parte și între Autoritatea de Management (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din România) și partenerii români, pe de altă parte. Modelul contractului de subvenție este anexat prezentului

¹⁷În curs de



Ghid.



Vă rugăm să rețineți că Autoritatea de Management are dreptul de a decide să nu semneze un contract de finanțare în cazul în care un Partener are deja în implementare 4 proiecte. După finalizarea unui proiect, decizia poate fi reconsiderată, cu condiția ca alocarea financiară să fie disponibilă.

Dacă este cazul, vă rugăm să rețineți că în faza de pre-contractare, clarificări/informații suplimentare cu privire la fondurile nerambursabile (de exemplu, o descriere scurtă și clară a fondurilor nerambursabile necesare pentru implementarea activităților proiectului sau necesitatea preconizată a nerambursării), fonduri rambursabile pentru implementarea proiectului etc.) pot fi solicitate de structurile Programului.

Un partener lider are posibilitatea de a solicita rambursarea cheltuielilor către AM printr-un raport de proiect transmis în SCME în orice moment (cel mai târziu fiind la 5 luni de la data încheierii perioadei de implementare a proiectului), pentru unul sau mai mulți parteneri. În conformitate cu perioadele definite în cadrul sistemului electronic (sau cu modificarea prealabilă a perioadelor definite în sistemul electronic), cu condiția ca cheltuielile solicitate pentru rambursare să nu fie mai mici decât pragul stabilit de Program (regulile Programului legate de implementare sunt detaliate în Manualul de Implementare a Proiectului).

În timpul procesului de contractare, o listă cu reperele majore ale activităților va fi pregătită de partenerul principal și încărcată în SCME împreună cu toate celelalte documente de contractare. Respectivul va deveni o anexă la contractul de subvenție. Nerespectarea etapelor stabilite poate duce la dezangajarea bugetului în condițiile descrise în modelul contractului de subvenție.

La fiecare 4 luni, Partenerul Lider trebuie să creeze și să transmită Secretariatului Comun (SC) prin intermediul sistemului electronic un raport de proiect care să includă progresul fizic și financiar al proiectului, pe baza rapoartelor partenerilor transmise în SCME în conformitate cu condițiile prevăzute în contractul de subvenție, în Manualul de implementare a programului, manualul SCME și în legislația aplicabilă.



Se acordă atenția cuvenită calendarului (perioadele de raportare în cadrul sistemului electronic), în special sumei stabilite pentru jumătatea perioadei de implementare (această sumă va fi obligatorie a fi stabilită și planificarea ei este extrem de importantă, întrucât la la jumătatea perioadei de implementare, Programul va analiza această sumă specială și poate decide să dezangajeze fonduri din proiectul dumneavoastră).



La jumătatea perioadei de implementare (toate contractele vor avea prevederi specifice pentru fiecare partener cu privire la valoarea țintă a sumelor ce urmează a fi solicitate spre validare de către Controlul Național la jumătatea perioadei de implementare), SC va analiza execuția financiară a proiectului, pe măsură ce comparativ cu programul inițial. În cazul în care proiectul are o execuție financiară mai mică de:

75%, AM are dreptul de a dezangaja 10% din bugetul partenerilor care nu au respectat graficul inițial de rambursare.

50%, AM are dreptul de a dezangaja 25% din bugetul partenerilor care nu au respectat graficul inițial de rambursare.

Partenerului Lider i se va acorda un termen limită de două săptămâni pentru a depune un buget revizuit, iar în cazul în care un astfel de buget nu este furnizat în termenul limită, dezangajarea se va aplica proporțional tuturor liniilor bugetare pentru partenerii în cauză. Partenerul Lider și partenerii săi pot decide să înceteze implementarea proiectului, dar în acest caz toate fondurile plătite vor fi rambursate.

Contractele de subvenție vor fi semnate electronic de către AM și apoi depuse la Secretariatul Comun. Aceștia din urmă vor depune contractele de subvenționare către Partenerii Lideri prin e-mail, pentru a semna contractele până la un anumit termen. PL trebuie să încarce contractul semnat și anexele acestuia în SCME conform Manualului de Implementare a Proiectului și Manualului SCME.

AM și AN pot decide să acorde plăți în avans partenerilor într-o sumă cuprinsă între 60%-80% din cofinanțarea națională, în funcție de prevederile naționale.

Modelele de contract anexate prezentului Ghid sunt doar orientative; versiunea finală a tuturor contractelor va fi prezentată partenerilor proiectelor selectate în faza precontractuală.



Vă rugăm să rețineți că partenerul lider și toți partenerii de proiect sunt responsabili pentru veridicitatea informațiilor furnizate și să certifice că informațiile încărcate în SCME sunt o copie fidelă și completă a originalului (dacă este cazul). În cazul în care sunt identificate diferențe între versiunea electronică și originală, inclusiv pe durata de viață a proiectului, proiectul poate fi respins/încetat (pentru proiectele contractate).

2.18. Reclamație împotriva deciziei de selecție a CM



În cazul în care solicitanții nu sunt mulțumiți de decizia de selecție a CM, se poate depune o plângere conform Procedurii de reclamație (Anexa AG_D Procedura de reclamație pentru rezultatele evaluării). În urma notificării SC către solicitantul principal cu privire la decizia de finanțare și în termenul stabilit disponibil pentru depunerea unei plângeri oficiale, solicitantul principal poate decide să depună o plângere cu privire la decizia CM cu privire la propunerea sa de proiect. Reclamația poate fi depusă numai pentru proiectul neacceptat pentru finanțare (respins din finanțare) sau selectat fără alocare financiară disponibilă.

Numai solicitantul principal al proiectului, în calitate de cel care reprezintă parteneriatul de proiect afectat de decizia de finanțare, are dreptul să depună o plângere. Prin urmare, este sarcina solicitantului principal să colecteze și să prezinte motivele plângerii de la toți partenerii de proiect.

Secțiunea 3 Modul de dezvoltare a unui proiect de calitate ridicată și modul de aplicare

Identificarea proiectului

3.1. Formularul de cerere - generalități

Personalul Secretariatului Comun și punctul de informare bulgar (în Ruse) sunt disponibile pentru sprijin în toate etapele procesului de aplicare. Consultarea personalului este insistent recomandată; suntem aici pentru a vă ajuta.

Contacte și informații suplimentare despre toate organismele programului sunt disponibile pe site-ul web al programului, <https://interregviarobg.eu/contact>. Formularul de cerere (FC) este un document obligatoriu, care descrie proiectul și oferă informații detaliate despre planul de lucru și cifrele financiare. Este documentul de referință pentru implementare pe toată durata proiectului. Formularul de aplicare se bazează pe șablonul armonizat dezvoltat de comunitatea de programe Interreg sub umbrela Interact.

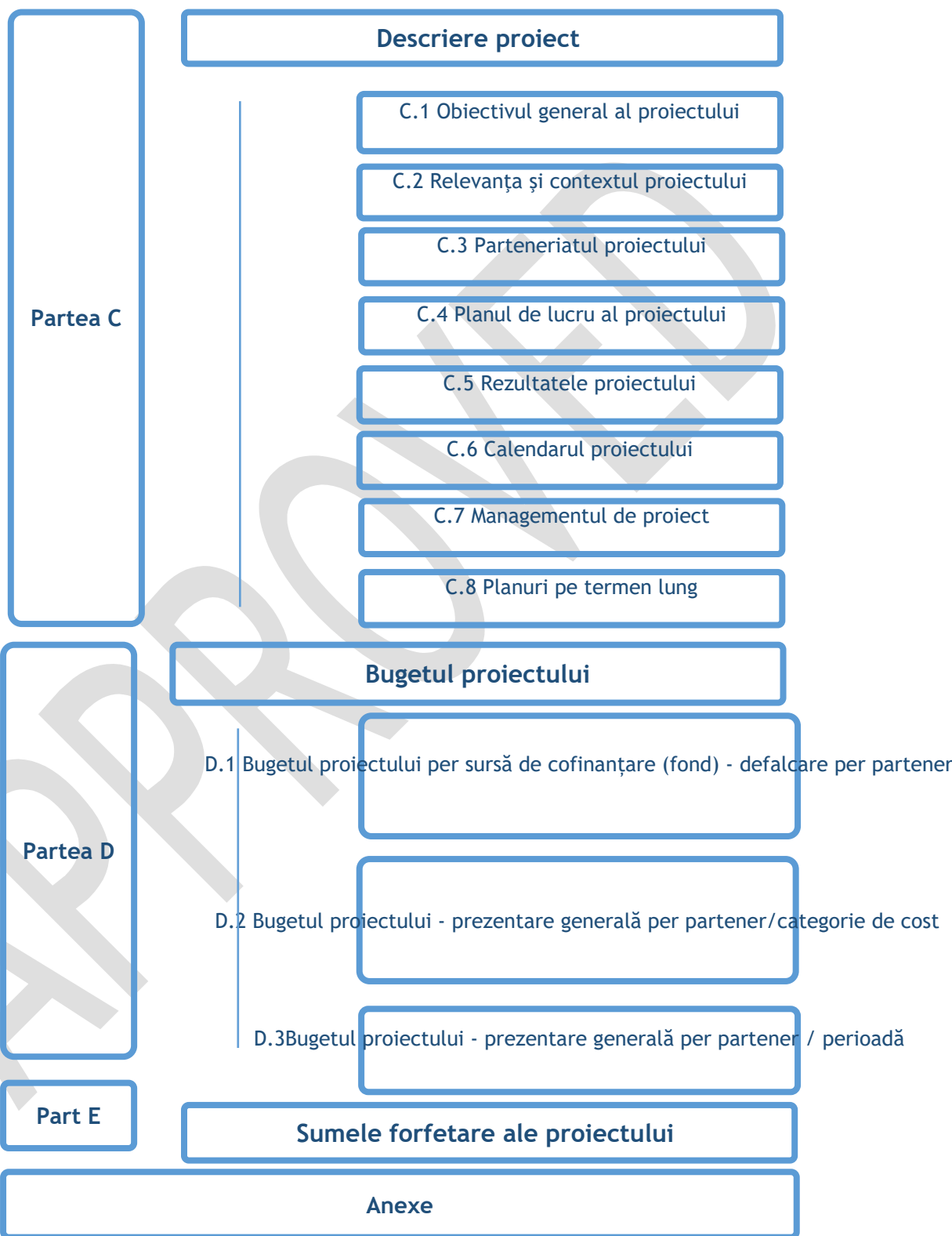


Informațiile completate în casetele text vor fi în limba engleză, precise și concise, deoarece numărul de caractere este limitat. Odată ce FC este completat și trimis, nu sunt posibile modificări.

Pentru o identificare mai ușoară a fiecărui solicitant, este obligatoriu să folosiți și numărul PIC (care poate fi obținut prin înregistrarea în Registrul participanților din CE7) atunci când completați informațiile de identitate ale partenerului în SCME (<https://ec.europa.eu/info/finanțare-licitații/opportunități/portalecran/mod-de-participare/registrare-participant>).

Formularul de cerere este organizat în cinci părți principale și mai multe sub-sețiuni:

Partea A: Informații generale despre proiect
Partea B: Informații despre partenerii de proiect
Partea C: Informații despre rezultatele proiectului
Partea D: Informații despre impactul proiectului
Partea E: Informații despre finanțarea proiectului





În formularul de cerere online, unele câmpuri din diferite (sub-)Secțiuni vor fi completate automat de către sistem, afișând date care sunt inserate în alte Secțiuni ale formularului de cerere sau care sunt calculate automat.

Îndrumări mai detaliate pentru fiecare parte a formularului de cerere sunt furnizate în șablonul offline al formularului de cerere.

3.2. Modul de planificare a proiectului

3.2.1. Partener Lider și Regulile parteneriatului



În conformitate cu „principiul partenerului lider”, fiecare parteneriat de proiect va numi un solicitant care acționează ca partener lider, care își asumă întreaga responsabilitate financiară și juridică pentru implementarea întregului proiect. Sarcinile partenerului lider sunt prevăzute la articolul 26 din Regulamentul (UE) 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului.

Sarcinile, responsabilitățile și relațiile dintre partenerii lideri și parteneri includ acordul de parteneriat (Anexa AG_H Acord de parteneriat șablon).

Responsabilitățile partenerului lider sunt stabilite în detaliu în contractul de subvenționare semnat cu Autoritatea de Management (Anexa AG_F șablon contract cadru de subvenționare).

Toți partenerii trebuie să dețină expertiza, resursele și capacitatea de a-și îndeplini sarcinile desemnate. Solicitanții trebuie să își declare capacitatea financiară și administrativă de a gestiona partea lor din proiect.

3.2.2. Dezvoltarea cererii

Logica intervenției

Proiectul trebuie să urmeze o logică de intervenție care să reflecte nevoia teritoriului (și a partenerului) și schimbarea intenționată pe care proiectul încearcă să o inducă prin implementarea sa. Logica de intervenție a Programului trebuie să fie reflectată în logica de intervenție a proiectelor¹⁸.

Proiectul trebuie să fie în concordanță cu obiectivul specific al Priorității în temeiul căruia este depus și să contribuie la indicatorii de rezultate și de realizare a Programului. Această legătură trebuie să fie reflectată de cerere.

Proiectul trebuie să-și descrie clar obiectivele, activitățile și realizările și rezultatele așteptate. La dezvoltarea proiectului, partenerii trebuie să descrie:

- **Obiectivul general al proiectului** - Oferă contextul general pentru ceea ce proiectul încearcă să realizeze și se aliază la obiectivul specific al Priorității Programului. Se referă la aspectele strategice ale proiectului și la rezultatele planificate ale proiectului (și la schimbarea teritorială intenționată). Obiectivul general al proiectului este defalcat în unul sau mai multe obiective specifice proiectului.
- **Obiectivele specifice ale proiectului** - este o declarație concretă care descrie ceea ce proiectul încearcă să realizeze și prin activitățile sale planificate și rezultatele și

¹⁸Pentru sfaturi, puteți accesa https://www.interact-eu.net/library?title=&field_fields_of_expertise_tid=43&field_networks_tid=All#1735-info-sheet-interreg-project-quality-characteristics



rezultatele aferente. Trebuie să contribuie în mod clar la obiectivul general al proiectului și trebuie să fie specific și măsurabil (se referă la principalele rezultate ale proiectului). Trebuie să fie verificabil dacă obiectivul specific a fost atins.

- **Activitățile de proiect** - sunt sarcinile specifice efectuate pentru care sunt folosite resurse. Este o componentă a pachetului de lucru care poate duce sau nu la un livrabil sau un rezultat. Activitățile proiectului pot fi grupate într-un pachet de lucru de proiect.
- **Rezultatul proiectului** - este un produs care rezultă din implementarea activităților proiectului. Toate activitățile și rezultatele proiectului trebuie să fie în mod clar în concordanță cu și să contribuie la atingerea unuia sau mai multor obiective specifice proiectului. Rezultatele proiectului trebuie să fie legate de indicatorul de realizare a programului setat pentru OS în baza căruia este depus proiectul.
- **Livrabil al proiectului** - este un produs sau serviciu secundar al proiectului care contribuie la dezvoltarea rezultatului principal al unui proiect, de ex. rapoarte de analiză, studii de fezabilitate, documente de strategie, rapoarte de acțiune pilot, documentații de instruire. Se recomandă limitarea numărului de livrabile ale proiectului.
- **Rezultatul proiectului** - este efectul imediat și schimbarea față de situația inițială din zonă pe care un proiect intenționează să o obțină prin utilizarea rezultatelor sale. Rezultatele proiectului trebuie să fie legate de setul de indicatori de rezultate ale programului pentru OS în baza căruia este depus proiectul.

Intervenția logică a proiectului

Proiect

Programul Interreg

Necesitatea și provocarea abordate de proiect

56

Nevoia teritorială și provocarea identificate de Program

Obiectivele generale și specifice ale proiectului

Obiectivul specific Programului în cadrul căruia este depus proiectul

Activitățile proiectului (corelate cu indicatorii de rezultat identificați în cadrul OS în baza cărora este depus proiectul)

Programul Interreg VI-A România-Bulgaria
Apel deschis pentru Prioritatea 2

Rezultatele și livrabilele proiectului

Indicatorii stabiliți pentru OS în baza cărora este depus proiectul

The project results

The results indicators set for the SO under which the project is submitted

Obiectivul proiectului și indicatorii de rezultat

Proiectul trebuie să selecteze un obiectiv specific Priorității Programului la care proiectul contribuie și să descrie cum va contribui. Este important să se asigure consecvența între obiectivul(ele) proiectului și Programul Prioritatea OS, deoarece va ajuta la concentrarea acoperirii proiectului și va sublinia impactul pe care îl va avea proiectul.

Proiectul poate defini un număr de obiective specifice proiectului. Obiectivele specifice ale proiectului trebuie să arate contribuția directă la obiectivul general al proiectului.



Planul de lucru al proiectului (formular de cerere Secțiunea C.4)

Un proiect este structurat în pachete de lucru (WP) și activități și produce rezultate și rezultate care contribuie la atingerea rezultatelor și a obiectivelor stabilite.

Pachetul de lucru (WP) este definit ca un grup de activități legate de proiect necesare pentru a produce rezultatele principale ale proiectului. Aceasta înseamnă că proiectul va avea atâtea pachete de lucru câte obiective specifice proiectului vor fi definite.

Se recomandă să aveți până la 3 pachete de lucru, dar în unele cazuri trebuie să fie acceptate și până la 5. Pachetele de lucru trebuie să fie împărțite în activități, rezultate și rezultate. Un pachet de lucru poate include investiții.

Pentru fiecare pachet de lucru, un proiect trebuie să definească un obiectiv specific de proiect care trebuie atins pe durata de viață a proiectului prin implementarea activităților planificate și a rezultatelor și a rezultatelor aferente. Vă rugăm să rețineți că fiecare pachet de lucru trebuie să aibă un obiectiv specific proiectului (adică obiectivele specifice proiectului nu trebuie repetate în alte pachete de lucru).

Fiecare pachet de lucru trebuie să includă, de asemenea, cel puțin un obiectiv de comunicare și un public țintă aferent care contribuie la atingerea obiectivului specific al proiectului.

Activitățile proiectului, livrabile și rezultate

Activitățile proiectului trebuie să contribuie la realizarea indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, precum și a obiectivelor specifice proiectului. Astfel, fiecare pachet de lucru trebuie să includă activități care contribuie la realizarea obiectivelor specifice proiectului și de comunicare stabilite în acel WP. Vă rugăm să rețineți că activitățile trebuie să contribuie la dezvoltarea rezultatelor planificate. Numărul de activități per pachet de lucru depinde de complexitatea acestuia, cum ar fi numărul și tipul de rezultate care trebuie dezvoltate. De obicei, nu trebuie prevăzute mai mult de 4 până la 6 activități per pachet de lucru.

Vă rugăm să rețineți că fiecare pachet de lucru include obiective și activități de comunicare specifice. Ca atare, fiecare proiect trebuie să stabilească abordarea avută în vedere în ceea ce privește comunicarea și vizibilitatea planului de lucru. Astfel, solicitantul trebuie să identifice un obiectiv(e) de comunicare și activități specifice de comunicare care să fie integrate în fiecare pachet de lucru. Activitățile de comunicare sunt concepute pentru fiecare obiectiv de comunicare în funcție de nevoile de realizare a unui obiectiv specific de proiect.

Activitățile de comunicare variază în funcție de planul de lucru specificat și de grupurile țintă identificate și mesajele pentru acestea.



Activitățile de comunicare pot contribui, de asemenea, la valorificarea realizărilor și rezultatelor obținute ale proiectului. Activitățile de comunicare axate pe capitalizare trebuie să se adreseze publicului/grupurilor țintă care depășesc parteneriatul și regiunile participante.

Mai mult, pe parcursul tuturor etapelor proiectului dumneavoastră, trebuie să vă asigurați că activitățile desfășurate în cadrul proiectului respectă cerințele obligatorii pentru asigurarea publicității și vizibilității intervenției financiare a UE, menționate de art. 36 alin.4 din Regulamentul UE 1059/2021 și detaliat în Manualul de identitate vizuală¹⁹ al programului. Astfel, vă rugăm să rețineți că marcarea corectă a tuturor activităților tematice și de comunicare ale proiectului va fi crucială pentru eligibilitatea acestora.

Detalii despre modul de abordare a activităților de comunicare sunt incluse în documentele Kitul de Începător în Comunicare, Manualul de identitate vizuală a programului²⁰ și Lansare!

Vă rugăm să rețineți: Planul de lucru include doar pachete de lucru tematice și nu există pachete de lucru separate pentru managementul proiectelor și comunicare în formularul de cerere. Abordarea generală a managementului și comunicării proiectelor trebuie descrisă în secțiunea C.7 a formularului de cerere.

Livrabile

Pentru fiecare activitate, trebuie definit cel puțin un livrabil. Produsele livrabile trebuie să prezinte într-o formă agregată rezultatele pașilor intermediari (mai mici) dintr-o anumită activitate. Prin urmare, un livrabil trebuie să fie suficient de cuprinzător. În general, se recomandă limitarea numărului total de livrabile per pachet de lucru (de exemplu, nu mai mult de trei livrabile per activitate), ținând cont și de faptul că implementarea proiectului va fi monitorizată în raport cu rezultatele prevăzute în formularul de cerere.

Când planificați rezultatele, vă rugăm să luați în considerare rezultatele programului și indicatorii de rezultate corespunzători proiectului dumneavoastră. Definițiile indicatorilor de rezultate și livrabile pot fi găsite în Ghidul privind monitorizarea indicatorilor programului pentru Interreg VI-A România-Bulgaria.

Vă rugăm să acordați atenție, de asemenea, unui calendar realist al activităților, livrabilelor și rezultatelor. Implementarea proiectului va trebui să raporteze implementarea proiectului prin transmiterea livrabilelor și a rezultatelor în conformitate cu datele de livrare stabilite în formularul de cerere.

¹⁹În curs de

²⁰În curs de



Investiții (după caz)

De asemenea, nu există pachete separate de investiții. Astfel, trebuie să furnizați informații detaliate despre investițiile care vor fi incluse în pachetele de lucru (detaliile sunt incluse în Formularul de Cerere).

Vă rugăm să rețineți că pentru investițiile în infrastructură cu o durată de viață estimată de cel puțin cinci ani, trebuie descrise impacturile așteptate ale schimbărilor climatice și modul în care va fi asigurată rezistența la climă.

Pentru fiecare investiție, trebuie furnizată o descriere clară și concisă, inclusiv a relevanței transfrontaliere. Aceasta include o justificare a investiției, locația fizică a acesteia, informații privind sustenabilitatea și riscurile sale de mediu, cerințele tehnice și legale și proprietatea. Pentru determinarea sumei totale a investiției, trebuie luate în considerare numai elementele care se încadrează în categoriile de cost 5 (Echipamente) și 6 (Infrastructură și lucrări).



Pe parcursul etapei de evaluare, evaluatorii vor verifica modul în care a fost luată în considerare izolarea climatică de către partenerii de proiect pentru investiții în infrastructură, conform Avizului Comisiei, Ghid tehnic privind impermeabilizarea infrastructurii în perioada 2021-2027 (2021/C373/01). Programul necesită o evaluare a impacturilor preconizate ale schimbărilor climatice legate de Pilonul Reziliența la climă (adaptarea la schimbările climatice). Trebuie să furnizați Documentația de rezistență la climă (maximum 30 de pagini) și declarația aferentă, în conformitate cu Notificarea Comisiei (inclusiv cerințele aferente stabilite în Anexa B.2).²¹.

În cazul în care aceste documente (documentație de izolare climatică, declarație privind izolarea climatică) nu sunt furnizate împreună cu cererea, proiectul va fi respins în etapa de eligibilitate..

Vă rugăm să rețineți că documentele vor fi analizate și evaluate pe baza criteriilor de evaluare.

Vă rugăm să rețineți că o verificare independentă nu este obligatorie. Cu toate acestea, o astfel de verificare, care oferă asigurarea că rezistența la climă respectă îndrumările aplicabile și alte cerințe pot fi solicitate în timpul procesului de evaluare, în cazul în care documentația privind izolarea climatică/declarația privind rezistența la climă este neclară sau nu este în

²¹După cum se menționează în Comunicarea Comisiei, Orientări tehnice privind protecția împotriva schimbărilor climatice a infrastructurii în perioada 2021-2027 (2021/C373/01), <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>, pagina 8



conformitate cu Notificarea Comisiei, Ghid tehnic privind izolarea climatică a infrastructurii în perioada 2021-2027 (2021/C373/01).

Când setați pachetul de lucru și activitățile și rezultatele corespunzătoare, vă rugăm să luați în considerare următoarele aspecte:

Cooperare

Proiectele trebuie să promoveze cooperarea între parteneri și să continue și dincolo de durata de viață a proiectului. Cooperarea ar putea implica și parteneri asociați și poate duce la cooperare (de exemplu, rețele de cooperare, acorduri etc.). Cooperarea trebuie susținută prin acorduri formale de cooperare sau alte tipuri de instrumente. Cooperarea se reflectă în următoarea pereche de indicatori ai programului:

- Indicatorul de rezultate RCO87 „Organizații care cooperează transfrontalier”
- Indicator de rezultat „RCR84 „Organizații care cooperează transfrontalier după durata proiectului”



Nu este obligatoriu să alegeți această pereche de indicatori, dar, având în vedere scopul principal al programelor Interreg, se recomandă selectarea acestuia.

Această pereche de indicatori a fost selectată pentru fiecare obiectiv specific Programului (care reflectă specificul fiecărei Priorități), având ca scop principal promovarea și consolidarea cooperării în domeniile specifice programului.

La final, toate proiectele vor promova cooperarea, întrucât prin activitățile implementate și rezultatele și rezultatele generate, partenerii de proiect vor dobândi experiență în cooperarea în domeniul proiectului și vor promova dezvoltarea de parteneriate pe termen lung pentru viitoare inițiative comune, inclusiv dincolo de sfera Programului.

Pentru ca un proiect să promoveze și să consolideze cooperarea, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- cooperarea se formalizează sub altă formă decât „acordul de parteneriat” semnat între partenerii proiectului;
- scopul proiectului este dezvoltarea și menținerea cooperării dintre structuri pe o perioadă mai lungă de timp decât durata proiectului;
- nu toți partenerii de proiect trebuie să semneze „acordul de cooperare”, doar minim 2 parteneri.

Acțiuni pilot și strategii, planuri comune dezvoltate și preluate sau soluții extinse



Activitățile se vor concentra, de asemenea, pe dezvoltarea de acțiuni pilot și preluarea/extinderea soluțiilor generate în domenii legate de schimbările climatice, adaptarea și protecția naturii, biodiversitatea, infrastructura verde și reducerea tuturor tipurilor de poluare. Acestea sunt reflectate prin următoarea pereche de indicatori:

Indicator de rezultate RCO84 Acțiuni-pilot dezvoltate în comun și implementate în proiecte

Indicator de rezultate RCO83 Strategii și planuri de acțiune dezvoltate în comun

Indicator de rezultat RCR104 Soluții preluate sau extinse de organizații

Scopul unei acțiuni-pilot dezvoltate în comun ar putea fi testarea procedurilor, noi instrumente, experimentare sau transfer de practici.

Soluțiile inovatoare ar putea fi dezvoltate în cadrul proiectelor, cum ar fi proceduri sau instrumente (inclusiv obiecte fizice, metode, concepte sau servicii etc.). Pentru a produce rezultate, aceste soluții trebuie preluate sau extinse în timpul implementării proiectului sau în termen de un an de la finalizarea proiectului. Organizația care adoptă soluțiile dezvoltate de proiect poate fi sau nu participant la proiect. Adoptarea/extinderea trebuie să fie documentată de către organizațiile care adoptă, de exemplu, strategii, planuri de acțiune etc.

O acțiune pilot:

Trebuie să testeze, să evalueze sau să demonstreze fezabilitatea și eficacitatea noilor abordări, proceduri, instrumente sau instrumente. Dacă un proiect prevede mai multe acțiuni pilot, acestea trebuie să difere unele de altele pentru a maximiza învățarea reciprocă în cadrul parteneriatului.

Trebuie să fie limitată la domeniul său de aplicare, adică în locație, durată, scală etc. Trebuie să fie fără precedent într-un mediu comparabil.

Trebuie să fie evaluată în comun din punct de vedere al rezultatelor, precum și exploatată în comun și transferată către alte instituții și teritorii.

În plus, vor fi elaborate strategii și planuri de acțiune comune, generând soluții care vor fi preluate într-o etapă ulterioară de către parteneri.

Acțiunile-pilot, strategiile și planurile de acțiuni și soluțiile sunt interconectate: soluțiile trebuie să fie nou dezvoltate de proiect, fie soluțiile deja existente trebuie adaptate contextului proiectului prin testare în acțiuni-pilot.



Acțiunile pilot pot include și investiții. Investiția trebuie să contribuie în mod clar la obiectivele generale și specifice ale proiectului. Investițiile trebuie să respecte legislația și politicile de mediu relevante, precum și cerințele de durabilitate și proprietate, astfel cum sunt prevăzute la art. 65 din Reg. UE 1060/2021 . Mai mult, investițiile în infrastructură cu o durată de viață estimată de cel puțin 5 ani trebuie să asigure rezistența la schimbările climatice (reziliența la climă - adaptarea la schimbările climatice).

Pentru a asigura durabilitatea proiectului și preluarea/extinderea soluțiilor generate, partenerii trebuie să se concentreze pe:

- creșterea vizibilității acțiunilor pilot astfel încât alte organizații să le poată adopta/scalifica;
- propunerea de măsuri clare pentru facilitarea adoptării/extinderii acțiunilor-pilot de către partenerii proiectului înșiși (indicați canalele de distribuție a acțiunilor-pilot testate).

Infrastructura verde

Proiectele, inclusiv infrastructura verde, pot fi implementate în cadrul ambelor obiective specifice, în conformitate cu specificul fiecărui OS.

Perechile specifice de indicatori, selectate pentru a surprinde aceste activități sunt:

Pentru infrastructura verde legată de adaptarea la schimbările climatice (finanțată prin SO.2.4):

- Indicator de rezultat RCO26 Infrastructură verde construită sau modernizată pentru adaptarea la schimbările climatice (ha)
- Indicator de rezultat RCR35 Populația care beneficiază de măsură de protecție împotriva inundațiilor

Pentru infrastructura verde care nu are legătură cu adaptarea la schimbările climatice (finanțată prin SO.2.7):

- RCO36 Infrastructură verde susținută în alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice
- RCR95 Populația care are acces la infrastructură verde nouă sau îmbunătățită.

Reducerea tuturor tipurilor de poluare

Reducerea tuturor tipurilor de poluare este una dintre prioritățile programului. Astfel, activitățile s-ar putea concentra pe implementarea și dezvoltarea instrumentelor cu scopul de a îmbunătăți controlul poluării, monitorizarea și colectarea de date privind poluarea aerului, a solului și a apei, în special în zonele urbane, inclusiv prin crearea de



instrumente pentru măsurarea calității aerului, a solului și a apei și furnizarea de date în timp real (de exemplu, rețele de senzori, aplicații și platforme pentru a permite raportarea publicului etc.).

Acestea sunt reflectate prin următoarea pereche de indicatori:

- Indicator de ieșire PSO3 Instrumente implementate pentru atenuarea poluării
- Indicator de rezultat PSR3 Populația care locuiește în zona acoperită de instrumentele implementate pentru atenuarea poluării.



Măsurile care se adresează infrastructurii verzi și reducerii tuturor formelor de poluare vor fi considerate o Prioritate mai mare în rândul celorlalte activități din SO2.7, prin urmare, solicitanții sunt încurajați să promoveze și să dezvolte astfel de activități.

Aceste tipuri de activități pot contribui și la promovarea cooperării și la dezvoltarea acțiunilor pilot, dând astfel valoare adăugată perechilor de indicatori aferente.

Activitățile, inclusiv investițiile, trebuie să respecte condițiile menționate mai sus.

Indicatori de realizări și rezultate

Programul a definit un set de indicatori pentru a capta realizările și rezultatele obținute prin proiecte. Definiții detaliate ale indicatorilor și informații suplimentare cu privire la interconexiunile dintre indicatorii de realizare și de rezultat sunt prezentate în Ghidul privind monitorizarea indicatorilor programului pentru Interreg VI-A România-Bulgaria.

Rețineți că:

1. Pentru indicatorii de rezultat RCR35, RCR95 și PSR3, partenerul lider împreună cu partenerii de proiect trebuie să pregătească și să depună împreună cu formularul de cerere metodologia (maximum 1-2 pagini) utilizată pentru stabilirea valorii țintă a indicatorului de proiect, care va fi utilizată pentru măsurarea acestor indicatori pe toată durata de viață a proiectului.

Metodologia trebuie să acopere:

Colectarea datelor: valoarea țintă a indicatorului, care urmează să fie atinsă până la sfârșitul perioadei de implementare (documentată de parteneri prin baze de date, date provenite din surse; date statistice, studii, analize, anchete etc. disponibile la acel moment pentru acea zonă specifică). /zona geografică acoperită) și justificarea țintei propuse.



Metoda de raportare: informații despre cum vor fi colectate și raportate datele (indicatori de rezultat atins). Rețineți că raportarea dvs. trebuie să fie bine documentată din surse verificabile și de încredere. Dovezile disponibile (cum ar fi date statistice, anchete etc.) trebuie să fie disponibile în sistemul de monitorizare a programului (SCME).

Indicatorii de rezultat au fost stabiliți în corelație directă cu obiectivele specifice ale programului și cu schimbările care sunt planificate să se producă la nivelul zonei de program prin intervențiile programului. Astfel, indicatorii de rezultat măsoară efectele pe termen scurt ale intervențiilor cu referire la destinatarii direcți, adică grupurile țintă.

Fiecare indicator de rezultat este conectat la un indicator de rezultate, iar rezultatele (și livrabilele) produse sub un indicator de rezultat vor contribui la atingerea indicatorului de rezultat corespunzător.

Indicatorii de realizare acoperă toate domeniile tematice de intervenție ale programului, decurgând din logica de intervenție a acestuia și exprimând acțiunile acestuia. Astfel, indicatorii de realizare măsoară rezultatele specifice ale acțiunilor întreprinse de program.

Un proiect poate contribui la unul sau mai mulți indicatori de rezultat, respectiv unul sau mai mulți indicatori de rezultat. Cu toate acestea, fiecare indicator de rezultate este legat de un indicator de rezultat și această legătură este obligatorie să fie păstrată. Un proiect nu poate contribui la un indicator de rezultat dacă nu contribuie la indicatorul său de rezultate asociat și invers.

În cadrul unui anumit Obiectiv Specific, indicatorii de rezultate RCO87 - Organizații care cooperează transfrontalier și cu indicatorul de rezultat corespunzător RCR84 - Organizații care cooperează transfrontalier după finalizarea proiectului nu pot fi utilizați singuri. Ei trebuie să fie întotdeauna completați de un alt indicator de realizare (respectiv indicator de rezultat) stabilit pentru obiectivul specific respectiv.

Atunci când raportează indicatori, proiectul va raporta doar date care decurg din implementarea activităților proiectului respectiv.

Partenerul lider are responsabilitatea de a monitoriza și raporta nivelul de realizare a indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, ceea ce înseamnă că trebuie să colecteze datele relevante primite de la partenerii de proiect și să raporteze în raport cu fiecare dintre indicatorii de realizare și rezultat relevanți pentru proiectul lor.

Vă rugăm să rețineți că pentru unii indicatori de rezultat perioada de raportare se prelungește chiar și după finalizarea proiectului (1 an de la finalizarea proiectului) și/sau sunt necesare documente justificative specifice. Partenerul lider va lua toate măsurile necesare pentru ca măsurarea să se facă la timp și cu acuratețe și ca rezultatele să fie raportate structurilor programului. Pentru mai multe detalii, vă rugăm să verificați descrierea fiecărui indicator, în paginile de mai jos.



Partenerul lider va lua toate măsurile pentru a evita dubla numărare și pentru a asigura coerența între realizările raportate de fiecare partener.

Pe baza activităților pe care proiectul trebuie să le implementeze pentru a-și atinge obiectivul specific, fiecare proiect va enumera în Formularul de Cerere rezultatele (și realizările corespunzătoare) care vor fi livrate în timpul implementării.

Luați în considerare:

Spre deosebire de indicatorii de realizare și de rezultat, care sunt definiți la nivel de program și proiectul selectează doar (dintr-o listă derulantă) pe cei la care contribuie, realizările și rezultatele proiectului trebuie definite și descrise în detaliu în Formularul de cerere.

La cuantificarea țintelor indicatorilor, vă rugăm să stabiliți o valoare țintă rezonabilă, relevantă și realistă, în legătură directă cu Obiectivul Specific al Programului.

Dovezile trebuie colectate și luate în considerare la stabilirea obiectivelor. Ulterior, în timpul fazei de implementare, dovezile relevante (documente, statistici, analize etc.) vor fi utilizate în susținerea contribuției raportate la obiectivele indicatorilor.

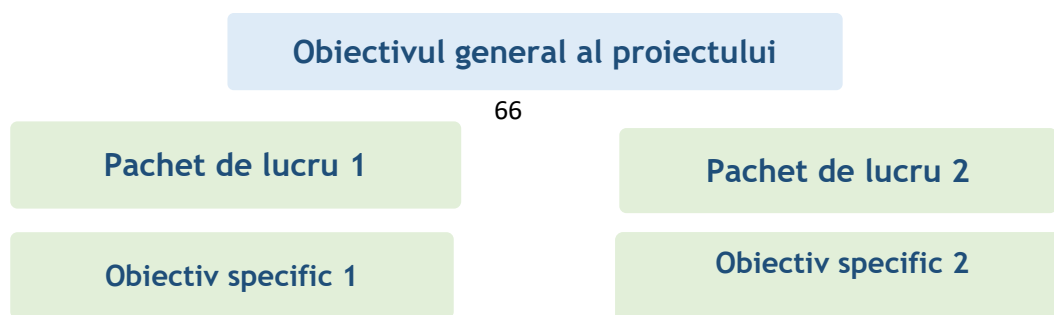
Un rezultat este principala realizare a unui set de activități de proiect și este diferit de un livrabil. Mai multe rezultate ale proiectului pot contribui la același indicator de rezultate ale programului.

Așa cum se poate observa și în tabelele de mai jos (prezentate doar ca exemple), unitățile de măsură atât pentru output-uri, cât și pentru rezultate sunt aceleași ca și pentru indicatorii de output și rezultat definiți la nivel de program. Aceasta va permite agregarea datelor la nivel de proiect și program.

! Vă rugăm să rețineți că realizările și rezultatele proiectului trebuie să aibă aceeași unitate de măsură și definiție ca și indicatorii de rezultate și realizări ale programului și pot fi agregate la nivel de proiect și program (realizarea proiectului → indicator de rezultat al programului; rezultatul proiectului → indicatorul rezultatului programului).

Toate cerințele stabilite pentru fiecare rezultat al programului și indicatori de rezultat trebuie să fie reflectate și respectate la nivel de realizări și rezultate ale proiectului.

Planul de lucru pe scurt (acesta este doar un exemplu):



Programul Interreg VI-A România-Bulgaria

Apel deschis pentru Prioritatea 2

Activitate 1.1
 Livrabil 1.1.1
 Activitate 1.2
 Livrabil 1.2.1
 Livrabil 1.2.
 Activitate 1.3
 Livrabil 1.3.1

Activitate 2.1
 Livrabil 2.1.1
 Activitate 2.2
 Livrabil 2.2.1
 Livrabil 2.2.2
 Livrabil 2.2.3

Realizare 1.1

Realizare 1.2

Investiție 2.1

Realizare 2.1

Rezultatele proiectului

Sfaturi:

- Stabiliți ținte realiste (atunci când stabiliți ținta fiecărui indicator, vă rugăm să fiți realiști și pe baza experienței anterioare și a surselor de date).
- Când stabiliți indicatorii țintă, vă rugăm să luați în considerare disponibilitatea datelor, deoarece trebuie să justificați sursele de date (de exemplu, date statistice, anchete, chestionare etc.).
- Indicatorii trebuie să reflecte activitățile proiectului.
- Indicatorii reflectă realizările/rezultatele comune (deci raportarea va fi la nivel de proiect). La stabilirea obiectivului, toți partenerii trebuie să fie implicați și discutați în comun.
- Vă rugăm să rețineți că indicatorii de realizare trebuie raportați la finalul concursului de proiecte. Aceasta înseamnă că toate rezultatele trebuie să fie finalizate până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului și nu în timpul perioadei de susținabilitate. Nu va fi luată în considerare nicio contribuție din partea susținabilității.



- Indicatorii de rezultat vor fi raportați în termen de 6 luni sau 1 an de la data finalizării proiectului (pentru mai multe detalii, vă rugăm să consultați Ghidul privind monitorizarea indicatorilor programului pentru Interreg VI-A România-Bulgaria).



Înainte de a stabili țintele indicatorilor, vă rugăm să citiți și să luați în considerare Ghidul privind monitorizarea indicatorilor Programului pentru Interreg VI-A România-Bulgaria, Secțiunea dedicată indicatorilor dumneavoastră. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere că nerealizarea țintelor în timpul implementării, dacă proiectul este selectat pentru finanțare, poate duce la corecții financiare / dezangajarea bugetului proiectului.

Managementul Proiectului și Comunicare (formular cerere Secțiunea C.7)

Proiectele trebuie să stabilească un concept de management clar, inclusiv o structură de luare a deciziilor - un grup de coordonare a proiectului (mai multe detalii despre PSG sunt incluse în Anexa.AG_H Acord de parteneriat șablon). Acest grup va conduce și monitoriza progresul proiectului și, în cazul unor situații sau riscuri neprevăzute, va ajusta implementarea proiectului și va găsi măsuri de atenuare adecvate.

În plus, proiectele trebuie să stabilească prevederi clare pentru managementul calității, comunicarea internă, precum și procedurile de raportare la nivelul partenerilor față de PL.

Abordarea generală a comunicării trebuie să descrie modul în care obiectivele și activitățile de comunicare, așa cum sunt definite în pachetele de lucru individuale din planul de lucru, vor ajuta la atingerea rezultatului (rezultatelor) global(e) al proiectului. În această secțiune a formularului de cerere trebuie să devină clar ce rol joacă comunicarea în proiect și modul în care este abordată de parteneriat. Descrierea trebuie să explice ce canale vor fi folosite de către cine, în ce mod și din ce motiv. Se recomandă definirea acestei abordări generale înainte de a defini obiective și activități concrete de comunicare în pachetele tematice de lucru.

- Trebuie să luați în considerare cerințele obligatorii de comunicare la nivel de proiect incluse în trusa de inițiere a comunicațiilor, cum ar fi:
 - Desemnarea unui ofițer de comunicare la nivel de proiect

Organizarea unei conferințe de deschidere a proiectului sau a unui eveniment de promovare publică, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 36 alin.4, lit. e) din Regulamentul UE 1059/2021

Crearea unei pagini Facebook/Twitter și/sau a unui site web dedicat, dacă este cazul



Promovarea a cel puțin 2 articole de presa pe durata proiectului

Promovarea a cel puțin 5 fotografii care reflectă conceptul „înainte și după” al proiectului

Asigurarea promovării pe social media a minim 2 momente cheie ale proiectului.

Detalii despre modul de abordare a activităților de comunicare la nivel de proiect sunt incluse în documentele Kit Începător Comunicare, Manualul de identitate vizuală a programului și Lansare!

Capitalizarea proiectului și Sinergii(Partea C)

Programul promovează valorificarea proiectelor deja implementate, finanțate din diferite surse. Astfel, este de așteptat ca partenerii de proiect să cerceteze și să ia în considerare realizările și rezultatele proiectelor anterioare finanțate prin Programul Interreg V-A România-Bulgaria, precum și alte programe Interreg sau instrumente UE.

Următoarele link-uri către bazele de date ale proiectelor vă vor ajuta la căutarea și identificarea rezultatelor și rezultatelor relevante:

- **Interreg V-A România-Bulgaria:**Lista rezultatelor proiectelor finanțate de Interreg V-A România-Bulgaria poate fi consultată aici:<https://www.interregrobg.eu/en/projects/outputs.html>
- **Programe Interregio:**Listele proiectelor finanțate prin Programele Interreg pot fi consultate aici: [Proiecte și documente - Keep.eu](#)
- **Proiect de politică regională finanțat de UE:**Lista proiectelor finanțate în cadrul Politicii Regionale a UE este aici:[Proiecte - Politica Regională - Comisia Europeană \(europa.eu\)](#) și [Kohesio \(europa.eu\)](#)

Planificarea bugetului(ParteaD)

Programul se angajează să simplifice și să elimine povara administrativă. În acest sens, următoarele opțiuni de cost simplificate au fost adoptate și vor fi luate în considerare în faza de planificare bugetară:

Suma forfetară a proiectului bugetului este de 14,000(valoare totală) va fi plătită de Program după semnarea contractului de finanțare (subvenție). Suma forfetară pentru pregătirea proiectelor acoperă elaborarea cererilor de finanțare, inclusiv anexa obligatorie pentru toate cererile enumerate la A. Documentele sunt obligatorii pentru toate cererile.



! Pe lângă suma forfetară pentru pregătirea proiectelor, proiectele vor avea posibilitatea de a solicita rambursarea costurilor aferente anexelor la cererea de finanțare pe baza costurilor reale.

Aceste anexe se referă la următoarele documente enumerate la B. Documente care trebuie depuse în funcție de specificul cererii (lista neexhaustivă): studiu de fezabilitate sau document tehnic echivalent, Analiza cost-beneficiu, studii și costuri pentru documentația necesară obținerii avizelor și autorizațiilor necesare, documentație privind planul de urbanism, evaluări de impact, studii/evaluări de locație, verificări tehnice etc.

Vă rugăm să rețineți că cheltuielile pentru pregătirea proiectelor pe baza costurilor reale trebuie solicitate în prima perioadă de raportare, altfel ar fi considerate neeligibile.

Suma forfetară pentru închiderea proiectului este de 6,500 Euro (valoare totală) va fi achitată de Program.

! Rambursarea sumei forfetare acordate pentru închiderea proiectului este legată de livrarea rezultatelor predefinite.

Costuri de personal

Costurile de personal ale partenerului sunt rambursate pe baza unei rate forfetare de până la 20% din costurile directe, altele decât costurile de personal. În cadrul acestei opțiuni, partenerul nu trebuie să documenteze că cheltuielile au fost efectuate și plătite. Pentru cerințe suplimentare aplicabile costurilor de personal rambursate conform unei rate forfetare de până la 20%, consultați anexa AG_B Lista cheltuielilor eligibile.

Costuri de transport și cazare

Programul Interreg VI-A România-Bulgaria rambursează cheltuielile de transport și cazare conform unei rate forfetare de până la 15% din costurile directe eligibile de personal. Această formă de rambursare este obligatorie pentru toți partenerii. Pentru informații mai detaliate despre cheltuielile de transport și cazare, consultați Anexa AG_B Lista cheltuielilor eligibile.

Costuri de birou și administrative

Programul Interreg VI-A România-Bulgaria rambursează cheltuielile de birou și administrative conform unei rate forfetare de până la 15% din costurile directe eligibile de personal. Această formă de rambursare este obligatorie pentru toți partenerii. Pentru informații mai detaliate despre cheltuielile de birou și administrative, consultați Anexa AG_B Lista cheltuielilor eligibile.

Toate costurile simplificate mai sus sunt obligatorii!



Sfaturi și trucuri pentru planificarea bugetului - Vă rugăm să citiți cu atenție informațiile de mai jos atunci când planificați bugetul proiectului!

! Se va asigura o corelație strictă între resursele financiare alocate în cadrul proiectului, activitățile prevăzute și rezultatele preconizate!

- Partenerii trebuie să decidă între ei asupra împărțirii sumelor forfetare primite în cadrul proiectului;
- Suma forfetară pentru pregătirea proiectului și suma forfetară pentru închiderea proiectului nu vor fi incluse în baza tarifelor forfetare utilizate de Program (suma forfetară pentru costurile de personal, suma forfetară pentru transport și cazare, suma forfetară pentru cheltuielile de administrare);
- Vă rugăm să luați în considerare că toate costurile directe ale operațiunii care constituie baza la care se aplică tariful forfetar al personalului sunt compuse din cheltuielile din categoriile de cost enumerate în Anexa AG_B Lista cheltuielilor eligibile din prezentul ghid;
- Pentru a asigura buna gestiune financiară a Programului, proiectele trebuie să prezinte dovezi cu privire la prețul de piață al articolelor. În acest sens, costul fiecărui articol se va baza fie pe 2 (două) oferte de preț de la operatori cunoscuți pe piață - sunt acceptate print-screen-uri de pe site-urile web ale acestor operatori, sunt acceptate și printuri din sistemul național privind achizițiile publice - sau o evaluare independentă a costului respectivului articol (și este necesară traducerea în limba engleză, dacă este emisă în altă limbă decât engleza). În cazul a 2 oferte, preturile bugetate nu trebuie să depășească valoarea medie a celor 2 oferte. Ofertele și/sau evaluarea independentă a costurilor vor fi luate în considerare de către evaluatori împreună cu formularul de cerere în vederea evaluării bugetului propus; aceste oferte și/sau evaluarea independentă a costurilor sunt folosite doar pentru justificarea bugetului. Pe parcursul implementării proiectului, costurile fiecărui articol vor fi stabilite pe baza concurenței pe piață și a rezultatelor procedurii de achiziție. Totuși, bugetul total al fiecărei linii bugetare trebuie respectat.
- Având în vedere tariful forfetar pentru categoria Costuri de personal, vă rugăm să rețineți că este permisă doar expertiza și serviciile externe pentru documente/contribuții tehnice/specifice pentru implementarea proiectului. În justificarea necesității unei astfel de expertize încă din faza de elaborare a Formularului de Cerere și de planificare a bugetului, partenerul trebuie să demonstreze că expertiza și serviciile care urmează a fi contractate în cadrul Expertizei și serviciilor externe nu sunt disponibile la nivelul echipei de management al proiectului. și costurile de personal nu finanțează deja tipul de expertiză externă și servicii (care urmează a fi) contractate;



- Costurile de transport și cazare ale experților externi (inclusiv cele pentru vorbitorii invitați, experții și președinții de reuniuni) și ale furnizorilor de servicii intră sub incidența costurilor de expertiză externă și de servicii și vor fi rambursate pe baza costurilor reale. Același lucru este valabil și pentru costurile de transport și cazare ale personalului instituțiilor care acționează ca parteneri asociați;
- Categoria de costuri de birou și administrative include echipamente pentru uz general de birou, pentru care utilizarea exclusivă în proiect nu poate fi demonstrată. În consecință, acest echipament nu va fi alocat în categoria Costuri echipamente. Vă rugăm să consultați și Echipamente;
- Costurile echipamentelor pentru uz general de birou care nu sunt utilizate exclusiv pentru proiect nu sunt eligibile în categoria Echipamente, deoarece sunt deja acoperite de rata forfetară a Biroului și linia bugetară administrativă;
- Achiziționarea de consumabile care nu se încadrează în definiția costurilor de birou și administrative și care sunt necesare pentru utilizarea echipamentelor de laborator sau a mașinilor și instrumentelor (Anexa AG_B Lista cheltuielilor eligibile) este eligibilă și trebuie inclusă în categoria Costuri echipamente;
- În cazul în care costul total al proiectului este mai mare de 5.000.000,00 EUR (inclusiv TVA), doar TVA-ul nerecuperabil conform legislației naționale în materie de TVA este eligibil, în caz contrar, TVA-ul este considerat neeligibil.

3.3. Documente solicitate a fi depuse împreună cu Formularul de cerere

A. Documente obligatorii pentru toate cererile (costurile aferente acestor documente sunt acoperite de suma forfetară pentru pregătirea proiectelor, astfel cum s-a decis la nivel de Program pentru toate proiectele finanțate prin Programul Interreg VI-A România-Bulgaria)

1. Declarația de proiect (AnexaAF_A1)

Această declarație trebuie completată, semnată electronic de către organizația partenerului lider.

2. Declarația partenerului de proiect (Anexa AF_A2), emisă și semnată electronic de fiecare partener de proiect.

3. Auto-evaluare pentru ajutor de stat (AnexaAF_A3) completată și semnată electronic de fiecare partener al proiectului. Acest document de autoevaluare a ajutoarelor de stat a fost elaborat pentru a ajuta beneficiarii să facă o evaluare inițială dacă ajutorul de stat este



implicat în proiectul lor și opțiunile pentru a face față acestui lucru.

4. Mandate legalizate (Anexa AF_A4) de delegare din partea reprezentanților legali ai partenerilor (în cazul în care formularul de cerere și declarațiile anexate nu sunt semnate electronic de reprezentanții legali ai Partenerului lider/partenerilor), însoțite de traducerea lor în limba engleză.

5. Documente care atestă statutul de proprietate asupra terenului și/sau clădirii (Anexa AF_A5):

PENTRU AUTORITĂȚI PUBLICE și alte ORGANISME PUBLICE:

- actul juridic (de exemplu, hotărâre de guvern, lege, ordonanță de guvern, hotărâre a consiliilor locale etc.) în care se menționează faptul că terenul și/sau clădirea/elementul de infrastructură este în concesiune/pe contract pe termen lung/în administrare/contract de cauciune/ contract de închiriere/ proprietate publică a solicitantului/ aceștia dețin un drept în condițiile legii proprietății imobiliare asupra terenului și/sau clădirii/elementului de infrastructură.
- trebuie să se facă dovada că terenul și/sau clădirea/elementul de infrastructură/locul de instalare a investiției (în cazul utilajelor) este proprietate publică sau că durata concesiunii/ contractului pe termen lung/ contractului de administrare/ contractului de cauciune/ contractului de închiriere/ orice alt drept în temeiul legii proprietății imobiliare este pentru cel puțin 5 ani de la finalizarea operațiunii și că proprietarul și-a dat acordul scris prin care se menționează că solicitantul poate efectua acțiunile de infrastructură pe/în terenul/clădirea/elementul de infrastructură relevant. Un astfel de contract trebuie să dureze cel puțin 5 ani de la finalizarea operațiunii.
 - declarație de la proprietarul terenului și/sau clădirii/articolului de infrastructură că terenul și/sau clădirea/elementul de infrastructură este:
 - lipsit de orice sarcini;
 - nu face obiectul unui litigiu pe rol;
 - nu face obiectul unei cereri conform legislației naționale relevante.
- documente referitoare la înregistrarea terenului și/sau imobilului/elementului de infrastructură în registrele publice relevante.

Pentru ONG-uri și alte organisme non-profit



document de proprietate pentru teren și/sau clădire/element de infrastructură; SAU

solicitantul deține terenul și/sau clădirea/elementul de infrastructură/locul de instalare a investiției (în cazul utilajelor) în temeiul unei concesiuni/pe contract pe termen lung/contract de cauțiune/contract de închiriere/orice alt drept conform legii imobiliare;

documente referitoare la înregistrarea terenului și/sau clădirii/articolului de infrastructură, de către ONG, în registrele publice relevante

trebuie să se facă dovada că, concesionarea/contractul pe termen lung/contractul de cauțiune/contractul de închiriere/orice alt drept prevăzut de legea proprietății imobiliare este pentru cel puțin 5 ani de la finalizarea operațiunii și că proprietarul și-a dat acordul scris prin care se menționează că solicitantul poate efectua acțiunile de infrastructură pe/în terenul/clădirea/elementul de infrastructură relevant. Un astfel de contract trebuie să dureze cel puțin 5 ani de la finalizarea operațiunii.

Declarație de la proprietarul terenului și/sau clădirii/articolului de infrastructură că terenul și/sau clădirea/elementul de infrastructură este:

- lipsit de orice sarcini;
- nu face obiectul unui litigiu pe rol;
- nu face obiectul unei cereri conform legislației naționale relevante.

În cazul în care documentele care atestă calitatea de proprietate sus-menționată nu sunt disponibile, se va depune o declarație pe proprie răspundere privind starea de proprietate a terenului și/sau imobilului, eliberată și semnată electronic de reprezentantul legal al fiecărui partener de proiect, împreună cu formularul de cerere.

Vă rugăm să rețineți că Declarația trebuie să includă informații cu privire la toate cerințele menționate mai sus legate de statutul de proprietate al terenului și/sau clădirii și o declarație clară a motivului pentru care documentele nu sunt disponibile în etapa de depunere.

Documentele care atestă starea de proprietate a terenului și/sau imobilului nedepuse împreună cu formularul de cerere trebuie depuse în faza de precontractare la primirea notificării privind Decizia CM de selecție.

6. Analiza de piață pentru fiecare articol (Anexa AF_A6). Analiza pieței se face fie prin solicitarea de oferte de la cel puțin doi furnizori, fie prin print screen (și indicarea site-urilor web) a ofertelor de preț pentru articolele specifice de pe paginile web a cel puțin doi furnizori sau printuri din sistemele naționale de achiziții publice sau o evaluare independentă a costurilor. Pentru a depăși impactul viitoarei inflații și al instabilității prețurilor, cheltuielile incluse în buget pe baza analizei de piață de mai sus ar putea fi²²mărite cu media națională a inflației pe ultimii 3 ani înainte de depunerea cererii, dar nu mai mult de 10% . În plus, pentru a avea un buget realist al proiectului lor, partenerii pot utiliza datele statistice privind prețurile disponibile la nivelul fiecărei țări, dacă sunt disponibile.

²²Partenerul poate alege să mărească bugetul corespunzător pentru acoperirea inflației, având în vedere metodologia prezentată în nota de subsol 29.



7. Declarația DNSH (Anexa AF_A7)

8. Declarația partenerului asociat proiectului (Anexa AF_A8), emisă și semnată electronic de partenerul asociat (dacă este cazul).

9. Metodologie de măsurare a indicatorilor de rezultat/realizare(Anexa AF_A9), (numai pentru indicatorii de rezultat RCR35; RCR95 și PSR3) (unde este cazul) - fără format standard.

10. Auto-evaluare privind capacitatea financiară- Atât în format Excel, cât și în format electronic, semnate de reprezentantul legal al organizației (Anexa AF_A10) - vor fi furnizate de toți partenerii de proiect, împreună cu bilanțul și contul de profit și pierdere și planul, dacă este cazul.

Conturile anuale pentru ultimul exercițiu financiar pentru care conturile au fost închise la momentul depunerii cererii trebuie să fie depuse de partenerul lider și de toți partenerii de proiect, ca traduceri neoficiale integrale în limba engleză (certificate prin semnătură de către reprezentantul legal al organizației). Extrasele conturilor bancare nu sunt echivalente cu ultimul cont anual. Vor fi acceptate doar documentele (bilanțul și contul de profit și pierdere) care oferă date despre venituri, cheltuieli, profit și pierderi.

Conturile anuale care conțin doar Bilanțul fără Contul de Profit și Pierderi sau un document care să furnizeze date despre venituri, cheltuieli, profit și pierderi pentru ultimul exercițiu financiar pentru care conturile au fost închise, vor fi considerate neconforme și, prin urmare, documentele lipsă.

Organizațiile (orice partener lider sau partener de proiect) înființate în 2023 care nu au cele mai recente conturi anuale trebuie să depună Bilanțul pentru ultima lună închisă.

B. Documente care se depun în funcție de specificul cererii (costurile aferente acestor documente sunt rambursate de Programul Interreg VI-A Romania-Bulgaria pe principiul costului real)

 **AnexaB1 la Formularul de Cerere - Analiză Cost-Beneficiu**

Analiza cost-beneficiu și traducerea în limba engleză (dacă sunt emise în altă limbă decât engleza) vor fi anexate la Formularul de cerere. Pentru mai multe explicații despre completarea analizei cost-beneficiu, consultați și: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf.

Această anexă este obligatorie doar pentru acei parteneri care pot câștiga venituri din activitățile susținute incluse în aplicații.

În cazul în care este furnizat un studiu de fezabilitate, nu este necesară prezentarea CBA.



- Anexa B2 la Formularul de Cerere - Studii de fezabilitate/documente tehnice echivalente sau orice alt document de proiectare elaborat de proiectantul licențiat care conține descrierea lucrărilor de construcții și Lista Cantităților.
- Pentru beneficiarii români trebuie anexat: studiu de fezabilitate pentru noi investiții/DALI plus audit energetic plus expertiza tehnică pentru modernizare/reconstrucție.
- Pentru beneficiarii bulgari trebuie să fie anexat: proiectul preliminar (inclusiv estimarea cantităților și valorii) sau proiectul tehnic.
- Pentru a evalua caracteristicile tehnice ale unui proiect de investiții, solicitanții trebuie să anexeze documentul de mai sus la formularul de cerere. Elaborarea și aprobarea acestuia trebuie să respecte prevederile naționale în această materie.
- Studiul de Fezabilitate nu ar fi trebuit să fie elaborat/actualizat/revizuit cu mai mult de un an înainte de termenul limită pentru prezenta cerere de propuneri (documentul trebuie să poarte data elaborării/revizuirii). Studiul de fezabilitate trebuie depus în limba engleză, ca anexă la formularul de cerere și trebuie să fie însoțit de acordurile legale și aprobările conform legislației naționale în vigoare.
- În cazul în care acordurile și avizele legale nu sunt depuse împreună cu Studiul de fezabilitate/documentele tehnice echivalente, acordurile/aprobările respective vor face obiectul unor condiții de semnare a contractului de subvenție. Toate documentele supuse condiționării semnării contractului de subvenționare care vor fi notificate în cadrul Anunțului de selecție în condiții trebuie să fie furnizate în termenul indicat de CS în scrisoarea de notificare pentru selectarea proiectelor.
- Investițiile (lucrări, infrastructură și echipamente), pentru care legislația națională nu prevede întocmirea unui Studiu de Fezabilitate/DALI sau a unui proiect preliminar/tehnic, solicitanții trebuie să depună o Factură detaliată a Cantităților și Costurilor însoțită de explicațiile detaliate/ planuri/ măsurători ale obiectului/obiectelor de intervenție, utilizate pentru estimarea lucrărilor și costurilor necesare. În cazul în care listele de cantități nu sunt furnizate, poate fi solicitată o clarificare. În ceea ce privește expertiza tehnică, dacă nu este atașată la pachetul Solicitantului, atunci trebuie să se precizeze clar de către proiectant că soluția recomandată prin expertiză tehnică a fost urmată în cadrul DALI, sub semnătura proiectantului (verificatorul de proiecte).
- Pentru investițiile care vizează clădirile care fac parte din patrimoniul cultural, documentația tehnică trebuie să însoțească avizele/certificările de la autoritatea respectivă (cum ar fi Ministerul Culturii sau alte organisme naționale sau regionale). Dacă nu sunt demarate diligențele de aprobare a documentației tehnice, proiectul va fi respins (se pot cere lămuriri pe această temă). În cazul în care diligențele pentru aprobarea intervenției propuse pe infrastructura patrimoniului cultural au fost demarate, dar nu sunt în totalitate finalizate (avizat/atestat), atunci proiectul va fi



selectat, dar cu condiția de a furniza documentația tehnică integral aprobată în termenul indicat de CS. Dacă nu este prevăzut în termenele stabilite, AM poate decide să nu semneze contractul de subvenție.

- După caz, pentru partenerii români, conform prevederilor Hotărârii Guvernului 941/2013, privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico - Economic pentru Societatea Informațională, toate proiectele care cuprind investiții IT&C cu o valoare mai mare de 2.500.000 lei trebuie să obțină, înainte depunerea Formularului de Cerere sau demararea procedurilor de achiziție, autorizația de la Comitetul Tehnico - Economic pentru Societatea Informațională.
- Anexa B3 la Formularul de Cerere (doar beneficiarii români) - Autorizația de urbanism (obligatorie pentru cererile care includ activități legate de infrastructură - doar beneficiarii români) va fi anexată la Formularul de Cerere. Doar beneficiarii români trebuie să depună autorizația de urbanism.
- Anexa B4 la Formularul de Cerere - Acordul de mediu (obligatoriu pentru aplicații, inclusiv activități legate de infrastructură) va fi anexată la Formularul de Cerere.
- Solicitanții trebuie să prezinte o declarație/un act oficial de la autoritatea de mediu competentă în care să rezulte că proiectul de investiții fie:
 - respectă prevederile legale privind protecția mediului (Pentru beneficiarii bulgari - o scrisoare din partea organismului competent că nu este necesară o procedură conform capitolului VI din Legea privind protecția mediului) sau
 - a finalizat prima fază a procedurii EIM - screening (Pentru beneficiarii bulgari - decizia organismului competent privind necesitatea efectuării Evaluării Impactului asupra Mediului).
- Anexa B5 la Formularul de Cerere - Raportul de Impact asupra Mediului (dacă este cerut de legislație) și traducerea în limba engleză (dacă este emisă în altă limbă decât engleza) vor fi anexate la Formularul de Cerere.
- Anexa B6 la Formularul de cerere - Analiza impactului asupra mediului a proiectului (obligatorie pentru aplicațiile, inclusiv cele legate de infrastructură) și traducerea în limba engleză (dacă este emisă în altă limbă decât engleza) vor fi depuse în etapa precontractuală.
- Anexa B7 Evaluarea impactului preconizat al schimbărilor climatice (Documentarea climatului(maximum 30 de pagini)).

Vă rugăm să rețineți că evaluarea proiectelor se face numai pe baza informațiilor furnizate în formularul de cerere depus în SCME și în anexele obligatorii.

În cazul în care considerați că sunt luate în considerare documente/informații suplimentare în susținerea/furnizarea de informații detaliate cu privire la modul în care au fost luate în considerare problemele de mediu (măsuri propuse în Raportul SEA, DNSH, izolarea climatică



etc.), acestea pot fi încărcate în sistemul electronic. Informațiile furnizate în atașamente suplimentare sunt limitate la 30 de pagini și nu sunt considerate parte a formularului de cerere.



Nu este necesară legalizarea documentelor sau traduceri oficiale!
Toate documentele trebuie depuse în limba engleză. Documentele emise de terți în altă limbă sunt însoțite de traducerea lor în limba engleză - integral sau numai pentru prevederile relevante.

Toate documentele vor fi semnate electronic (în cazuri temeinic justificate și numai pentru documentele care nu au fost emise de partenerii de proiect, se poate accepta semnătura de mână).

Toate anexele completate corespunzător de fiecare partener (acolo unde acest lucru este cerut de șablon) vor fi scanate (în cazul semnăturii de mână pentru cazurile menționate mai sus) și vor fi transmise în format electronic în SCME!



Cererea va fi respinsă (vezi Anexa - A Grile de evaluare) fără nicio clarificare și analiză ulterioară dacă:

Proiectul nu are caracter și impact transfrontalier;

Proiectul nu contribuie la obiectivele și indicatorii Programului și nu intră în domeniul de aplicare al tipurilor de acțiuni incluse în Program.

În cazul în care se solicită clarificări cu privire la documentele/anexele lipsă, obligatoriu a fi depuse împreună cu cererea, acestea nu vor fi acceptate dacă data emiterii/data semnării este ulterioară termenului limită de depunere a FC.

Verificarea cererii!

După ce a fost completat formularul de cerere, înainte de a apăsa butonul de trimitere, vă rugăm să verificați dacă:

- 🌐 Limbajul este simplu, ușor de înțeles și de urmărit; textul este coerent! Fii obiectiv cu tine însuși! Încercați să evaluați și să vă notați aplicația pe baza grilei de evaluare!
- 🌐 Sunt respectate toate criteriile obligatorii!
- 🌐 Toate anexele obligatorii au fost completate, semnate și încărcate!
- 🌐 Șabloanele standard sunt respectate! Nu au fost aduse modificări!
- 🌐 Toate documentele justificative (după caz) au fost încărcate!



Baze juridice (listă non-exhaustivă)

Decizia Comisiei Nr. 8928/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Interreg VI-A România-Bulgaria;

Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru tranziție justă și Fondul european pentru pescuit maritim și pentru pescuit și Fondul pentru acvacultură și regulile financiare pentru aceștia și pentru Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentul de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul (UE) 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind prevederile specifice pentru cooperarea teritorială europeană GAL (Interreg) susținută de Fondul European de Dezvoltare Regională și instrumente de finanțare externă;

Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014, și Decizia nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificări și completări ulterioare;

INFORMAȚIA COMISIEI Orientări tehnice privind izolarea climatică a infrastructurii în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01);

Inițiativa UE pentru polenizatori

Alte legislații naționale și europene relevante (Anexa AG_J).

Lege aplicabilă:

Proiectele trebuie să fie în conformitate cu toată legislația națională și europeană relevantă, inclusiv cu legislația privind dezvoltarea durabilă și protecția mediului, egalitatea de gen, egalitatea de șanse și nediscriminarea (art. 22.2 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1059 și art. 9 din Regulament (UE) 2021/1060), achizițiile publice (art. 58 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1059) și ajutorul de stat.

Proiectele trebuie să respecte prevederile legislației europene privind comunicarea, informarea și publicitatea (art.36.4 din Regulamentul (UE) 2021/1059)).



! Vă rugăm să rețineți că toate aceste prevederi legale trebuie respectate și de către solicitanți atât în faza de elaborare a proiectului, cât și în faza de implementare.

Glosar termeni

În sensul Programului Interreg VI-A România-Bulgaria și al documentelor aferente acestuia, se aplică următoarele definiții:

Solicitant	Orice entitate juridică care îndeplinește criteriile de eligibilitate care depune o cerere pentru a fi finanțată prin program
Partener asociat	Instituțiile care doresc să se implice în proiect fără a contribui financiar la acesta trebuie considerate „parteneri asociați”. Astfel de parteneri asociați nu vor primi finanțare FEDR, vor trebui să participe cu fonduri proprii și nu țin cont de îndeplinirea cerințelor minime de parteneriat. Cheltuielile efectuate de partenerii asociați pot fi suportate de oricare dintre partenerii de proiect finanțator, în conformitate cu regulile de eligibilitate aplicabile și cu regulile privind achizițiile publice.
Beneficiar/Partener	Orice solicitant a cărui cerere a fost aprobată pentru finanțare
Biodiversitate	Variabilitatea corpurilor vii din uscat, mare, ecosisteme acvatice continentale și complexe ecologice; aceasta cuprinde diversitatea intraspecifică, interspecifică și a ecosistemelor
Climat	De obicei definită ca „atmosfera medie” sau, mai riguros, ca descrierea statistică în termeni de medie și variabilitate a cantităților relevante de variabile, cum ar fi temperatura, precipitațiile și vântul, După o perioadă de timp. Perioada convențională de timp în care se face media vremii pentru a calcula clima este de 30 de ani, așa cum este definită de Organizația Meteorologică Mondială (OMM).
Schimbare climatică	Panelul Interguvernamental pentru Schimbări Climatice (IPCC) definește schimbările climatice ca „... orice schimbare a climei în timp, fie ca urmare a variabilității naturale, fie ca urmare a activității umane.” Convenția-cadru a Națiunilor Unite privind schimbările climatice (UNFCCC) o definește. În special în legătură cu influența umană, ca „o schimbare a climei care este atribuită direct



sau indirect activității umane care modifică compoziția atmosferei globale și care se adaugă variabilității naturale a climei observată pe perioade de timp comparabile”.

Adaptare la schimbarea climatică

Este un proces sau un set de inițiative și măsuri pentru a reduce vulnerabilitatea sistemelor naturale și umane față de efectele reale sau așteptate ale schimbărilor climatice. Adaptarea poate fi considerată și ca învățarea cum să trăiești cu consecințele schimbărilor climatice. Primele consecințe ale schimbărilor climatice pot fi deja observate în Europa și în întreaga lume, iar aceste impacturi se preconizează că se vor intensifica în următoarele decenii.

Temperaturile sunt în creștere, tiparele de precipitații se schimbă, ghețarii se topesc, nivelul mării este din ce în ce mai ridicat și vremea extremă care duce la pericole precum inundațiile și secetele devine din ce în ce mai frecventă.

Adaptarea poate fi considerată și ca învățarea cum să trăiești cu consecințele schimbărilor climatice.

Atenuarea modificării climatice

Atenuare – termenul folosit pentru a descrie procesul de reducere a emisiilor de GES care contribuie la schimbările climatice. Acesta include strategii de reducere a emisiilor de GES și de îmbunătățire a rezervoarelor de GES.

Izolarea climatică

Este un proces care integrează măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură. Acesta permite investitorilor europeni instituționali și privați să ia decizii informate cu privire la proiecte care se califică ca fiind compatibile cu Acordul de la Paris. Procesul este împărțit în doi piloni (atenuare, adaptare) și două faze (screening, analiză detaliată). Analiza detaliată depinde de rezultatul etapei de screening, care ajută la reducerea sarcinii administrative.


Sechestrarea carbonului

Eliminarea carbonului din atmosferă și stocarea acestuia în rezervoare de carbon (cum ar fi oceane, păduri sau sol). Sechestrarea carbonului se realizează prin procese fizice sau biologice, cum ar fi fotosinteza.

Scufundarea carbonului

Un absorbant de carbon (de obicei sub formă de CO₂). Absorbantele naturale de carbon includ păduri și alte ecosisteme care absorb carbonul, eliminându-l astfel din atmosferă și compensând emisiile de



	CO2.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli efectuate de un partener, aferente proiectelor finanțate prin program, care ar putea fi finanțate din instrumentele structurale, precum și de la bugetul de stat și/sau contribuția proprie/privată a beneficiarului
Servicii ecosistem	<p>Ecosistemele îndeplinesc o serie de funcții de bază care sunt esențiale pentru utilizarea durabilă a resurselor Pământului. Studiul Economia Serviciilor Ecosistemului și Biodiversității (TEEB) definește serviciile ecosistemice ca: „beneficii pe care oamenii le primesc de la ecosisteme”. TEEB stabilește, de asemenea, baza dependenței umane de mediul natural. Studiul condus de europeni se bazează pe Evaluarea Ecosistemului Mileniului Națiunilor Unite, care a definit patru categorii de servicii ecosistemice care contribuie la bunăstarea umană:</p> <ul style="list-style-type: none">servicii de furnizare de ex. alimente sălbatice, culturi, apă dulce și medicamente derivate din plante;reglementarea serviciilor de ex. filtrarea poluanților de către zonele umede, reglarea climei prin carbonstocarea și ciclul apei, polenizarea și protecția împotriva dezastrelor;servicii culturale de ex. recreere, valori spirituale și estetice, educație; servicii suport de ex. formarea solului, fotosinteza și ciclul nutrienților. (TEEB, 2010)
Domeniul programului	Județele românești și raioanele bulgare situate în zona de frontieră, așa cum se menționează în documentul de programare aprobat de Comisia Europeană
Operațiune de importanță strategică	Înseamnă o operațiune care oferă o contribuție semnificativă la atingerea obiectivelor unui program și care face obiectul unor măsuri speciale de monitorizare și comunicare.
Cheltuială efectuată	Cheltuielile sunt efectuate atunci când activitatea care a generat cheltuiala (de exemplu lucrările executate în conformitate cu condițiile contractului) a fost finalizată sau serviciile prevăzute într-un contract au fost prestate și acceptate de către beneficiari. Dovada



cheltuielilor efectuate se referă la documente justificative care indică finalizarea activității, de exemplu certificate de preluare sau confirmarea prestării serviciului.

Investiție

Lucrări, infrastructură, instalații neamovibile, active fixe și necorporale, clădiri noi sau renovate, echipamente și software și instalarea acestora.

Proiect de investiție

Un proiect care își cheltuiește resursele pentru a dobândi sau a îmbunătăți semnificativ capacitatea sau capacitățile unui rezultat sau livrabil, care rămâne în uz și în proprietatea partenerului principal sau a partenerilor de proiect timp de cel puțin cinci ani de la data încheierii proiectului.

Categoriile de investiții eligibile și serviciile însoțitoare ale acestora: lucrări, infrastructură, instalații neamovibile, active fixe și necorporale, clădiri noi sau renovate, echipamente și software, investiții în acces la servicii.

Infrastructură

Infrastructura este un concept larg, care include:

clădiri, de la case private până la școli sau facilități industriale, care reprezintă cel mai comun tip de infrastructură și baza așezării umane;

infrastructuri bazate pe natură, cum ar fi acoperișuri verzi, pereți, spații și sisteme de drenaj;

infrastructura de rețea esențială pentru funcționarea economiei și societății actuale, în special infrastructura energetică (de exemplu, rețele, centrale electrice, conducte), transport (active fixe, cum ar fi drumuri, căi ferate, porturi, aeroporturi sau infrastructură de transport pe căile navigabile interioare), tehnologii ale informației și comunicațiilor (de exemplu, rețele de telefonie mobilă, cabluri de date, centre de date) și apă (de exemplu, conducte de alimentare cu apă, rezervoare, instalații de tratare a apelor uzate);

☞ sisteme de gestionare a deșeurilor generate de întreprinderi și gospodării (puncte de colectare, instalații de sortare și reciclare, incineratoare și gropi de gunoi);

☞ alte active fizice într-o gamă mai largă de domenii de politică, inclusiv comunicații, servicii de urgență, energie, finanțe,



alimente, guvern, sănătate, educație și formare, cercetare, protecție civilă, transport și deșeuri sau apă;

• alte tipuri de infrastructură.

- Infrastructura verde** Infrastructura verde servește atât intereselor oamenilor, cât și ale naturii. Poate fi definită ca o rețea planificată și furnizată strategic de spații verzi de înaltă calitate și alte caracteristici de mediu. Trebuie să fie proiectată și gestionată ca o resursă multifuncțională capabilă să ofere o gamă largă de beneficii și servicii. Infrastructura verde include zone naturale și seminaturale, caracteristici și spații verzi din zone rurale și urbane, terestre, de apă dulce, de coastă și marine. Zonele protejate ca situri Natura 2000 se află în centrul infrastructurii verzi.
- Gaz cu efect de seră (GHG)** Orice gaz atmosferic (fie de origine naturală, fie de origine antropică) care absoarbe radiația termică emisă de suprafața Pământului. Acest lucru captează căldura în atmosferă și menține suprafața la o temperatură mai caldă decât ar fi posibil altfel.
- Proiect tehnic** Operațiune tehnică - este un proiect care are o componentă de infrastructură/lucrări egală sau mai mare de 50% din bugetul total eligibil al proiectului
- Secretariat Comun** Structura responsabilă cu asistarea organelor de conducere a programului în îndeplinirea atribuțiilor lor. Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Călărași (pentru Frontiera Română-Bulgaria) găzduiește Secretariatul Comun pentru Program.
- Partener Lider**
- (a) stabilește aranjamentele cu ceilalți parteneri într-un acord care cuprinde dispoziții care, printre altele, garantează buna gestiune financiară a fondului respectiv al Uniunii alocat operațiunii Interreg, inclusiv modalitățile de recuperare a sumelor plătite în mod necuvenit;
 - (b) își asumă responsabilitatea pentru asigurarea implementării întregii operațiuni Interreg;
 - (c) se asigură că cheltuielile prezentate de toți partenerii au fost efectuate în punerea în aplicare a operațiunii Interreg și corespund activităților convenite între toți partenerii și sunt în conformitate cu documentul furnizat de autoritatea de management în conformitate



cu articolul 22(6).

Autoritatea de Management	de Structura responsabilă cu gestionarea programului Interreg. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din România este Autoritatea de Management pentru Program.
Autoritatea Națională	Omologul Autorității de Management din statul partener. Ministerul bulgar pentru Dezvoltare Regională și Lucrări Publice este Autoritatea Națională pentru Program.
Legislația Națională	Legislația statului pe teritoriul căruia se află beneficiarul.
Zonă naturală protejată	Zonă terestră, acvatică și/sau subterană care găzduiește specii de faună și floră sălbatică, elemente și sisteme biogeografice, peisagistice, geologice, paleontologice, speologice sau de altă natură cu valoare ecologică, științifică sau culturală deosebită, reglementate de norme speciale de conservare și protecție în respectarea prevederilor legale.
Costuri operaționale	Costul suportat în exploatarea unei investiții, inclusiv costul întreținerii de rutină și extraordinară, dar excluzând amortizarea sau costurile de capital.
Acord de Parteneriat	Un document care formalizează relația dintre partenerii de proiect și partenerul lider. Drepturile și obligațiile reciproce privind cooperarea în proiect sunt prevăzute în acord, inclusiv prevederi care garantează buna gestiune financiară a fondurilor alocate proiectului.
Solicitant potențial	Orice persoană juridică care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru depunerea unei cereri pentru a fi finanțată prin program.
Beneficiar potențial	Orice solicitant sau potențial solicitant este un potențial beneficiar până la emiterea deciziei de finanțare a proiectului său.
Proiect	O operațiune care cuprinde o serie de lucrări, activități sau servicii destinate în sine să îndeplinească o sarcină indivizibilă de natură economică sau tehnică precisă, care a identificat în mod clar GA, exprimate ca formular de cerere și anexele acestuia.
Perioada de referință	Numărul de ani pentru care sunt furnizate previziuni în analiza cost-beneficiu.



Proiect generator de venituri	Orice proiect care implică o investiție în infrastructură, a cărei utilizare este supusă unor taxe suportate direct de utilizatori și orice proiect care implică vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri sau prestarea de servicii contra cost.
Venituri	Venituri de așteptat dintr-o investiție prin prețuri sau taxe.
Contract de finanțare	Contract între Autoritatea de Management și Partenerul Lider. Acesta determină drepturile și responsabilitățile partenerului principal și ale autorității de management, sfera activităților care trebuie desfășurate, condițiile de finanțare, cerințele de raportare și controale financiare, etc.
Proiect administrativ	Proiect administrativ - este un proiect care are componenta de lucrări/infrastructură sub 50% din bugetul eligibil.

Anexe

Anexe la Formularul de Cerere:

A. Documente obligatorii

- Anexa A1 Declarație de proiect
- Anexa A2 Declarația partenerului proiectului
- Anexa A3 Autoevaluarea ajutorului de stat
- Anexa A4 Mandate de delegare legalizate (în cazul în care formularul de cerere și declarațiile Anexate nu sunt semnate de reprezentantul legal al Partenerului Lider) (format deschis, decizia partenerilor)
- Anexa A5 Documente sau Declarație pe proprie răspundere care atestă statutul de proprietate asupra terenului și/sau clădirii (unde este cazul, format deschis, decizia partenerilor)
- Anexa A6 Analiza de piață pentru fiecare articol (format deschis, decizia partenerilor)
- Anexa A7 Declarație DNSH
- Anexa A8 Declarația partenerului asociat (dacă este cazul)
- Anexa A9 Metodologie de măsurare a indicatorilor de rezultat/producție (numai pentru indicatorii de rezultat RCR35; RCR37 și RCR96 și indicatorul de rezultat RCO53) (unde este cazul) - fără format standard (format deschis, decizia partenerilor)
- Anexa A10 Autoevaluarea capacității financiare



B. Documente obligatorii a fi depuse în funcție de specificul cererii

- Anexa B1 Analiza cost-beneficiu
- Anexa B2 Studii de fezabilitate / documente tehnice echivalente
- Anexa B3 Autorizație de urbanism, numai pentru beneficiari români
- Anexa B4 Acord de mediu
- Anexa B5 Raport de impact asupra mediului
- Anexa B6 Analiza impactului asupra mediului
- Anexa B7 Evaluarea impactului preconizat al schimbărilor climatice, declarația partenerului și raportul de verificare independent, dacă este necesar suplimentar (format deschis, decizia partenerilor)

Anexe la Ghidul Solicitantului

- Anexa A Grile de evaluare
- Anexa B Lista cheltuielilor eligibile
- Anexa C Metodologii de utilizare a sumelor forfetare pentru pregătirea proiectelor și închiderea proiectelor în cadrul Interreg VI-A România-Bulgaria
- Anexa D Procedura de reclamație pentru rezultatele evaluării
- Anexa E Măsurile și indicatorii de atenuare a SEA
- Anexa F Șablon Contract cadru de subvenție
- Anexa G Model contract de cofinanțare
- Anexa H Șablon Acord de parteneriat
- Anexa I DNSH Interreg VI-A nivel România-Bulgaria
- Anexa J Legislația națională și UE relevantă
- Anexa K.1 Formular de cerere_2.4+.2.7 (format off-line)
- Anexa K.2 Formular de cerere_ Buget (format off-line)






Modelele de contract anexate la acest Ghid sunt doar orientative; versiunea finală a tuturor contractelor (contract de subvenție, contract de cofinanțare/acord de monitorizare, acord de parteneriat va fi prezentată de către Autoritatea de Management partenerilor proiectelor selectate în faza precontractuală).

Documente relevante care trebuie luate în considerare la pregătirea formularului de cerere:

- Ghid privind monitorizarea indicatorilor programului pentru Interreg VI-A România-Bulgaria
- Kit de pornire pentru comunicare
- Manual pentru identitatea vizuală a programului (elaborare în curs)
- Lansare!



-  Cod de conduită pentru Interreg VI-A România-Bulgaria
-  Ghid practic privind fraudă pentru solicitanți și partenerii de proiect
-  manual SCME- <https://SCME.interact-eu.net/manual/>.



Deși nu intenționăm, în cazul în care sunt necesare modificări ale prezentului Ghid, vă rugăm să rețineți că vom folosi următoarele mijloace de comunicare:

- 1. Anunț pe site-ul Programului: <https://interregviarobg.eu/en>*
- 2. Anunț pe Pagina de Facebook a Programului: <https://www.facebook.com/RomaniaBulgariaCbcProgramme>*
- 3. E-mail către baza de date a CS*
- 4. De asemenea, puteți trimite un e-mail la helpdesk_rob@calarasibc.ro iar ofițerii CS se vor asigura că sunteți informat, direct la adresa de e-mail indicată, cu privire la eventualele corectări/erori materiale ale prezentului Ghid.*

Vom folosi metodele 3 și 4, dar vă rugăm să vă bazați pe metodele 1 și 2, deoarece pot apărea disfuncționalități de e-mail.

Vă rugăm să rețineți că, în timpul apelului, vă recomandăm insistent să trimiteți întrebările dumneavoastră referitoare la regulile acestui apel cu până la 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită. Orice altă întrebare primită în acest interval poate să nu primească răspuns în timp util (având în vedere timpul necesar pentru analiză, redactare răspunsuri, consultanță în cadrul structurilor Programului, nr. întrebări, de asemenea).

Adresele de e-mail la care puteți trimite întrebările dumneavoastră sunt: helpdesk_rob@calarasibc.ro

Vă rugăm să rețineți că, toate întrebările și răspunsurile (Întrebări și răspunsuri) privind finanțarea Programului, conținutul formularului de cerere, funcționarea tehnică a SCME, precum și, sunt publicate pe site-ul Programului, într-o Secțiune dedicată și sunt extinse și actualizate periodic. În acest sens, proiectele sunt invitate să consulte Secțiunea de întrebări și răspunsuri pentru actualizări.

Se recomandă insistent solicitanților să completeze și să depună formularul de cerere în timp util, pentru a evita orice probleme din cauza lipsei de timp și/sau a oricăror alte probleme tehnice.

Vă rugăm să rețineți că în timpul procesului de evaluare, precum și în faza precontractuală - contractuală, notificările de la Secretariatul





Comun vor fi primite prin Sistemul Comun de Monitorizare Electronică (SCME) sau prin adresa de e-mail înregistrată anterior în SCME.

Data comunicării este considerată a fi data la care a fost trimis e-mailul sau la care a fost postat mesajul SCME. Partenerii lideri ar trebui să își verifice în mod regulat e-mailurile și conturile SCME.

**Dorim mult succes tuturor
potențialilor parteneri!**

**Ca întotdeauna, ne bazăm
pe propunerile
dumneavoastră pentru a
îmbunătăți zona eligibilă**

conform obiectivelor stabilite!